



## COMUNE DI ATZARA

Provincia di Nuoro

[sindaco@comune.atzara.nu.it](mailto:sindaco@comune.atzara.nu.it) / [sindaco@pec.atzara.nu.it](mailto:sindaco@pec.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

\*\*\*

## UFFICIO DEL SINDACO

REGOLAMENTO COMUNALE SULLA DISCIPLINA DELL'ISTITUZIONE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE COMMISSIONI COMUNALI APERTE AI  
CITTADINI.

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



## COMUNE DI ATZARA

Provincia di Nuoro

[sindaco@comune.atzara.nu.it](mailto:sindaco@comune.atzara.nu.it) / [sindaco@pec.atzara.nu.it](mailto:sindaco@pec.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

\*\*\*

### UFFICIO DEL SINDACO

#### ART. 1. Istituzione commissioni comunali aperte ai cittadini

1- In sintonia con le disposizioni statutarie il Comune di Atzara promuove la libera partecipazione dei cittadini alla propria attività amministrativa, mediante l'istituzione di commissioni che svolgono funzioni referenti, consultive e di proposta rispetto all'organo amministrativo, per consentire agli organi istituzionali di assumere decisioni responsabili e coerenti con le esigenze della comunità.

2- Il compito delle Commissioni è quello della ricerca, dello studio, della proposta e di supporto nei confronti della Giunta e del Consiglio Comunale che si esprime anche attraverso un parere consultivo.

#### ART. 2 – Tipologia delle commissioni

1-Ai fini e con le modalità di cui al presente Regolamento vengono istituite le sotto elencate Commissioni comunali:

- a) Commissione per il benessere dell'infanzia, dell'adolescenza e della gioventù;
- b) Commissione per le politiche socio-assistenziali, sanitarie, integrazione e accoglienza e per il benessere della famiglia e della terza età;
- c) Commissione per le politiche ambientali, agropastorali, viabilità rurale e decoro urbano;
- d) Commissione per le politiche culturali, diritto allo studio, pubblica istruzione, per le politiche per la valorizzazione della lingua sarda;
- e) Commissione per le politiche sul turismo, manifestazioni, tempo libero, artigianato, commercio, attività produttive,
- f) Commissione per le politiche attive per la promozione dello sport.

#### ART. 3 - Composizione delle commissioni

1-Ogni Commissione è formata, di norma, da 8 membri, 5 nominati dal Consiglio comunale e tre nominati dalla Giunta municipale, così suddivisi:

- Sindaco membro di diritto. Il Sindaco può nominare un suo delegato, scelto tra i componenti del Consiglio comunale o tra i cittadini di comprovata esperienza, facente funzioni di Presidente (nominato su proposta del Sindaco dal Consiglio Comunale).



## COMUNE DI ATZARA

Provincia di Nuoro

[sindaco@comune.atzara.nu.it](mailto:sindaco@comune.atzara.nu.it) / [sindaco@pec.atzara.nu.it](mailto:sindaco@pec.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

\*\*\*

### UFFICIO DEL SINDACO

- Dall'Assessore comunale competente membro di diritto e facente funzioni di segretario verbalizzante. L'Assessore competente può nominare un suo delegato, scelto tra i componenti del Consiglio comunale o tra i cittadini di comprovata esperienza facente funzioni di segretario verbalizzante (nominato su proposta dell'Assessore dal Consiglio Comunale).
- Da n. 2 Consiglieri di maggioranza (nominato su proposta dei gruppi politici di maggioranza dal Consiglio Comunale).
- Da n. 1 Consiglieri di minoranza (nominato su proposta dei gruppi politici di minoranza dal Consiglio Comunale).
- Da n. 3 cittadini che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e che siano in possesso dei diritti civili e politici, residenti nel Comune di Atzara (nominati dalla Giunta comunale tra coloro che avranno fatto richiesta di adesione tramite apposito avviso pubblico).

2- Nella nomina delle Commissioni comunali aperte ai cittadini previste dal presente regolamento deve essere sempre garantita la parità di genere, facendo in modo che sia garantita la presenza di entrambi i generi.

#### ART. 4 Nomina - dimissioni e revoca dei componenti

1- Ai fini della designazione dei componenti consiliari da assegnare alle commissioni, il Sindaco, l'Assessore competente e i gruppi consiliari comunicano i nominativi dei designati di propria competenza, nella riunione del Consiglio Comunale con all'ordine del giorno la nomina dei componenti consiliari delle Commissioni Comunali.

2- I componenti delle commissioni spettanti alla cittadinanza, sono scelti dalla Giunta Municipale da un apposito elenco ottenuto tramite avviso pubblico opportunamente pubblicizzato nei modi stabiliti dalla legge.

3- Le commissioni consiliari istituite dal presente regolamento durano in carica cinque anni e decadono, comunque, in occasione dello scioglimento del Consiglio Comunale.

4- Nel caso in cui non siano presenti gruppi consiliari di minoranza o nel caso di mancanza di proposte da parte dei consiglieri di minoranza, il membro della commissione ad essi spettante può essere nominato dal gruppo di maggioranza. In caso di mancanza di richieste di adesione da parte dei cittadini, la Giunta comunale può provvedere alla nomina diretta dei cittadini.

5- In caso di 3 (tre) assenze consecutive non giustificate, da parte dei componenti delle commissioni, essi vengono dichiarati decaduti dalla Giunta Comunale, su istanza del Presidente della Commissione. Le dimissioni da componente di una commissione



## COMUNE DI ATZARA

Provincia di Nuoro

[sindaco@comune.atzara.nu.it](mailto:sindaco@comune.atzara.nu.it) / [sindaco@pec.atzara.nu.it](mailto:sindaco@pec.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

\*\*\*

### UFFICIO DEL SINDACO

sono irrevocabili e devono essere comunicate per iscritto al Sindaco. La surroga deve avvenire entro un mese dalla data di decadenza o di dimissioni. In caso di mancanza di proposte di surroga, si procederà come previsto dal comma 4 del presente articolo.

6-In caso di inadempienza, per quanto previsto dal presente regolamento, il Sindaco e l'Assessore competente possono rimuovere i propri delegati e sostituirli con le modalità previste dal presente regolamento.

#### ART. 5 Attività, modalità di convocazione, pareri e voti di indirizzo

1-Le commissioni devono riunirsi almeno due volte all'anno.

2-La convocazione delle commissioni è effettuata dal Presidente ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità con avviso scritto, mediante email, e attraverso l'affissione presso l'albo pretorio on-line, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo ove si tengono le riunioni e dell'ordine del giorno da trattare, almeno due giorni prima di quello in cui si tiene la seduta. Copia dell'avviso deve essere trasmessa al Sindaco. La commissione può essere convocata in prima e in seconda convocazione. Il Presidente è tenuto a convocare la commissione anche a seguito di richiesta scritta, con l'indicazione degli argomenti da trattare, allo stesso indirizzata da almeno 4 (quattro) membri della commissione stessa. Le commissioni possono essere convocate anche dal Sindaco e dall'Assessore competente, con le medesime modalità indicate nel presente articolo.

3-Le Commissioni esprimono pareri, formulano proposte, indicano prospettive di azione nei settori di propria competenza, e in tal modo partecipano alla formazione dei provvedimenti dell'Amministrazione comunale che riguardano le materie di rispettiva competenza.

4-Per meglio rispondere alle proprie finalità istituzionali, le Commissioni possono liberamente articolarsi in gruppi di studio (composti anche da membri esterni scelti dalla Commissione stessa) che, su preciso mandato della Commissione, approfondiscono singoli argomenti. I pronunciamenti delle Commissioni devono però essere assunti solo in seduta plenaria.

5-Per la validità delle adunanze è necessaria la presenza di almeno la metà dei componenti, in prima convocazione. In seconda convocazione, che può aver luogo trascorsi trenta minuti dalla prima e purché espressamente specificato nell'avviso di convocazione, la riunione è valida con la presenza di almeno tre dei componenti. La Commissione delibera a maggioranza assoluta dei votanti. In caso di parità il voto del Presidente vale doppio. Di norma l'esame degli oggetti si conclude con un parere messo ai voti. Detto parere non è vincolante. La formulazione del parere da parte delle



## COMUNE DI ATZARA

Provincia di Nuoro

[sindaco@comune.atzara.nu.it](mailto:sindaco@comune.atzara.nu.it) / [sindaco@pec.atzara.nu.it](mailto:sindaco@pec.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

\*\*\*

### UFFICIO DEL SINDACO

Commissioni Consiliari non è obbligatoria e la sua mancanza non preclude la trattazione dell'argomento da parte dell'organo competente.

6-I pareri comunque espressi dalle Commissioni non sono vincolanti per il Consiglio Comunale e la Giunta comunale, il quale si farà però carico di precisare e motivare eventuali deliberazioni in contrasto con quanto espresso dalle Commissioni.

#### ART. 6 Sedute della Commissioni

1-Le sedute delle Commissioni sono di norma pubbliche.

2. Il Presidente convoca la Commissione in seduta segreta esclusivamente con le modalità previste dall'art. 7 del presente regolamento.

3. La sede delle riunioni delle Commissioni è stabilita presso la sede comunale, salvo che il Sindaco, per motivi di disponibilità, comunichi al Presidente una diversa sede.

#### ART. 7 Sedute non pubbliche

1- Le sedute delle Commissioni sono segrete nei seguenti casi:

a) quando si tratti di questioni concernenti persone e che involgano apprezzamenti attinenti ai dati sensibili di cui al D.Lgs. 196/2003;

b) quando il Consiglio Comunale o la Conferenza dei Capigruppo Consiliari, all'unanimità - per le pratiche proposte alla Commissione - richiedano espressamente la trattazione in seduta segreta;

c) quando, all'unanimità, i componenti delle Commissioni chiedano che la pratica sia trattata in seduta segreta.

2-Delle sedute segrete è redatto un verbale sintetico, con l'annotazione degli argomenti trattati, dei Consiglieri intervenuti e delle determinazioni adottate.

#### ART. 8 Segretario verbalizzante

1-Le funzioni di Segretario sono espletate dall'Assessore competente o da un suo delegato. I verbali delle sedute delle Commissioni dovranno essere redatti in forma sintetica dal Segretario delle stesse, in collaborazione con il Presidente e sottoscritto da entrambi. Copie dei verbali dovranno essere trasmesse al Sindaco ed all'Assessore competente, ai capigruppo consiliari.

#### ART. 9 Accesso agli atti



## COMUNE DI ATZARA

Provincia di Nuoro

[sindaco@comune.atzara.nu.it](mailto:sindaco@comune.atzara.nu.it) / [sindaco@pec.atzara.nu.it](mailto:sindaco@pec.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

\*\*\*

### UFFICIO DEL SINDACO

1-I documenti e le relazioni riguardanti l'attività delle commissioni sono depositate negli uffici comunali e presso il sito istituzionale del Comune di Atzara, e sono liberamente consultabili da tutti i cittadini, salvo il rispetto della normativa vigente in materia di accesso agli atti.

#### ART.10 Indennità e compensi

1-Nessun compenso e nessuna indennità è dovuta ai componenti delle Commissioni indicate nel presente regolamento.

#### ART. 11. Disposizioni Finali

1-Con l'approvazione del presente regolamento sono abrogate le precedenti deliberazioni o i precedenti regolamenti che disciplinano gli organismi collegiali di partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa del Comune di Atzara, nei settori indicati dal presente regolamento. Quanto previsto dal presente regolamento non ha validità per le Commissioni comunali già previste per Statuto e per legge.

#### ART. 12 Entrata in vigore

1- Il presente Regolamento soggetto ad unica pubblicazione, assume vigenza a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio online per la durata di 15 giorni dopo che la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva.