



COMUNE DI ATZARA

PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

Provincia di Nuoro

*** UFFICIO SERVIZI SOCIALI ***

servizi.sociali@comune.atzara.nu.it - servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it

Prot. n. 2699

Atzara, li 07.05.2020

COVID-19

BORSE DI STUDIO CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE FAMIGLIE CON FIGLI IN ETA' SCOLASTICA FINALIZZATO AL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE IN REGIME DI TELEDIDATTICA PER STUDENTI SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI 1° GRADO E SUPERIORI RESIDENTI NEL COMUNE DI ATZARA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

CONSIDERATO CHE con:

- la nota aggiornamento al DUP 2020/2022 approvata con deliberazione di C.C. n. 43 del 30.12.2019, con i relativi allegati, tra cui il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- la deliberazione del C.C. n. 44 del 30.12.2019 con la quale si approva il bilancio di previsione per gli anni 2020/2022, esecutiva nei modi di legge;

è stata stanziata la somma di € 15.000,00 destinata all'istituzione di un beneficio a sostegno delle famiglie denominato **BORSA STUDIO STUDENTI**, stabilendo che se le domande fossero in numero superiore a quelle preventivate, per eventuali cambi di residenza successivi all'indizione del bando, l'Amministrazione provvederà ad incrementare l'importo indicato con successiva variazione.

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Socio-culturale n. 44/103 del 07.05.2020 con la quale si approva la seguente documentazione:

- Avviso prot. n. 2698 del 07.05.2020;
- Bando di concorso prot. n. 2699 del 07.05.2020, recante i criteri per l'individuazione dei destinatari dei contributi in oggetto;
- Allegato "A": schema di domanda;
- Allegato "B": dichiarazione;
- Allegato "C": privacy;
- Allegato "D": modulo coordinate bancarie.

RENDE NOTO CHE

Il COMUNE DI ATZARA, ritenendo opportuno e indispensabile attuare politiche per la famiglia e ritenendo di dover intervenire per sostenere l'attività didattica delle alunne e degli alunni residenti nel

Via Vittorio Emanuele 37
08030 Atzara
0784/65205 int. 4
P.I.00162890917

email: protocollo@pec.comune.atzara.nu.it
email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it

comune, promuove un BANDO PUBBLICO per interventi di carattere individuale diretti a contribuire alla spesa delle famiglie per l'acquisto di materiali e strumenti necessari per lo svolgimento delle attività scolastiche da parte degli alunni che frequentano la scuola primaria, secondaria di 1° grado e superiore per: acquisto computer, schede telefoniche, ADSL, e/o abbonamenti vari per la connessione dati necessari allo studenti per lo svolgimento di attività scolastiche in teledidattica ecc., svolte presso il proprio domicilio in occasione della pandemia di COVID-19.

1. REQUISITI NECESSARI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla procedura di cui al presente Bando, possono partecipare TUTTI GLI STUDENTI iscritti, per l'anno scolastico 2019/2020, alla scuola primaria (elementari), secondaria di primo grado (medie) e secondaria di secondo grado (superiori) e tutti i futuri studenti che si iscriveranno per la prima volta alla scuola primaria per l'anno scolastico 2020-2021, in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- Residenza anagrafica nel territorio del Comune di Atzara al momento della pubblicazione del bando;
- I minori devono frequentare la scuola primaria (di Atzara) e/o secondaria di primo grado (Ortuero) e/o secondaria di secondo grado;
- Il nucleo familiare richiedente non deve avere pendenze con il Comune di Atzara (a titolo di esempio, ma non esaustivo: TARI, IMU, MENSA, LOCULI, etc);
- potrà essere presentata una domanda per ogni minore frequentante la scuola indicata;
- saranno considerate valide le SOLE spese effettuate a partire dal 23.02.2020 e fino al 31.12.2020;
- per gli studenti di nuova iscrizione presso la prima classe della scuola primaria, a.s. 2020/2021, saranno considerate valide le SOLE spese effettuate a partire dal giorno successivo alla data di iscrizione e fino al 31.12.2020.

2. CRITERI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

Potranno accedere al contributo coloro che risultano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e che avranno compilato correttamente la richiesta nelle modalità e con le tempistiche indicate all'art. 4.

3. VALORE ECONOMICO DEL CONTRIBUTO

Il valore massimo del contributo sarà differenziato per componente nucleo familiare, ed è fissato come segue:

NUMERO FIGLI PER I QUALI SI PRESENTA ISTANZA		
1° FIGLIO	2° FIGLIO	3° FIGLIO E OLTRE
€ 200,00	€ 150,00	€ 100,00

Ogni minore riceverà un contributo rapportato alle istanze che si presenteranno e alle spese documentate.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE E SCADENZA

La domanda di partecipazione, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, deve essere compilata unicamente sul modello predisposto dal Comune di Atzara e può essere presentata da un qualunque soggetto del nucleo familiare e di seguito elencata:

- Allegato "A": schema di domanda;
- Allegato "B": dichiarazione;
- Allegato "C": privacy;
- Allegato "D": modulo coordinate bancarie.

Le domande devono pervenire, pena esclusione, entro le ore **13:00** del **30.09.2020** (termine perentorio) con le seguenti modalità:

Via Vittorio Emanuele 37
08030 Atzara
0784/65205 int. 4
P.I.00162890917

email: protocollo@pec.comune.atzara.nu.it
email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it

1. primo accesso telefonico all'ufficio servizi socio-culturali del comune di Atzara solo ed esclusivamente al numero 0784/65205 int. 4 o al cell. servizio 3478395631 contattabile nei soli orari d'ufficio;
2. l'ufficio provvederà a consegnare mezzo mail l'istanza, la stessa potrà essere compilata dall'ufficio nei casi di accertata impossibilità del richiedente e sarà firmata dal richiedente su appuntamento dell'ufficio;
3. compilata l'istanza la stessa potrà essere:
 - a) scansionata e/o fotografata, quindi inviata mezzo:
 - mail all'indirizzo: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it;
 - pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.atzara.nu.it;in tal caso il richiedente dovrà accertarsi che l'immagine trasmessa sia leggibile;
 - b) consegnata a mano, nel totale rispetto delle norme stabilite per l'emergenza covid-19 e previo accordo con l'ufficio del vigile;
4. nell'ipotesi in cui si potesse da subito compilare l'istanza è possibile saltare il passaggio 1. e 2..
Si precisa che l'istanza dovrà essere redatta unicamente utilizzando il modulo di domanda preparato dagli uffici e dovrà contenere, a pena di inammissibilità, tutte le dichiarazioni e la documentazione richieste dallo stesso.

Il richiedente dovrà compilare la modulistica in ogni sua parte, assicurandosi di aver apposto le firme necessarie laddove richiesto e allegando, al modulo di domanda, la seguente documentazione:

- Modulo di richiesta contributo;
- Dichiarazione di impegno a non trasferire lo studente ad altro plesso scolastico per l'annualità 2020/2021;
- Modulo coordinate bancarie;
- Fotocopia Carta d'identità in corso di validità del richiedente.

In caso di richiesta di integrazione di documenti, la mancata presentazione degli stessi, comporta l'automatica esclusione dalla concessione del contributo, qualora non si provveda entro il termine perentorio dalla data di ricevimento della richiesta di integrazione da parte degli Uffici comunali competenti, farà fede il timbro del protocollo comunale. Il conteggio dei giorni decorre da quello successivo alla ricezione della nota di richiesta di integrazione, che potrà essere fatta tramite messo comunale o tramite Raccomandata a/r.

Si avvisa che, relativamente alle dichiarazioni fornite, gli Uffici comunali competenti si riserveranno di verificare la veridicità delle stesse. In caso di dichiarazioni mendaci, il richiedente sarà escluso dal contributo.

5. ELENCO BENEFICIARI E CONCESSIONE CONTRIBUTO

Ogni settimana, gli Uffici comunali competenti e l'Amministrazione, provvederanno alla formazione e alla approvazione dell'elenco dei beneficiari settimanali, che sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Atzara - Albo Pretorio.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 della Legge 241/90, il Comune di Atzara NON INVIERA' COMUNICAZIONI PERSONALI all'indirizzo dei singoli interessati circa l'eventuale esclusione o collocazione nella graduatoria provvisoria e/o definitiva: i rispettivi provvedimenti saranno pubblicati all'Albo Pretorio e disponibili sul sito internet del Comune. Dell'avvenuta pubblicazione di tali provvedimenti verrà data notizia tramite il sito internet del Comune.

Il contributo sarà concesso, **a sportello***, al solo richiedente ammesso, a seguito della presentazione della seguente documentazione:

- 1) comunicazione coordinate bancarie/postali;

- 2) pezze giustificative delle spese sostenute (per un importo OBBLIGATORIAMENTE pari o superiore al contributo concesso), ricadenti nella tipologia ammissibile di cui all'art. 6. Saranno considerate valide le SOLE spese effettuate a partire dal 23.02.2020 e fino al 31.12.2020.
La documentazione necessaria per richiedere il contributo potrà essere presentata sino al 05.01.2021.

***Si precisa che il contributo sarà concesso a sportello:** pertanto, successivamente alla pubblicazione dell'elenco settimanale indicato, il beneficiario se ammesso al contributo, potrà presentare anche IMMEDIATAMENTE, idonee pezze giustificative (in originale non in copia) con nota di accompagnamento, per un importo pari o superiore al contributo concesso, gli uffici provvederanno alla liquidazione immediata del contributo.

Non saranno liquidate borse di studio la cui rendicontazione sarà presentata oltre la data di scadenza.

6. TIPOLOGIA SPESE AMMISSIBILI

Il contributo di cui al presente bando, potrà essere utilizzato per gli acquisti di materiale e attrezzature funzionali all'attività didattica e scolastica. A tal fine saranno ritenute valide esclusivamente le spese sostenute per:

- acquisto computer specifici per il supporto del minore/i alle attività didattiche;
- schede telefoniche per attivazione connessione dati necessari allo studente per lo svolgimento di attività scolastiche in teledidattica, svolte presso il proprio domicilio in occasione della pandemia di COVID-19;
- acquisto abbonamento ADSL o rendicontazione delle mensilità di competenza del presente band qualora l'abbonamento sia già attivo;
- abbonamenti vari per la connessione dati necessari allo studente per lo svolgimento di attività scolastiche in teledidattica, svolte presso il proprio domicilio in occasione della pandemia di COVID-19;
- Acquisto di strumentazioni multimediali e informatiche di sostegno all'attività didattica ad es. stampanti (esclusi telefoni portatili e smartphone).

Si precisa che le spese dichiarate in questo bando non potranno essere utilizzate per rendicontare altri bandi simili eventualmente promossi dal Comune di Atzara e/o da altri Enti superiori.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Atzara – Ufficio Servizi socio-culturali Responsabile del procedimento Dott.ssa Tiziana Faedda che potrà essere contattata al numero di tel. 0784/65205 int. 4, o mezzo mail: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it.

8. CONTROLLI E SANZIONI.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni presentate, d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza, ferme restando le sanzioni penali previste dal decreto suddetto, qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione effettuata, il dichiarante decadrà dai benefici concessi, pertanto saranno svolti accertamenti d'ufficio su tutti gli aventi diritto al contributo riguardo alla condizione scolastica, sulle dichiarazioni rese, nella misura minima del 5% dei titolari. Le istanze da sottoporre a controllo saranno individuate mediante sorteggio effettuato in seduta aperta al pubblico con applicativo online.

Sarà cura del Comune trasmettere agli uffici territoriali della Guardia di Finanza gli elenchi degli aventi diritto al contributo relativi a casi particolari (con la debita documentazione) che lo stesso ritenga oggetto

di una più attenta valutazione. A tale scopo il soggetto che presenta la domanda di contributo dovrà indicare nella stessa anche il proprio codice fiscale.

9. PRIVACY.

Il Comune di Atzara, titolare del trattamento dei dati, informa che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali è stata inoltrata la richiesta, e trattati manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici nel rispetto della massima riservatezza secondo la normativa vigente. Il richiedente può esercitare i diritti stabiliti nel rispetto della normativa in materia sulla protezione dei dati (RGDP) - UE 2016/679 di cui al D. LGS. 101/2018. Il Responsabile del trattamento dei dati è Dr. Alessandro Corona.

Sulla base dei dati forniti il Comune di Atzara determinerà il contributo spettante.

10. NORMA FINALE

Con la domanda di contributo il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto ciò che sia richiesto dal procedimento amministrativo e quindi, l'eventuale rifiuto a comunicare i dati o permetterne il successivo trattamento potrà comportare per il Comune l'impossibilità di portare a termine il procedimento.

Per quanto non espressamente previsto, nel presente Bando si fa riferimento alle leggi di riferimento.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda

Tiziana Amelia Faedda