

COMUNE DI ATZARA

PROVINCIA DI NUORO

www.comune.atzara.nu.it

PROT. 1757

25/03/2014

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 29

OGGETTO	ADEGUAMENTO ONERI DA VERSARE A TITOLO DI DIRITTI DI SEGRETERIA PER LE PROCEDURE FINALIZZATE ALL'OTTENIMENTO DI ATTI O TITOLI ABILITATIVI EDILIZI E ISTITUZIONE DI QUELLI DA VERSARE PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
---------	---

L'anno duemilaquattordici il giorno ventuno del mese di marzo alle ore 13,00 in Atzara, nella solita sala riunioni si è riunita la Giunta Municipale.

Sono intervenuti:

	<i>presenti</i>	<i>assenti</i>
<i>Walter Antioco Flore</i>	X	
<i>Antonio Porcu</i>	X	
<i>Sebastiano Etzo</i>	X	
<i>Luigi Manca</i>	X	

Assiste il Segretario Comunale Dr. Roberto Sassu.

LA GIUNTA MUNICIPALE

ACQUISITI i pareri e le attestazioni di cui all'art. 49 del D. Lgvs. 18.8.2001, n. 267, riportati in calce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Vista la propria deliberazione n. 118 del 27.07.19972, con la quale venivano fissati gli importi dei diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie o per la validità delle Denunce di Inizio Attività (DIA);

Visto l'art. 10 D.L. n. 8/1993 convertito con modificazioni nella Legge n. 68/1993 recante "disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica" con cui sono stati istituiti i diritti di segreteria su determinati atti della Pubblica Amministrazione entro un importo minimo e massimo;

Visti gli importi fissati dall'art. 10 comma 10 del Decreto Legge 18/01/1993 n° 8 sopra citato;

Visto l'art. 4 D.L. n. 398/1993 convertito in Legge 493/1998, come modificato dall'art. 2, comma 60 della Legge 662/1996 e dall'art. 1, comma 50 della legge 311/2004, che norma, limitatamente alle Autorizzazioni Edilizie e alle D.I.A., l'aggiornamento;

Ritenuto opportuno e necessario procedere all'aggiornamento degli importi precedentemente fissati a titolo di diritti di segreteria e introdurre l'obbligo del versamento per le nuove tipologie di atti edilizi previsti dalle disposizioni normative vigenti;

VISTA la legge regionale 5 marzo 2008, n. 3, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (legge finanziaria 2008)" - Art. 1 "Disposizioni di carattere finanziario";

RICHIAMATE le Direttive in materia di Sportello unico per le attività Produttive – Raccordo tra la L.R. 3/2008 E il D.P.R. 160/2010 – che all'art. 20 – rubricato Spese, diritti, oneri;

VISTO il DPR 447/1998 "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59" come modificato dal DPR 440/2000;

VISTO in particolare l'art. 10, comma 4, del DPR 447/1998 che prevede la possibilità per i Comuni singoli o associati, in relazione all'attività propria della struttura responsabile del procedimento, la riscossione di diritti di istruttoria nella misura stabilita con apposito atto, nel rispetto dei principi generali vigenti in materia, ed a condizione che gli oneri a carico dei soggetti che fruiscono dello Sportello Unico delle Attività Produttive non eccedano quelli complessivamente posti a carico degli interessati precedentemente all'entrata in vigore del decreto medesimo;

ACCERTATO che le spese e la mole di lavoro relative alla gestione delle attività produttive sono notevolmente aumentate in quanto con il procedimento del SUAP ed in particolare delle procedure previste dalla riforma di cui alla L.R. 3/2008 che ha privilegiato un sistema autocertificativo rispetto a quello autorizzatorio, l'Imprenditore risulta sollevato dalla trasmissione di atti e documenti a tutti gli Enti terzi competenti negli endoprocedimenti, demandando tutto allo Suap;

RITENUTO necessario procedere ad approvare apposito atto deliberativo relativo all'istituzione dei diritti di segreteria dovuti per la gestione delle istruttorie delle pratiche SUAP, atte e compensare i costi dei servizi offerti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive e, pertanto, di dover procedere alla istituzione di una nuova tariffa per diritti di segreteria da applicare nei servizi erogati alle imprese dallo sportello unico, attraverso un meccanismo articolato per

tipologia di atto istruito, che sia comunque riferibile ad un rimborso forfettario delle spese sostenute dal Suap;

Visti i pareri di regolarità espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

TUTTO ciò premesso;

CON VOTI unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Di approvare gli importi fissati nella tabella allegata, da versare a titolo di diritti di segreteria ai fini del rilascio degli atti e titoli elencati:

NUOVE TARIFFE DA VERSARE A TITOLO DI DIRITTI DI SEGRETERIA PER I PROCEDIMENTI A CARICO DELL'UFFICIO TECNICO E DELLO SPORTELLO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Certificati di destinazione urbanistica, destinazione d'uso, agibilità, inagibilità, etc.	€25,00
Concessione ed autorizzazione edilizia	€51,65
Denuncia di Inizio Attività, Segnalazione Certificata di Inizio Attività, Comunicazione di inizio Lavori	€25,00
Titoli abilitativi per i quali sia necessario acquisire, a cura dell'ufficio comunale, autorizzazioni, nulla osta o pareri di competenza di Enti, Aziende o uffici esterni (Mibac, ufficio tutela del paesaggio, enti delegati delle competenze paesaggistiche, Genio Civile, uffici di vigilanza ambientale, ispettorato forestale, Asl, Anas, telecom, Enel, Abbanoa, etc.)	€65,00
Titoli abilitativi per i quali sia necessario indire conferenze di servizi	€80,00

Di stabilire che il richiedente è tenuto, a procedere al pagamento delle spese e dei diritti previsti dalle disposizioni vigenti, tramite versamento sul Conto Corrente Bancario intestato al Comune di Atzara - IBAN - IT91K0101586460000070076127 - BANCO DI SARDEGNA Agenzia di Atzara - ed allegare copia delle ricevute dei pagamenti alle istanze o alle pratiche Suap.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. di cui al D. Lgs. n° 267/00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO <i>Sig. Walter Antioco Flore</i>	IL SEGRETARIO COMUNALE <i>Dr. Roberto Sassu</i>
---	---

D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, art. 49 Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica Il Responsabile del servizio tecnico Ing. Antonella Muggianu	D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, art. 49 Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile Il Responsabile del servizio finanziario Sig. Serra Salvatore
--	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Atzara e vi rimarrà pubblicata per 15 gg. consecutivi dal 25/03/2014.

(http://www.comune.atzara.nu.it/atzara/export/sites/default/www/Sinistra/ServiziOnline/Albo_Pretorio)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Roberto Sassu