



Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

Info@comune.atzara.nu.it

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2019

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la Deliberazione C.C. n. 9 del 17.04.2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2018;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2018

Area Amministrativa, Sociale e Finanziaria

D.Lgs n. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza: adeguamento e implementazione del sito istituzionale con le disposizioni di cui al D.Lgs; - Garantire lo stesso standard di servizio rispetto all'anno precedente attraverso il costante supporto al Settore AA GG in considerazione della sostituzione di una unità operativa – Applicazione della codifica SIOPE+ - Rielaborazione dei residui nei

rendiconti della gestione 2015, 2016, 2017 e nei bilanci 2016, 2017, 2018. - Servizio tributi avvio della riscossione della TARI per gli anni 2014 e 2015.

Area Sociale e Culturale

Garantire la realizzazione delle iniziative culturali indicate dall'Amm.ne nel rispetto delle modalità e tempistiche richieste, fino a febbraio 2020 compreso - Misure atte a garantire la socializzazione dei minori attraverso la organizzazione delle attività estive ed invernali come da programmazione annuale - Mantenimento dello standard relativamente alle Leggi di settore - Gestione Povertà estreme e REIS, assicurare la gestione della pinacoteca d'arte moderna secondo gli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione.

Area Tecnica

Manutenzione strade rurali - Decoro urbano e verde pubblico - Miglioramento stato viabilità interna - Attivazione misure volte a garantire la fruibilità degli edifici pubblici - Miglioramento impianti e strutture sportive - Interventi a difesa del suolo e dell'ambiente - Gestione cantieri comunali – Partecipazione bandi RAS - Interventi nei complessi scolastici.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Trasparenza Amministrativa: garantire la pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente e il costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
2. Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto con un numero di atti con deficit tecnico burocratico inferiore al 5% relativamente a tutti gli atti sottoposti a controllo interno successivo ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012;
3. Garantire il rispetto di quanto disposto dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dall'Ente relativamente alla gestione dei processi/procedimenti individuati come più a rischio di corruzione, garantendo la messa in atto di tutte le misure di contenimento individuate nel Piano stesso.