



Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

ASSESSORATO CULTURA SPORT E SPETTACOLO

Regolamento per l'uso della Palestra Comunale

Approvato con Deliberazione del C.C. n. 2 del 15.01.2016

INDICE

Articoli	Descrizione	Pagina
/	Premessa	3
Art. 1	Principi generali e finalità	3
Art. 2	Modalità di gestione dell'impianto	3
Art. 3	Uso dell'impianto	5
Art. 4	Formulazione delle domande di concessione d'uso	6
Art. 5	Disciplina delle tariffe per l'uso dell'impianto e cauzione	7
Art. 6	Sospensione e revoca della concessione d'uso	8
Art. 7	Danneggiamenti alla struttura	8
Art. 8	Divieti	8
Art. 9	Disponibilità dell'impianto da parte del Comune	9
Art. 10	Abrogazione delle norme	9
Art. 11	Norme di rinvio	9
Art. 12	Pubblicità del regolamento	9

Premessa

Il Comune di Atzara, nell'ambito delle proprie competenze, degli scopi determinati dallo Statuto e dalle leggi regionali, nazionali ed europee, promuove ed agevola le iniziative di carattere sportivo, sociale, culturale e turistiche promosse da associazioni pubbliche o private o da soggetti privati mediante l'autorizzazione, nel rispetto di quanto disciplinato con il presente regolamento, all'uso temporaneo ed occasionale dei locali costituenti il patrimonio comunale ed individuati all'articolo successivo.

Art. 1. PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

- 1) Il presente regolamento ha lo scopo di regolamentare l'utilizzo e salvaguardare la struttura denominata Palestra comunale e identificare chiaramente le modalità per l'utilizzo della stessa.
- 2) La Palestra sita in vico I° Dante appartiene al Comune e ha lo scopo di offrire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva a livello agonistico e/o ricreativo, essendo strumento di formazione fisica e morale.
- 3) La gestione dell'impianto non persegue e non contempla finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.
- 4) L'uso della Palestra è concesso per attività:
 - A. scolastiche, legate alle esigenze dell'Istituzione scolastica comunale;
 - B. delle associazioni sportive iscritte all'apposito albo comunale e non;
 - C. dei gruppi privati.
- 5) Per fini pubblici e sociali di particolare rilevanza e su richiesta dell'Amministrazione Comunale, le autorizzazioni potranno essere interrotte in qualsiasi momento.
- 6) L'utilizzo della Palestra comunale è consentito solo ed esclusivamente per attività sportive.
- 7) L'uso della Palestra sarà autorizzato con particolare riguardo a coloro che favoriscono lo sport tra i giovani. La precedenza assoluta è comunque concessa all'attività scolastica e alle esigenze del Comune di Atzara.

Art. 2. MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO

- 1) L'impianto è gestito direttamente dal Comune di Atzara tramite l'Ufficio Servizi Sociali e l'Ufficio di Polizia Municipale, e dall'Assessorato allo Sport secondo le rispettive competenze. La gestione dell'impianto potrà essere affidata a terze parti, con apposito bando pubblico. In questo caso, quanto previsto dal presente regolamento per la gestione e il controllo della struttura, potrà essere

derogato, in parte o del tutto, alla Società a cui sarà affidata la gestione della Palestra comunale.

- 2) Le Società, Associazioni o Gruppi che intendono usufruire della Palestra presenteranno domanda protocollata (ex novo o per rinnovo), su apposito modulo, entro il 31 Luglio di ogni anno. Il calendario di assegnazione prevedrà di norma degli spazi di durata oraria o suoi multipli. Le richieste di concessioni superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo, obbligheranno l'Amministrazione Comunale ad operare le scelte di priorità di cui al successivo comma. La Giunta Comunale provvederà alla valutazione delle priorità, comunicando ai richiedenti entro il 15 settembre di ogni anno le risultanze di tali richieste. Le richieste di utilizzo della Palestra comunale, dovranno essere presentate solo ed esclusivamente con l'apposito modulo disponibile on-line nel sito internet comunale (Allegato A).
- 3) In caso di richieste di utilizzo della Palestra comunale, dovute a esigenze sportive particolari, tali da richiedere un'eventuale autorizzazione urgente, constatata l'impossibilità per la Giunta comunale di riunirsi per rilasciare l'autorizzazione, questa potrà essere concessa dal Sindaco previa consultazione con gli Uffici comunali competenti. Si precisa che le richieste particolari e urgenti dovranno avere un preavviso minimo, scritto, di tre giorni lavorativi.
- 4) Per i Gruppi di Privati che intendano chiedere l'autorizzazione per l'uso della Palestra, è previsto un numero minimo di dieci utenti.
- 5) Costituiscono criterio di assegnazione e/o priorità di concessioni i seguenti parametri:
 - A. Svolgimento di campionati federali di qualsiasi categoria;
 - B. Allenamenti, manifestazioni e tornei da parte di Società ed Associazioni affiliate al CONI e che partecipano ai suddetti campionati;
 - C. Società o Gruppi sportivi appartenenti ad altre organizzazioni sportive;
 - D. Richiesta da parte di cittadini o gruppi di cittadini che intendano svolgere, ad uso temporaneo, attività ludico-sportive.
 - E. La residenza nel Comune di Atzara per i gruppi di privati e la sede in Atzara per le Società (criterio prioritario in caso di concomitanza di richieste).

Sono stabiliti altresì, ulteriori sotto priorità:

- A. numero di iscritti praticanti;
- B. continuità dell'attività sportiva;
- C. comportamento tenuto dalla Società sportiva nel corso di precedenti concessioni.

Particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione.

Art. 3. USO DELL'IMPIANTO

- 1) Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e nelle ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. E' assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione. Il Comune, nell'autorizzazione all'utilizzo della Palestra Comunale resta esonerato ad ogni effetto, da qualunque responsabilità che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti;
- 2) L'uso dell'impianto comprende, oltre l'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio. Nelle manifestazioni aperte al pubblico sarà concesso l'uso dei settori a questi destinati e dei servizi igienico – sanitari relativi, riconosciuti necessari in relazione allo svolgimento delle manifestazioni stesse. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi, solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi interessati o di accompagnatori indicati dai richiedenti per iscritto e con apposita motivazione, previa autorizzazione comunale.
- 3) La concessione in uso della palestra per la disputa di campionati, gare e manifestazioni si colloca in turni straordinari del sabato pomeriggio e della domenica. Per esigenze di campionato e previo assenso scritto dell'Amministrazione Comunale, si potranno disputare gare o partite anche in giornate diverse;
- 4) Per i gruppi, per le società sportive e per i minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune;
- 5) In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco solo con abbigliamento non lesivo del fondo. Si specifica che per la pratica sportiva gli utenti dovranno essere dotati di apposita attrezzatura, cioè scarpe da ginnastica (con suola in gomma e prive di tacchi) da indossare esclusivamente all'interno dell'impianto (e non per esempio per raggiungere la stessa...), tuta ecc. adibita all'esclusivo uso sportivo interno. Non potranno in alcun caso essere usate scarpe tacchettate tipo calcio anche se in gomma o chiodate tipo atletica (es. salto in alto o corsa). Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale o risarciti, col recupero delle somme necessarie, secondo le modalità di cui all'art. 7.
- 6) Il Comune provvede alla manutenzione straordinaria dell'impianto e alla custodia dell'immobile, mentre le pulizie ordinarie (bagni, spogliatoi, andito, ingresso...) saranno a cura degli utenti utilizzatori. Il Comune provvede altresì alla fornitura di acqua calda, la quale è subordinata alla capacità dell'impianto termico, alla fornitura di energia elettrica e al riscaldamento.
- 7) Al termine del suo utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno

essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività.

8) Le attrezzature sportive personali non potranno essere depositate all'interno della struttura. Qualora vi sia necessità di custodire attrezzature private necessarie alla pratica sportiva e con caratteristiche tali da non essere facilmente rimovibili, sarà cura delle associazioni o dei gruppi autorizzati, di munirsi di appositi contenitori box provvisti di serratura, da posizionarsi secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi e di successiva autorizzazione.

9) Ogni associazione o gruppo autorizzato all'utilizzo della palestra, dovrà verificare, all'inizio del proprio turno, lo stato dei luoghi e delle attrezzature e segnalare tempestivamente, nell'apposito registro eventuali problematiche riscontrate, da riportare entro le 24 ore successive, all'Ufficio di Polizia Municipale.

Art. 4. FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO

1. Le domande e gli allegati, redatte su apposito modulo (ALLEGATO A), dovranno essere opportunamente compilati e firmati, successivamente scannerizzati, e inviati con Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: protocollo@pec.comune.atzara.nu. o, in originale, a mano presso l'Ufficio protocollo. Esse devono contenere tra l'altro:
 - a) Dati anagrafici e contatti del richiedente;
 - b) Dati della Associazione/Gruppo sportivo di riferimento;
 - c) I seguenti allegati: Attività da svolgere, Copia del documento di identità del richiedente e Statuto, Numero di persone che svolgono l'attività;
 - d) La dichiarazione di aver preso visione del Regolamento comunale per l'uso della Palestra, di essere a conoscenza delle clausole in esso contenute e di accettare le stesse senza riserva alcuna;
 - e) L'indicazione di una casella PEC per la ricezione di tutte le comunicazioni relative all'Autorizzazione concessa;
 - f) La dichiarazione di impegnarsi, all'atto della concessione della autorizzazione per l'uso della Palestra comunale a sottoscrivere l'ALLEGATO B;
2. Alla consegna dell'impianto alle Società e ai gruppi sportivi per l'attività annuale, verrà redatto dall'Ufficio di Polizia Municipale un verbale di consegna da cui dovrà risultare lo stato, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione della palestra. Al termine della concessione, sarà redatto un nuovo verbale con il quale saranno segnalati eventuali danni a locali, impianto o attrezzature. Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta al Comune, il quale provvederà all'effettuazione dei controlli. Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile il gruppo o la Società assegnataria nella persona del firmatario della domanda di utilizzo della palestra.
3. All'atto della consegna della autorizzazione, il Legale Rappresentante della Società

o Gruppo sportivo è impegnato a sottoscrivere la dichiarazione di cui all' ALLEGATO B. Tale allegato dovrà contenere, tra l'altro:

- a) Dati anagrafici e contatti del richiedente/responsabile;
 - b) Dati della Associazione/Gruppo sportivo di riferimento;
 - c) La dichiarazione di aver preso visione del Regolamento comunale per l'uso della Palestra, di essere a conoscenza delle clausole in esso contenute e di accettare le stesse senza riserva alcuna;
 - d) L'impegno a restituire locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono consegnati dal Comune;
 - e) L'impegno a versare la cauzione entro tre giorni dalla firma del MODULO B;
 - f) L'impegno a versare eventuali quote di utilizzo della struttura stabilite dalla Giunta Municipale;
 - g) La dichiarazione di esonerare il Comune di Atzara da qualsiasi responsabilità che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento degli allenamenti, delle manifestazioni e delle gare promosse dal richiedente;
 - h) Elenco delle persone facenti parte del gruppo (per i gruppi di cittadini);
 - i) Elenco degli atleti che svolgono l'attività sportiva;
 - j) La garanzia che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile maggiorenne della Società o del Gruppo, con l'indicazione del personale incaricato;
 - k) La dichiarazione, a firma del richiedente, di essere obbligato in solido al risarcimento di eventuali danni alla struttura e/o alle attrezzature in esso contenute;
 - l) L'impegno a contribuire economicamente alle pulizie dei locali in base al reale utilizzo della Palestra comunale.
 - m) L'indicazione di una casella PEC per la ricezione di tutte le comunicazioni relative all'Autorizzazione concessa;
4. Detto Articolo si applica anche a gruppi non riconducibili a Società o Associazioni. E' esentata dalla procedura l'Istituzione scolastica del Comune di Atzara che, per l'uso della Palestra, stipulerà un accordo scritto con l'Amministrazione comunale.

Art. 5. DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO E CAUZIONE

1. Per l'uso dell'impianto gli utenti possono essere tenuti al pagamento di una tariffa oraria. Le eventuali tariffe orarie base sono fissate dalla Giunta Comunale con specifico provvedimento annuale, in base all'utilizzo diurno o notturno e con le modalità dalla stessa stabilite.
2. Tutti gli utenti autorizzati all'utilizzo dei locali, dovranno garantire, con apposita

cauzione di Euro 100,00 (cento virgola zero zero), la copertura per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso dei locali od attrezzature. La cauzione dovrà essere versata presso l'Ufficio economato del Comune di Atzara. La cauzione verrà restituita entro 30gg dal termine dell'utilizzo. La Società all'atto dell'autorizzazione, si impegna a corrispondere senza eccezione alcuna, le quote stabilite per l'uso della palestra.

3. Il pagamento del corrispettivo dovuto all'uso, dovrà avvenire su periodica rendicontazione mensile da autoliquidarsi a cura dell'associazione autorizzata. La mancata rendicontazione e il versamento nei tempi stabiliti della quota dovuta all'Amministrazione Comunale pregiudica la possibilità d'uso della struttura da parte della società insolvente, fatta salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte.
4. Le Società o gruppi sportivi che non svolgano attività continuativa annuale provvederanno a pagare la tariffa prevista contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra.

Art. 6. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA AUTORIZZAZIONE

1) In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione.

Art. 7. DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA

- 1) L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di effettuare, in qualsiasi momento, controlli a campione per verificare il corretto utilizzo della struttura.
- 2) Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi della cauzione di cui all'Art. 5 comma 3, a totale o parziale copertura dei danni.
- 3) Per i danni cagionati di entità superiore alla cauzione, risponde in solido il Presidente o Legale Rappresentante firmatario dell'allegato A e B, ovvero il responsabile di eventuali gruppi richiedenti l'utilizzo della palestra, firmatari dei medesimi allegati.
- 4) Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.

Art. 8. DIVIETI

All'interno della palestra è vietato:

- fumare;
- consumare cibi e bevande, alcoliche e non, all'interno dell'area di gioco;
- introdurre animali di qualsiasi taglia;

- introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
- installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.
- Introdursi all'interno del terreno di gioco con abbigliamento non idoneo.

Art. 9. DISPONIBILITA' DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE

1. Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.
2. Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.

Art. 10. ABROGAZIONE DELLE NORME

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme approvate precedentemente, sono fatti salvi i contratti in essere fino a scadenza naturale.

Art. 11. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione della palestra comunale, si applicano le norme vigenti in materia.

Art. 12. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà affisso presso la struttura sportiva di riferimento, l'Albo Pretorio del Comune consultabile anche online, la Biblioteca Comunale e le sedi del locale Plesso Scolastico.

MODULO A RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USO PALESTRA

COMUNE DI ATZARA
Assessorato alla cultura, sport spettacolo e turismo
Via Vittorio Emanuele 27
08030 Atzara NU
protocollo@pec.comune.atzara.nu.it

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____)
e residente a _____ in Via _____ n. _____
tel. _____ email _____
C.F. _____

in qualità di:

Rappresentante del gruppo di cittadini

rappresentante legale della Associazione/Gruppo sportivo denominato

_____ con sede a _____ in Via _____ n. _____
tel. _____ email _____
fax _____ P.I./CF _____

Chiede l'autorizzazione per l'utilizzo della Palestra Comunale per l'annualità
_____/_____/_____ nei seguenti giorni e orari:

- Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

A tal fine allega:

- Allegato 1) Attività da svolgere *
- Allegato 2) Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente**
- Allegato 3) Statuto ***
- Allegato 4) Dichiarazione che il gruppo dei cittadini richiedenti è pari o superiore a 10 unità. ****

A tal fine dichiara:

1. Di aver letto il Regolamento per l'uso della Palestra comunale e di accettare integralmente le clausole in esso contenute, senza riserva alcuna.
2. Di voler ricevere tutta la documentazione e tutte le eventuali future comunicazioni alla seguente casella PEC _____
3. Di impegnarsi, all'atto della concessione dell'autorizzazione a sottoscrivere quanto previsto dall'ALLEGATO B

_____ li ____/____/_____

La/Il sottoscritto/a dichiara di autorizzare il trattamento di tutti i suoi dati personali indicati ai fini del suddetto concorso (ai sensi del D.Lgs. 196/2003); di aver letto e di accettare integralmente ed incondizionatamente il regolamento del concorso, in particolare l'informativa sul trattamento dei dati personali.

In fede

* Tale allegato deve essere predisposto dal richiedente, e deve contenere in modo esaustivo le attività che si intendono svolgere.

** Carta d'identità o Patente di guida in corso di validità

***Lo Statuto è richiesto in caso di Associazione/Gruppo sportivo

**** Tale allegato deve essere predisposto dal richiedente, e deve indicare il numero di persone che intendono svolgere la attività sportiva

MODULO B DICHIARAZIONE PER RESPONSABILE

COMUNE DI ATZARA
Assessorato alla cultura, sport spettacolo e turismo
Via Vittorio Emanuele 27
08030 Atzara NU
protocollo@pec.comune.atzara.nu.it

Il sottoscritto _____ nato a _____ e residente a
_____ in Via _____ n. _____ tel. _____
email _____ C.F. _____

in qualità di:

Rappresentante incaricato dal gruppo privato
Rappresentante legale della Associazione/Gruppo sportivo denominato:

_____ con sede a
_____ in Via _____ n. _____ tel. _____
email _____ fax _____ PI/CF _____

DICHIARA

- Di aver preso visione del Regolamento per l'Uso della Palestra comunale, di essere a conoscenza di tutte le clausole in esso contenute e di accettarle senza riserva alcuna.
- Di impegnarsi a restituire locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono consegnati dal Comune.
- Di impegnarsi a versare la cauzione entro tre giorni dalla firma del MODULO B.
- Di impegnarsi a versare eventuali quote di utilizzo della struttura stabilite dalla Giunta Municipale, nei modi e nei tempi stabiliti dal regolamento e dalla Amministrazione comunale.
- Di esonerare il Comune di Atzara da qualsiasi responsabilità che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento degli allenamenti, delle manifestazioni e delle gare promosse dal richiedente.
- Di garantire che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile maggiorenne della Società o del Gruppo, con l'indicazione del personale incaricato.
- Di essere obbligato in solido al risarcimento di eventuali danni alla struttura e/o alle attrezzature in esso contenute.
- Di impegnarsi a compilare con puntualità e correttezza il registro delle presenze e di segnalare tempestivamente eventuali guasti e disservizi.
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente agli Uffici competenti, nelle modalità previste dal regolamento, eventuali variazioni relative alle persone incaricate di svolgere l'attività sportiva o relative agli utenti inseriti nel progetto sportivo proposto.
- Di non consentire l'accesso alla Palestra comunale a persone estranee e non autorizzate dal Comune di Atzara.
- Di voler ricevere tutta la documentazione e tutte le eventuali future comunicazioni alla seguente casella PEC _____
- Di impegnarsi a contribuire economicamente alle pulizie dei locali in base al reale utilizzo della Palestra comunale.

A tal fine allega:

- Allegato 1) * Elenco degli atleti che utilizzeranno la Palestra comunale, con i relativi turni di utilizzo o
- Allegato 2) ** Elenco delle persone facenti parte del gruppo di cittadini che intende svolgere l'attività sportiva
- Allegato 2) *** Elenco dei responsabili che svolgeranno l'attività sportiva prevista

_____ li ____/____/____

La/Il sottoscritta/o dichiara di autorizzare il trattamento di tutti i suoi dati personali indicati ai fini del suddetto concorso (ai sensi del D.Lgs. 196/2003); di aver letto e di accettare integralmente ed incondizionatamente il regolamento del concorso, in particolare l'informativa sul trattamento dei dati personali.

In fede

- * Tale allegato deve essere predisposto dal richiedente, e deve contenere, in modo esaustivo, l'elenco degli atleti che svolgeranno l'attività sportiva, indicando per ciascuno i dati anagrafici;
- ** Tale allegato deve essere predisposto dal richiedente (solo per i gruppi di cittadini), e dovrà contenere, in modo esaustivo, l'elenco dei cittadini che svolgeranno l'attività sportiva, indicando per ciascuno i dati anagrafici;
- *** Tale allegato deve essere predisposto dal richiedente, e deve contenere in modo esaustivo l'elenco delle persone incaricate a dirigere l'attività sportiva, indicando per ciascuno i dati anagrafici;