



COMUNE DI ATZARA

PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

Provincia di Nuoro

*** UFFICIO SERVIZI SOCIALI***

servizi.sociali@comune.atzara.nu.it - servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it

Prot. n. 6571

Atzara li 31.12.2019

BANDO "ATZARA CARDIO FREE".
CONCESSIONE CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI QUALIFICAZIONE PER BLSD-PBLSD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

CONSIDERATO CHE con:

- nota aggiornamento al DUP 2019/2021 approvata con deliberazione di C.C. n. 13 del 12.03.2019, con i relativi allegati, tra cui il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- deliberazione del C.C. n. 14 del 12.03.2019 con la quale si approva il bilancio di previsione per gli anni 2019/2021, esecutiva nei modi di legge;

è stata stanziata la somma massima di € 1.660,00 destinata all'istituzione di un contributo per la partecipazione al progetto **ATZARA CARDIO FREE II[^]**.

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Socio-culturale n. 126/300 del 31.12.2019 con la quale si approva la seguente documentazione:

- modulo istanza;
- BANDO;
- AVVISO.

RENDE NOTO CHE

Il COMUNE DI ATZARA, con l'intenzione di favorire la massima diffusione tra la cittadinanza di buone prassi di pronto intervento e di soccorso, organizza un **CORSO DI FORMAZIONE BLSD- PBLSD E DISOSTRUZIONE PEDIATRICA**, mediante la concessione di contributi ai richiedenti;

1. REQUISITI NECESSARI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il Corso è aperto a:

- tutti i cittadini residenti nel Comune di Atzara e ai cittadini non residenti, a partire da 18 anni di età;
- tutti gli studenti della scuola elementare e materna del Comune di Atzara.

Si significa che:

Via Vittorio Emanuele 37
08030 Atzara
0784/65205 int. 4
P.I.00162890917

email: protocollo@pec.comune.atzara.nu.it
email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it

- se le istanze pervenute fossero in misura superiore o inferiore a quella preventivata, l'ufficio competente ripartirà proporzionalmente la somma a disposizione, fino ad esaurimento del fondo;
- potrà essere presentata una sola domanda per nucleo familiare.

2. CRITERI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

Potranno accedere al contributo coloro che risultano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e che avranno compilato correttamente la richiesta nelle modalità e con le tempistiche indicate all'art. 4.

La graduatoria per i posti con contributo comunale e la graduatoria per i cittadini residenti e non residenti, che pagheranno l'intera quota del corso, terrà conto dei seguenti criteri:

- per la graduatoria di coloro che richiedono il contributo comunale farà fede il numero di protocollo della richiesta;
- per la graduatoria di coloro che pagheranno il costo totale del corso, si darà priorità agli esclusi dall'elenco della graduatoria dei cittadini richiedenti il contributo comunale, ai cittadini residenti in base al numero di protocollo, e infine, in base alla disponibilità dei posti, ai cittadini non residenti sempre in base all'ordine di arrivo al protocollo.

3. VALORE ECONOMICO DEL CONTRIBUTO

Il corso:

- per chi intende rinnovare come nuova emissione (essendo passati più di 24 mesi) il brevetto ha un costo a partecipante di **€ 70,00** (diconsi euro settanta/00) + IVA se dovuta, avrà la durata **di n. 8 ore**;
- per chi intende partecipare al corso per la prima volta ha un costo a partecipante di **€ 90,00** (diconsi euro novanta/00) + IVA se dovuta, avrà la durata **di n. 8 ore**;

si svolgerà ad Atzara, in data da comunicarsi.

La partecipazione al Corso sarà:

- **gratuito** per n. 1 componente per ciascuna Associazione comunale che richiede di partecipare al progetto (per massimo n. 10 corsisti in totale);
- **gratuito** per n. 2 componenti dell'Istituto comprensivo di Atzara;
- **gratuito** per n. 2 dipendenti del Comune di Atzara;
- **ridotta al 50%**, per n. 5 corsisti residenti nel Comune di Atzara e che intendono rinnovare il brevetto conseguito nella prima edizione;
- **ridotta al 50%**, per n. 5 corsisti residenti nel Comune di Atzara e che intendono conseguire il brevetto per la prima volta;
- **a pieno costo** per tutti gli altri corsisti residenti e non residenti nel comune di Atzara, che ne facciano richiesta.

In base all'effettiva partecipazione i posti a disposizione potranno subire delle variazioni.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE E SCADENZA

La domanda di partecipazione, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, deve essere compilata unicamente sul modello predisposto dal Comune di Atzara e può essere presentata dal richiedente:

- ISTANZA A), richiesta per l'istituto comprensivo di Atzara;*
- ISTANZA B), richiesta per le associazioni comunali;*
- ISTANZA C), richiesta per cittadini residenti richiedenti il contributo comunale e/o richiedenti la partecipazione al corso con pagamento dell'intera quota;*
- ISTANZA D), richiesta per cittadini non residenti.*

Il bando, la modulistica e tutta la documentazione necessaria, sono disponibili presso il sito internet del Comune di Atzara, www.comune.atzara.nu.it.

Via Vittorio Emanuele 37
08030 Atzara
0784/65205 int. 4
P.I.00162890917

email: protocollo@pec.comune.atzara.nu.it
email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it

Le domande devono pervenire, pena esclusione, entro le ore **12:00** del **31.01.2020** (termine perentorio) all'Ufficio protocollo del Comune di Atzara – Via Vittorio Emanuele n. 37, con le seguenti modalità:

- ✓ a mano in busta chiusa, recante la dicitura “**ATZARA CARDIO FREEII^**” e con l’indicazione chiara del mittente e indicante nome, cognome, via e numero civico;
- ✓ con posta certificata (pec) all’indirizzo protocollo@pec.comune.atzara.nu.it avente per oggetto “**ATZARA CARDIO FREEII^**”. La documentazione pervenuta via pec dovrà essere firmata in originale e scansionata in formato .pdf;
- ✓ per posta raccomandata con ricevuta di ritorno, in busta chiusa recante la dicitura “**ATZARA CARDIO FREEII^**”. Non farà fede il timbro postale.

Il richiedente dovrà compilare la modulistica in ogni sua parte, assicurandosi di aver apposto le firme necessarie laddove richiesto e allegando, al modulo di domanda, la seguente documentazione:

- Modulo di richiesta contributo;
- Fotocopia Carta d’identità in corso di validità del richiedente;

In caso di richiesta di integrazione di documenti, la mancata presentazione degli stessi, comporta l’automatica esclusione dalla concessione del contributo, qualora non si provveda entro il termine perentorio dalla data di ricevimento della richiesta di integrazione da parte degli Uffici comunali competenti, farà fede il timbro del protocollo comunale. Il conteggio dei giorni decorre da quello successivo alla ricezione della nota di richiesta di integrazione, che potrà essere fatta tramite messo comunale o tramite Raccomandata a/r.

Si avvisa che, relativamente alle dichiarazioni fornite, gli Uffici comunali competenti si riserveranno di verificare la veridicità delle stesse. In caso di dichiarazioni mendaci, il richiedente sarà escluso dal contributo.

5. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONCESSIONE CONTRIBUTO

Entro 15 giorni dalla scadenza del presente Bando, gli Uffici comunali competenti e l’Amministrazione, provvederanno alla formazione e alla approvazione delle graduatorie, le quali saranno pubblicate nel sito internet del Comune di Atzara - Albo Pretorio online entro il 17.02.2020 e per 15 giorni consecutivi.

Ai sensi dell’art. 8 comma 3 della Legge 241/90, il Comune di Atzara NON INVIERA’ COMUNICAZIONI PERSONALI all’indirizzo dei singoli interessati circa l’eventuale esclusione o collocazione nella graduatoria provvisoria e/o definitiva: i rispettivi provvedimenti saranno pubblicati all’Albo Pretorio e disponibili sul sito internet del Comune. Dell’avvenuta pubblicazione di tali provvedimenti verrà data notizia tramite il sito internet del Comune.

Durante il periodo di pubblicazione della graduatoria all’Albo Pretorio, gli interessati possono presentare opposizione presso l’Ufficio dei Servizi Sociali, alla suddetta graduatoria entro il termine di pubblicazione del presente atto all’albo pretorio del Comune, formulata in forma precisa, per iscritto e con tutte le informazioni necessarie per facilitare l’accertamento di quanto segnalato.

Il Responsabile del Servizio deciderà sui ricorsi pervenuti entro i successivi 7 giorni.

Il contributo sarà concesso al solo richiedente ammesso, a seguito della presentazione della seguente documentazione:

- 1) comunicazione coordinate bancarie/postali;
- 2) pezze giustificative delle spese sostenute (attraverso bonifico pagamento dell’importo spettante alla ditta).

La documentazione necessaria per richiedere il contributo potrà essere presentata sino a 15 giorni dopo aver svolto il corso.

il contributo sarà pertanto liquidato, successivamente alla pubblicazione della graduatoria, a sportello dietro presentazione di idonee pezze giustificative. Non saranno liquidati contributi la cui rendicontazione sarà presentata oltre la data di scadenza.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Atzara – Ufficio Servizi socio-culturali Responsabile del procedimento Dott.ssa Tiziana Faedda che potrà essere contattata al numero di tel. 0784/65205 int. 4, o mezzo mail: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it.

7. CONTROLLI E SANZIONI.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni presentate, d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza, ferme restando le sanzioni penali previste dal decreto suddetto, qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione effettuata, il dichiarante decadrà dai benefici concessi, pertanto saranno svolti accertamenti d'ufficio su tutti gli aventi diritto al contributo riguardo alla condizione scolastica, al valore ISEE dichiarato e alle altre dichiarazioni rese, nella misura del 5% dei titolari. Le istanze da sottoporre a controllo saranno individuate mediante sorteggio effettuato in seduta aperta al pubblico.

Sarà cura del Comune trasmettere agli uffici territoriali della Guardia di Finanza gli elenchi degli aventi diritto al contributo relativi a casi particolari (con la debita documentazione) che lo stesso ritenga oggetto di una più attenta valutazione. A tale scopo il soggetto che presenta la domanda di contributo dovrà indicare nella stessa anche il proprio codice fiscale.

8. PRIVACY.

Il Comune di Atzara, titolare del trattamento dei dati, informa che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali è stata inoltrata la richiesta, e trattati manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici nel rispetto della massima riservatezza secondo la normativa vigente. Il richiedente può esercitare i diritti stabiliti nel rispetto della normativa in materia sulla protezione dei dati (RGDP) - UE 2016/679 di cui al D. LGS. 101/2018. Il Responsabile del trattamento dei dati è Dr. Alessandro Corona.

Sulla base dei dati forniti il Comune di Atzara determinerà il contributo spettante.

9. NORMA FINALE

Con la domanda di contributo il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto ciò che sia richiesto dal procedimento amministrativo e quindi, l'eventuale rifiuto a comunicare i dati o permetterne il successivo trattamento potrà comportare per il Comune l'impossibilità di portare a termine il procedimento.

Per quanto non espressamente previsto, nel presente Bando si fa riferimento alle leggi di riferimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda

