

COMUNE DI ATZARA

PROVINCIA DI NUORO

Via Vittorio Emanuele, 37 – 08030 ATZARA – telefono 0784/65205 – fax 0784/65380

e-mail: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it

CARTA DEI SERVIZI SOCIALI



Approvato con Delibera di G.M. n. del

PREMESSA

La realizzazione di una carta dei servizi sociali costituisce uno strumento di promozione della qualità e di attenzione verso i cittadini, è stata introdotta nella pubblica amministrazione nel Gennaio 1994 con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM 27 Gennaio 1994) e ha trovato nella Legge Quadro sull'Assistenza (Legge n. 328/2000 art. 13) ulteriore conferma, quale strumento privilegiato per tutelare i Cittadini che si rivolgono ai Servizi Sociali. In seguito a quest'ultima legge ogni ente erogatore dei servizi deve adottare una carta dei servizi sociali, documento nel quale *"sono definiti i criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti. Al fine di tutelare le posizioni soggettive e di rendere immediatamente esigibili i diritti soggettivi riconosciuti"*. Pertanto la carta dei servizi sociali (D.P.R. 3.05.2001) *"non si limita a regolamentare l'accesso ai servizi, ..., ma si concentra sulle persone che hanno bisogno di accedere ai servizi"*.

In sintesi, la Carta dei Servizi Sociali è un documento che si rivolge a tutti i Cittadini per spiegare gli obiettivi, i modi, i criteri e le strutture con le quali il Comune di Atzara offre ai suoi abitanti interventi in campo sociale; rappresenta un importante strumento di informazione, in quanto permette a ciascuno di conoscere e di accedere agevolmente ai servizi, ma soprattutto rappresenta un impegno concreto del Comune con i propri Cittadini, atto a migliorare la qualità delle prestazioni erogate.

Lo scopo principale della Carta è pertanto quello di stabilire un "patto" tra l'Ente Locale e la Cittadinanza, basato su principi chiari e condivisi, intervenendo in un ambito di azione particolarmente delicato e finalizzato a promuovere benessere, soddisfazioni e relazioni significative tra persone.

In questo modo tutti i Cittadini di Atzara hanno un quadro completo e dettagliato riguardante le prestazioni, i requisiti di accesso, la modulistica e gli uffici responsabili nell'ambito delle attività socioassistenziali.

L'obiettivo, quindi è quello di promuovere e divulgare i servizi offerti attraverso la consultazione di un opuscolo di facile lettura, garantendo, così, i livelli essenziali delle prestazioni sociali su tutto il territorio comunale.

DESTINATARI

La presente carta si rivolge a tutti i cittadini residenti nel comune di Atzara.

PRINCIPI FONDAMENTALI CUI E' ISPIRATA LA CARTA

- ❖ **Eguaglianza:** l'erogazione dei servizi è ispirata al principio di eguaglianza dei diritti dei cittadini, ognuno ha uguale diritto all'accesso ai servizi, pur nel rispetto delle disposizioni che disciplinano i diversi interventi. Nell'erogazione del servizio non può essere compiuta nessuna distinzione per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. L'eguaglianza è intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione e non può essere intesa nel senso di assoluta uniformità delle prestazioni. Queste ultime variano, infatti, in base alle esigenze personali, sociali ed economiche del cittadino, nel rispetto del progetto sociale che lo riguarda e lo coinvolge come parte attiva. Una particolare attenzione è riservata ai soggetti che si trovano nelle condizioni di maggiore disagio sociale.
- ❖ **Imparzialità:** le modalità e le relative norme che disciplinano l'erogazione del servizio sono improntate a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

- ❖ **Continuità:** l'erogazione dei servizi, nel rispetto delle norme vigenti, è continua, regolare e senza interruzioni. Il funzionamento irregolare o l'eventuale interruzione del servizio sono espressamente regolati dalle convenzioni e dai regolamenti; in tali casi vengono adottate misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
- ❖ **Rispetto:** Ogni cittadino è assistito e trattato con premura, cortesia e attenzione nel rispetto della persona e della sua dignità.
- ❖ **Partecipazione:** La partecipazione del cittadino, quale soggetto attivo alla prestazione del servizio, è garantita al fine di una migliore efficacia dell'intervento e nell'ottica di una stretta collaborazione con gli operatori dell'Ente Locale. La partecipazione può caratterizzarsi anche a livello associativo, attraverso l'adesione ad associazioni di volontariato, organizzazioni pubbliche o private o gruppi presenti sul territorio riconosciuti dall'Amministrazione Comunale.
- ❖ **Valorizzazione del volontariato:** I Servizi Sociali riconoscono al volontariato un ruolo propositivo, come portatore di stimoli e di solidarietà sociale, come soggetto collaborativo nelle scelte di politiche sociali ed in grado di partecipare alla fase di attuazione operativa.
- ❖ **Efficienza ed efficacia:** Nella realizzazione degli interventi si adottano misure idonee per il continuo perseguimento dei principi di efficacia e di efficienza al fine di garantire elevati standard qualitativi tenendo nella massima considerazione le esigenze dell'utenza.
- ❖ **Qualità dei servizi:** I servizi offerti sono il risultato di una profonda conoscenza del tessuto sociale, della competenza degli operatori e del continuo lavoro per la creazione di una rete sempre più ampia di opportunità e risorse per rispondere ai bisogni sociali. L'Amministrazione intende esaminare periodicamente la funzionalità dei servizi erogati alla persona, anche raccogliendo i suggerimenti e le proposte di miglioramento che provengano dai cittadini. I livelli di qualità del servizio costituiscono, inoltre, oggetto di precisa definizione in sede di redazione del progetto di intervento personalizzato e concordato con l'utente. È previsto altresì un programma di sviluppo e di costante miglioramento degli standard qualitativi grazie ad un progressivo aggiornamento dei servizi stessi.

REGOLARITÀ DEI SERVIZI

I servizi, ove non diversamente specificato, si svolgono regolarmente e continuamente per tutto l'anno. Nel caso in cui particolari eventi o nuove disposizioni modificassero la regolarità di uno o più servizi, le variazioni saranno opportunamente comunicate agli utenti e pubblicizzate (internet, bacheca).

TEMPESTIVITÀ

I colloqui individuali sono fissati su appuntamento, al massimo entro 15 giorni dalla richiesta; per situazioni particolarmente urgenti (a discrezione del servizio) l'operatrice sociale è disponibile a ricevere anche immediatamente, ma in orario di servizio.

RISPETTO DELLA PRIVACY

Trattamento dei dati personali nel rispetto della legge sulla privacy. Colloqui in situazioni di massima riservatezza.

PROFESSIONALITÀ

Gli operatori del servizio sono in possesso del titolo professionale richiesto per il loro ruolo e con documentata esperienza nel settore. Il personale impegnato nei rapporti con l'utente è adeguatamente formato per accogliere l'utente con rispetto, cortesia, disponibilità e professionalità.

DIRITTI DEI CITTADINI DOVERI DEGLI OPERATORI

- ❖ **accesso e attenzione:** ogni cittadino ha diritto di accesso ai servizi presso i quali deve essere accolto con educazione, cortesia, disponibilità e attenzione;
- ❖ **informazione:** ogni cittadino ha diritto a ricevere informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi e documentazione relativa alle prestazioni ricevute;
- ❖ **trasparenza:** ogni cittadino ha diritto a conoscere in qualunque momento l'andamento delle proprie pratiche;
- ❖ **rispetto della persona:** ogni cittadino ha diritto alla riservatezza ed al rispetto della propria dignità personale;
- ❖ **fiducia e decisione:** ogni cittadino ha diritto ad ottenere fiducia quando fornisce informazioni sulla propria condizione e i propri bisogni e a conservare la propria sfera di decisione e responsabilità in merito alla propria vita;
- ❖ **reclamo e riparazione dei torti:** ogni cittadino ha diritto a presentare reclamo, ottenere risposta ed eventuale riparazione del torto subito in tempi brevi e in misura congrua;
- ❖ **salvaguardia:** il Comune di Atzara si riserva di eseguire controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite dai cittadini direttamente tramite i propri uffici, seguendo le procedure previste dalla normativa vigente. I cittadini beneficiari di servizi, le cui dichiarazioni risultino non veritiere, oltre a incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite.

PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI

- Stesura di un piano di lavoro personalizzato per ciascun utente;
- Condivisione del piano con l'utente e/o i suoi familiari.

ACCESSIBILITÀ

Responsabile del Servizio sociale: Walter Antioco Flore

Via V. Emanuele, 37 – 08030 Atzara

Tel. 0784/65205 - fax: 0784/65380

e-mail: sindaco@comune.atzara.nu.it – mail cert.: sindaco@pec.comune.atzara.nu.it

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
MATTINA	/	10:00/14:00	10:00/13:00	10:00/13:00	08:00/13:30	/
POMERIGGIO	/	/	/	/	/	/

IL Responsabile del Servizio Sociale è anche il Sindaco del Comune di Atzara, pertanto potrebbe non essere sempre presente per impegni istituzionali.

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda

Via V. Emanuele, 37 – 08030 Atzara

Tel. 0784/65205 int. 2 - fax: 0784/65380

e-mail: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it – mail cert.: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
MATTINA	09:30/11:30	09:30/11:30	09:30/11:30	09:30/11:30	09:30/11:30	/
POMERIGGIO	16:30/18:30	16:30/18:30	/	/	/	/

Il pomeriggio solo su appuntamento.

SUGGERIMENTI, OSSERVAZIONI, RECLAMI

Tutti i Cittadini possono, individualmente o in forma associata, avanzare segnalazioni o suggerimentiriguardo il funzionamento dei Servizi Sociali, ed anche sporgere reclamo per il mancato rispetto degliimpegni previsti nella presente Carta dei Servizi.

COSA SONO I SERVIZI SOCIALI

Il Servizio sociale costituisce il primo momento di filtro della domanda posta dal cittadino all'ente, fornisce informazioni sulla reale situazione locale e generale in fatto di risorse e sul modo con cui accedervi, indirizza le richieste ai servizi o enti competenti. Sono posti in essere interventi che favoriscono l'autonomia della persona nell'affrontare le problematiche che la vita impone. L'Operatore sociale incentiva le capacità del singolo nel sostenere le proprie funzioni sociali, attraverso l'uso delle risorse disponibili e/o attivabili nel territorio.

Il servizio ha, in questi ultimi anni, ampliato le proprie funzioni e sfere di competenza a diversi settori che la normativa nazionale e regionale ha attribuito agli Enti Locali, per migliorare la comprensione saràsuddiviso in due macro aree a loro volta suddivise in aree di riferimento, si chiarisce che alcuni servizi sono trasversali alle diverse aree:

- Settore socio-assistenziale:
 - Area anziani e disabili;
 - Area famiglia e minori;
 - Area cittadinanza;
 - Area giovani;
- Settore cultura, sport e spettacolo:
 - Area anziani e disabili;
 - Area cultura;
 - Area sport.

SEGRETARIATO SOCIALE:

Descrizione: il Segretariato Sociale è il servizio di primo ascolto che dà informazioni e consulenze ai cittadini italiani e stranieri sui servizi sociali, assistenziali, educativi, aggregativi, disponibili sul territorio.

Standard identificabili: Il servizio è totalmente gratuito e chiunque può accedervi. Le risposte sono date immediatamente dal personale. Ove il referente avesse necessità di approfondire l'argomento, il tempo massimo dal momento della richiesta sarà di 30 giorni.

SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE

AREA ANZIANI E DISABILI

a. *Comunità alloggio/comunità integrata per anziani:*

Descrizione: risponde ai bisogni di accoglienza, cura, socializzazione dei cittadini anziani privi di risorse e/o opportunità. Questa struttura è suddivisa in due nuclei distinti, ma collegati tra loro:

- 1° nucleo Comunità Alloggio:
 - destinatari: anziani autosufficienti, con almeno 65 anni, i quali non intendono vivere autonomamente presso il proprio nucleo familiare e richiedono servizi di tipo comunitario e collettivo;
 - a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;
 - procedura: presentare la documentazione indicata nel regolamento;
 - scadenze: nessuna.
- 2° nucleo Comunità Integrata (ex casa protetta):
 - destinatari: soggetti non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, stabilizzate, non curabili a domicilio, garantendo il soddisfacimento delle necessità primarie, stimolando e favorendo opportunità relazionali, per migliorare lo stato di salute e di benessere dell'anziano;
 - a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;
 - procedura: presentare la documentazione indicata nel regolamento, ma l'accesso avviene a cura del PUA (Punto Unico di Accesso), previa valutazione e accertamento della tipologia del bisogno da parte dell'UVT (Unità di Valutazione Territoriale). In caso di più domande di ricovero eccedenti il numero dei letti disponibili si provvederà a redigere una lista di attesa;
 - scadenze: nessuna.
- Servizi straordinari: consistono in una serie di iniziative e servizi volti alla salvaguardia di chi, trovandosi in grave ed accertato disagio, necessita di interventi di emergenza. Pertanto, in particolari casi di necessità, valutati di volta in volta dal Responsabile del Servizio Sociale, sarà possibile usufruire:
 - *del servizio mensa;*
 - *del servizio lavanderia;*
 - *servizio trasporto.*
 - ✓ destinatari: cittadini in grave ed accertato disagio;
 - ✓ a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;
 - ✓ procedura: presentare la documentazione indicata nel regolamento;
 - ✓ scadenze: nessuna.

Standard identificabili: In base al reddito del richiedente e del suo nucleo familiare è prevista una quota di partecipazione, da corrispondere alla ditta che gestisce la struttura.

Tempo massimo dal momento di accoglimento della richiesta alla risposta del cittadino: l'utente, se possiede i requisiti richiesti, sarà inserito in graduatoria, dalla quale si attingerà ogni qual volta nella struttura si libererà un posto, mentre per i servizi straordinari i tempi di attesa sono limitati a tre giorni lavorativi.

Modulistica: Regolamento approvato con Delibera C.C. n. 7 del 19.05.2011, istanza e allegati vari

b. *SAD: servizio assistenza domiciliare:*

Descrizione: è gestito in forma associata dalla Comunità Montana e dai Comuni aderenti, attraverso il PLUS. E' un servizio costituito da un insieme di interventi e prestazioni di carattere socio-assistenziale, anche temporanei, erogati tramite personale qualificato presso il domicilio dell'utente e sulla base di un progetto d'intervento individualizzato per mantenere la persona in una condizione di autonomia;

destinatari: tutti i cittadini indicati dall'art. 4 della L.R. 23/2005 che versano in condizioni, anche temporanee, di parziale o totale non autosufficienza, siano essi minori, adulti, anziani o nuclei familiari in situazioni di particolare difficoltà;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: presentare la documentazione indicata nel regolamento, al Servizio sociale del comune che provvederà ad inoltrarlo alla Comunità Montana;

scadenze: nessuna;

standard identificabili: Il servizio è rivolto alle persone residenti che versano in condizioni di parziale o totale non autosufficienza. L'intervento è effettuato su richiesta dell'interessato o di un suo familiare, o su iniziativa del Servizio Sociale, cui segue l'analisi della situazione e del bisogno assistenziale e la richiesta di attivazione alla Comunità Montana che gestisce il servizio. In base al reddito è prevista una quota di compartecipazione;

tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: 5 giorni lavorativi, anche meno per casi gravi;

modulistica: Regolamento, istanza e allegati vari - PLUS

c. *Contributi economici*:

Descrizione: finalizzati alla tutela e al sostegno del nucleo familiare e della singola persona, attraverso interventi atti a rimuovere le cause del disagio familiare o personale. Gli interventi socio-assistenziali di natura economica sono diretti a tutti i cittadini in condizioni economiche tali da non consentire il soddisfacimento dei bisogni fondamentali di vita, al fine di promuoverne l'autonomia;

destinatari: sono destinatari degli interventi i nuclei familiari e/o le singole persone che risiedono nel territorio Comunale;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: presentare la documentazione indicata nel Regolamento;

scadenze: nessuna;

standard identificabili: L'intervento è effettuato su richiesta dell'interessato, parenti e/o affini, del Medico curante e su iniziativa del Servizio Sociale. Il servizio è gratuito;

tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: gli uffici provvederanno in un tempo massimo di una o due settimane a produrre una relazione esauriente da consegnare alla Giunta che Delibererà sull'effettiva necessità di concedere o meno il contributo richiesto;

Modulistica: regolamento, istanza e allegati vari

d. *L. 162/98 piani personalizzati di assistenza*:

Descrizione: ai sensi e per gli effetti della L. 162/98 ed in seguito ad opportune deliberazioni della G.R. di anno in anno sono stabiliti i criteri per accedere al servizio, che consiste in interventi ed azioni personalizzate di aiuto e sostegno alle persone con disabilità grave fisica e/o psichica e alla sua famiglia;

destinatari: sono destinatarie le persone la cui minorazione è compresa nell'art. 3, comma 3 della L. 104/94, che possiedono un verbale della Commissione medica in tal senso e che risiedono nel territorio Comunale;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: la presentazione della domanda è subordinata ai tempi previsti dal bando predisposto dalla Regione Autonoma della Sardegna, che sarà rinnovata di anno in anno, cui segue l'analisi e la valutazione partecipata della situazione e del bisogno assistenziale, queste informazioni creeranno un piano personalizzato, che sarà trasmesso alla Ras, che nei tempi e modi che ritiene più opportuni liquiderà i fondi necessari e indicherà all'amministrazione quando far iniziare il piano;

scadenze: stabilite dalla RAS;

standard identificabili: il servizio è totalmente gratuito.

tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: il tempo di risposta e attivazione del piano sarà deciso dalla RAS;

Modulistica: istanza, scheda di salute compilata dal medico, scheda sociale compilata dal servizio sociale e sito ras.

e. *RAC: Progetti "Ritornare a casa":*

Descrizione: il progetto è nato per favorire il rientro in famiglia di persone inserite in strutture a carattere sociale e/o sociosanitario, promuovendone la deistituzionalizzazione;

destinatari: il servizio è rivolto alle persone a grave rischio di istituzionalizzazione, con le condizioni previste nell'allegato 1 alla Del. G.R. n. 30/17 del 30.07.2013;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: Il piano personalizzato viene predisposto a seguito di richiesta dell'interessato e/o dei suoi familiari, al servizio sociale cui seguirà la predisposizione del Verbale UVT del Distretto di appartenenza;

scadenze: nessuna;

standard identificabili: il servizio è totalmente gratuito.

tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: è subordinato ai tempi di attesa per la valutazione da parte dell'UVT e dai tempi di effettivo finanziamento da parte della RAS;

Modulistica: istanze e sito ras.

f. *Leggi settore:*

Descrizione: la Regione Sardegna promuove ed eroga a favore di particolari tipologie di cittadini benefici e/o contributi; ovvero:

- L.R. 27/83 Provvidenze a favore dei Talassemici, Emofilici ed Emolinfopatici Maligni;
- L.R. 11/85 e s.m.i. Provvidenze a favore dei nefropatici;
- L.R. 15/92 e s.m.i. Provvidenze a favore degli infermi di mente e minorati psichici residenti in Sardegna;
- L.R. 9/04 Rimborso spese utenti affetti da neoplasia maligna;
- L.R. 12/2011 Provvidenze a favore dei trapiantati di fegato, cuore, pancreas;

destinatari: il servizio è rivolto alle persone che hanno le patologie indicate nelle leggi di riferimento;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: l'istanza per ottenere i benefici indicati deve essere presentata, non appena il Centro ospedaliero accerta la patologia all'ufficio servizi sociali;

scadenze: nessuna;

standard identificabili: il servizio è totalmente gratuito;

tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: la concessione delle provvidenze è diversa per ogni legge ed è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna;

Modulistica: Istanza, redditi, certificato e sito ras.

- g. *L.R. 13/89: Contributi regionali, a fondo perduto, per l'eliminazione delle barriere architettoniche nelle abitazioni private:*

Descrizione: la Regione Sardegna eroga contributi regionali, a fondo perduto, per l'eliminazione delle barriere architettoniche, nelle abitazioni private, che costituiscono ostacolo ai portatori di menomazioni o limitazioni funzionali permanenti;

destinatari: il servizio è rivolto alle persone che possiedono i seguenti requisiti:

1) invalidità pari al 100%, con difficoltà di deambulazione;

2) patologie irreversibili **cardiopatie**, **cecità** e **pneumopatie** (solo con il 100% di percentuale di invalidità);

3) chi non è in possesso della suddetta certificazione, dovrà farsi rilasciare dalle ASL un'attestazione dichiarante la difficoltà alla deambulazione, con la relativa percentuale di invalidità, affinché possa ottenere il contributo, l'attestazione deve riportare la seguente dicitura "percentuale di invalidità pari al 100%, con difficoltà di deambulazione";

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: l'istanza deve essere presentata all'Ufficio Servizi sociali del comune che provvederà d'ufficio a presentarla all'Ufficio tecnico per le procedure di competenza;

scadenze: dal 1° Aprile dell'anno in corso al 1° Febbraio dell'anno successivo;

standard identificabili: il servizio è totalmente gratuito;

tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: la concessione del contributo è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna;

Modulistica: istanza, avviso e sito ras.

AREA FAMIGLIA E MINORI

1. *SET: servizio educativo territoriale:*

Descrizione: è gestito in forma associata dalla Comunità Montana e dai Comuni aderenti, attraverso il PLUS. Il Servizio è costituito da un insieme di interventi e prestazioni di carattere socio-educativo rivolti ai minori e alle loro famiglie;

destinatari: i destinatari del S.E.T. sono tutti i cittadini indicati dall'art. 4 della L.R. 23/2005 ed in particolare i contesti familiari con minori in grave svantaggio socio educativo, relazionale e culturale, a rischio ed in situazione di disagio e devianza, e/o in cui i genitori necessitano di aiuto e di supporto nello svolgimento del proprio ruolo educativo. Conformemente a quanto previsto dal Documento di Linee Guida "Il Servizio Educativo Territoriale" della Regione Sardegna, Assessorato dell'igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale (D.G.R. 29.12.2000 n. 55/68, e s.m.i.), il servizio è prioritariamente rivolto a:

- o minori appartenenti a famiglie che hanno difficoltà ad esercitare il proprio ruolo educativo;

- minori interessati da un decreto della Magistratura minorile;
- minori in istituto o in comunità interessati a processi di reinserimento familiare o che comunque vivono fuori dalla famiglia di origine (affidi, adozioni);
- sono, inoltre, destinatari del Servizio anche i maggiorenni che presentino ritardo cognitivo, difficoltà nell'autonomia personale e necessità di prolungare gli interventi educativi già avviati nella minore età;
- sono, inoltre, destinatari, i soggetti con disabilità che presentino problematiche educative.

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: presentare la documentazione indicata nel regolamento al Servizio sociale del comune che provvederà ad inoltrarlo alla Comunità Montana;

scadenze: nessuna;

standard identificabili: l'intervento è effettuato su richiesta di un familiare, della scuola, o su iniziativa del Servizio Sociale, cui segue l'analisi della situazione e del bisogno assistenziale e la richiesta di attivazione alla Comunità Montana che gestisce il servizio. Il servizio è totalmente gratuito;

tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: 5 giorni lavorativi, anche meno per casi gravi;

Modulistica: istanza e regolamento.

2. *Interventi rivolti ai minori:*

Descrizione: In relazione agli interventi rivolti a minori e adolescenti, verificata la disponibilità a prendervi parte, l'amministrazione intende organizzare una serie di momenti socializzazione e di relazione. Qualora durante il corso dell'anno si verificasse l'esigenza di promuovere interventi quali viaggi d'istruzione, scambi culturali con gruppi di altre località regionali o nazionali o comunque altri interventi che abbiano come principale funzione quella della socializzazione (corsi di nuoto, di equitazione, di attività sportive, ecc.) l'Amministrazione si attiverà in tal senso;

destinatari: sono destinatari i minori dai 3 ai 14 anni, differenziano le attività per le diverse fasce d'età;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: presentare la documentazione indicata;

scadenze: nessuna;

standard identificabili: La partecipazione al costo del servizio da parte degli utenti sarà determinata con delibera di G.M.;

tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: stabilita con delibera di G.M.;

Modulistica: istanza.

3. *“ORE PREZIOSE”:* erogazione di contributi per l'acquisto di servizi alla prima infanzia:

Descrizione: con l'avviso “Ore preziose”, la RAS finanzia progetti comunali volti alla promozione di strumenti che siano in grado di offrire risposte concrete per una migliore gestione dei tempi di lavoro e di cura familiare, con il fine di migliorare la qualità della vita di donne ed uomini con problematiche di conciliazione dei tempi tra vita familiare e vita lavorativa;

destinatari: sono destinatari del contributo i genitori lavoratori residenti in Sardegna, che abbiano minori a carico di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, i quali usufruiscano di servizi socio-educativi

per la prima infanzia erogati in Sardegna presso servizi e strutture autorizzati ai sensi della normativa vigente, in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: l'istanza (modulistica fornita dalla RAS), deve essere presentata all'ufficio Servizi sociali del comune, non appena la Ras pubblica l'avviso;

scadenze: definite dalla RAS;

standard identificabili: il servizio è totalmente gratuito;

Tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: la concessione del contributo è subordinato all'effettivo finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna.

Modulistica: istanza e leggi RAS

4. *Bonus famiglia:*

Descrizione: la Regione ha attivato un programma straordinario a sostegno dei nuclei familiari numerosi per offrire loro un supporto economico concreto e migliorarne la qualità della vita. In particolare, il programma prevede l'erogazione di un contributo annuale (denominato "bonus famiglia"), l'importo del bonus varia a seconda del numero dei figli a carico;

Destinatari: famiglie con quattro o più figli a carico, di età compresa tra zero e 25 anni, residenti in Sardegna e con un ISEE non superiore ai 30 mila euro;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: presentare la documentazione richiesta, una volta pubblicato l'Avviso da parte della RAS;

scadenze: definite dalla RAS;

standard identificabili: Il servizio è totalmente gratuito;

Tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: la concessione del contributo è subordinato all'effettivo finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna.

Modulistica: ISTANZA, delibere e leggi RAS

5. *L. 448/98 art. 66 assegni maternità:*

Descrizione: L'assegno di maternità può essere richiesto dalla madre del bimbo, **perentoriamente entro 6 mesi dalla data del parto**. La richiedente, per beneficiare dell'assegno, deve avere il bambino nella propria scheda anagrafica, convivere effettivamente con lui, deve essere residente nel territorio dello Stato al momento della nascita del figlio o al momento dell'ingresso nella propria famiglia anagrafica di un minore ricevuto in affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento;

Destinatari e loro requisiti: le destinatarie dell'assegno sono le madri che sono:

- residenti nel Comune di Atzara, nel momento in cui si presenta la richiesta;
- cittadine italiane, comunitarie o extra-comunitarie (in possesso dello status di rifugiato politico o di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria o della Carta di soggiorno o della Carta di soggiorno per i familiari del cittadino comunitario o del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo);
- casalinghe o disoccupate, che non hanno beneficiato di alcuna forma di tutela economica della maternità dall'Inps o dal datore di lavoro, oppure non hanno ricevuto prestazioni inferiori al valore dell'assegno ovvero a €1.691,05 per l'anno 2014;

inoltre:

- il figlio, se non è nato in Italia o non è cittadino di uno stato dell'Unione Europea, deve

essere in possesso della Carta di soggiorno, ossia deve essere iscritto sulla carta di soggiorno di uno dei genitori;

- il nucleo familiare non deve aver superato € 35.256,84 di ISE per l'anno 2014, per un nucleo familiare di minimo tre componenti;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: l'istanza è presentata al comune, ma l'assegno è pagato direttamente dall'INPS. Il modulo di domanda, può essere ritirato presso l'Ufficio Servizi sociali o scaricato dal sito: www.comune.atzara.nu.it, compilato e corredato della documentazione richiesta, dovrà essere presentato all'Ufficio protocollo del Comune di Atzara. A partire dal secondo giorno successivo alla presentazione dell'istanza, si ritirerà presso l'Ufficio Servizi Sociali, la copia protocollata e ci si recherà presso la sede del sindacato CGIL (unico sindacato convenzionato con il comune), che istruirà la pratica e consegnerà al richiedente copia dell'istanza da consegnare all'Ufficio Servizi Sociali, entro una settimana. Se entro 5 mesi dalla consegna della pratica all'Ufficio servizi sociali, l'INPS non avrà ancora provveduto a liquidare le somme stabilite, l'utente potrà segnalarlo all'Ufficio Servizi sociali che provvederà per quanto di competenza;

scadenze: entro 6 mesi dal parto;

standard identificabili: il servizio è gratuito e la domanda deve essere presentata e perfezionata al Comune di residenza entro 6 mesi dalla data del parto;

Tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: il servizio provvede a concludere il procedimento in massimo due giorni, mentre l'erogazione deve avvenire entro 45 giorni dalla data di ricezione dei dati trasmessi dai Comuni;

Modulistica: domanda.

6. *L. 448/98 art. 65 assegni nuclei familiari:*

Descrizione: Il genitore naturale e/o adottivo e/o preadottivo di almeno tre minori, che devono essere iscritti nella sua stessa scheda anagrafica (stato di famiglia) e convivere effettivamente con lui. Le domande devono essere presentate **perentoriamente entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello per il quale è richiesto il beneficio** (ad esempio: per ottenere gli assegni relativi all'anno 2014, il richiedente deve presentare la domanda entro il 31/01/2015);

Destinatari e loro requisiti:

- il richiedente e i figli minori devono essere residenti nel Comune di Atzara nel momento in cui si presenta la richiesta, inoltre i figli devono essere iscritti nella stessa scheda anagrafica del richiedente, per tutto il periodo dell'erogazione dell'assegno;
- essere cittadino italiano, comunitario o extra-comunitario in possesso dello status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria, o cittadino extracomunitario soggiornante di lungo periodo (L. 97 del 6 agosto 2013 art. 13). I figli e altri eventuali componenti del nucleo familiare possono anche non essere cittadini italiani o essere nati all'estero;
- la somma dell'ISE del nucleo familiare formato da almeno cinque componenti, in corso di validità, non deve essere superiore, per l'anno 2014, ad €25.384,91;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: L'istanza è presentata al comune di Atzara, ma l'assegno è pagato direttamente dall'INPS. Il modulo di domanda, può essere ritirato presso l'Ufficio Servizi sociali o scaricato dal sito: www.comune.atzara.nu.it, compilato e corredato della documentazione richiesta, dovrà essere presentato all'Ufficio protocollo del Comune di Atzara. A partire dal secondo giorno successivo alla presentazione dell'istanza, si ritirerà presso l'Ufficio Servizi Sociali, la copia protocollata e ci si recherà presso la sede del sindacato CGIL (unico sindacato, al momento, convenzionato con il

comune), che istruirà la pratica e consegnerà al richiedente copia dell'istanza da consegnare all'Ufficio Servizi Sociali, entro una settimana. Se entro 5 mesi dalla consegna della pratica all'Ufficio Servizi Sociali, l'INPS non avrà ancora provveduto a liquidare le somme stabilite, l'utente potrà segnalarlo all'Ufficio Servizi sociali che provvedere per quanto di competenza;

scadenze: entro il 31 gennaio dell'anno successivo;

standard identificabili: il servizio è gratuito;

Tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: il servizio provvede a concludere il procedimento in massimo due giorni. L'INPS provvede al pagamento dell'assegno con cadenza semestrale posticipata (entro il 15 luglio e il 15 gennaio) per i dati ricevuti almeno 45 giorni prima della scadenza del semestre;

Modulistica: domanda.

7. L. 431/98, art. 11 canone locazione:

Descrizione: Ai sensi e per gli effetti della L. n. 431/98 "Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo", art. 11, comma 8 ed in seguito ad opportune deliberazioni della G.R. di anno in anno è indetto un bando di concorso pubblico, per l'assegnazione di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione di immobili ad uso residenziale;

Destinatari: i titolari di contratti di locazione ad uso residenziale di unità immobiliari di proprietà privata site nel Comune di Atzara e occupate a titolo di abitazione principale o esclusiva;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: si presenta una domanda di partecipazione in forma di dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. n. 445/2000, compilata unicamente su moduli predisposti dal Comune di Atzara, successivamente sarà redatta apposita graduatoria che sarà pubblicata all'albo pretorio, male erogazioni dei contributi, dei richiedenti che sono in possesso dei requisiti necessari, è subordinata alla concessione degli importi previsti da parte della R.A.S., i contributi non saranno erogati fino a che il finanziamento regionale non sia stato materialmente accreditato presso la Tesoreria comunale. Pertanto la formazione della graduatoria e l'ammissione delle richieste al contributo non vincola l'Amministrazione all'erogazione dello stesso;

scadenze: definite dalla RAS;

standard identificabili: il servizio è gratuito;

Tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: la concessione del contributo è subordinato all'effettivo finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna;

Modulistica: domanda, delibere ras.

AREA CITTADINANZA

a. Azioni di contrasto alle povertà:

Descrizione: è un programma finalizzato ad assicurare un sostegno economico attraverso un inserimento sociale e lavorativo o l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali alle famiglie e alle persone in condizioni di accertata povertà con reddito pari o inferiore alla soglia di povertà, i cui criteri sono predisposti dalla RAS. La Regione ha previsto la realizzazione di tre azioni di contrasto alla povertà, finalizzate prioritariamente:

- **Linea di intervento 1:** concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà;
- **Linea di intervento 2:** concessione di contributi, quale aiuto per far fronte all'abbattimento dei costi essenziali, a favore di persone e nuclei familiari con reddito pari alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'ISEE;
- **Linea di intervento 3:** concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale;

Destinatari: è rivolto a persone e famiglie che siano residenti e domiciliate nel Comune di Atzara, o residenti da almeno due anni in Sardegna e privi/e di reddito o con reddito insufficiente, i cui parametri sono stabiliti a seconda della linea di riferimento;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: una volta approvato il regolamento di riferimento, si indirà un bando in seguito alla cui pubblicazione potrà essere presentata istanza, successivamente alla scadenza sarà redatta apposita graduatoria che sarà pubblicata all'albo pretorio, l'amministrazione provvederà all'attivazione del programma subordinato alla concessione degli importi previsti da parte della R.A.S.;

scadenze: definite dal bando;

standard identificabili: servizio gratuito;

Tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: tempo necessario per l'attivazione del programma e successivo inserimento nello stesso del cittadino a seconda dell'ordine in graduatoria.

Modulistica: domanda, delibere ras.

b. L.R. 7/91 e suo regolamento: contributi agli emigrati che tornano a vivere in Sardegna:

Descrizione: La Regione Sardegna eroga, tramite i comuni, contributi agli emigrati che intendono rientrare in Sardegna dopo aver lavorato all'estero o in un'altra Regione italiana per almeno un biennio e che rientrino per occupare un posto di lavoro dipendente o autonomo, o perché pensionate;

Destinatari: coloro che:

- i. sono nati in Sardegna, che abbiano stabile dimora fuori dal territorio regionale e che conservino la nazionalità italiana, nonché i coniugi ed i discendenti, anche se non nati in Sardegna, purché abbiano un genitore sardo;
- ii. i figli di cittadini di origine sarda che conservino la nazionalità italiana;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: per usufruire di tale agevolazione, l'interessato deve presentare domanda al Comune di residenza il quale, dopo aver verificato la completezza e la conformità della documentazione, anticipa al lavoratore emigrato una somma che comprende: 1) l'indennità di prima sistemazione, 2) il rimborso delle spese di viaggio dell'interessato e dei familiari a carico, 3) il rimborso delle spese di trasporto delle masserizie e del mobilio. Successivamente, il Comune invia il rendiconto delle spese sostenute, con la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento, all'Assessorato il quale, dopo averla verificata, provvede con determinazione a rimborsare l'Ente;

scadenze: non esistono scadenze, in quanto la presentazione dell'istanze è subordinata al rientro del cittadino;

standard identificabili: si chiarisce che il rientro in Sardegna deve avvenire per occupare un posto di lavoro, come lavoratore dipendente o autonomo, oppure perché pensionato (per invalidità, per vecchiaia, per comprovata infermità dell'emigrato o di un componente del proprio nucleo familiare oppure per morte di uno dei due coniugi). Il limite minimo di due anni non è richiesto

per i lavoratori emigrati licenziati per motivi non disciplinari; tuttavia, la permanenza all'estero o in un'altra Regione italiana non deve essere stata inferiore a sei mesi.

Tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: 30/60 giorni;

Modulistica: domanda, delibere ras.

c. *Cesil:*

Descrizione: intende agevolare l'ingresso e il reinserimento nel mondo del lavoro di determinate categorie di persone e gruppi disagiati, ma anche agevolare il loro reinserimento nella comunità locale. Vuole nella sua accezione più ampia prevenire e contrastare i fenomeni di marginalità sociale e lavorativa favorendo l'inserimento e/o il reinserimento occupazionale di soggetti che si trovano in condizioni di svantaggio socio-economico o individuale. Nello specifico offre ai suoi utenti notizie relative a:

- offerte di lavoro locali, nazionali ed estere;

- concorsi pubblici banditi su tutto il territorio provinciale, regionale e nazionale;

- università;

- borse di studio;

- stage e tirocini formativi;

- vacanze, turismo e studio all'estero;

- finanziamenti per nuove attività imprenditoriali;

- formazione professionale;

Lo sportello è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì (mattina e pomeriggio), inizialmente aveva sedi distaccate in 11 dei 12 Comuni della Comunità Montana, ora l'unica sede presente è quella del Comune di Atzara, finanziato dalla Ras che ha ora provveduto ad integrare gli operatori nell'Agenzia Regionale del Lavoro;

Destinatari: è un servizio rivolto prevalentemente ai soggetti svantaggiati, in sintesi a coloro che hanno perso il lavoro, che sono alla ricerca di un nuovo lavoro, che hanno superato i cinquanta anni di età, che sono a rischio di esclusione sociale, alle donne, etc.;

a chi rivolgersi: rivolgersi all'Ufficio CESIL.

Procedura: per ogni bando/richiesta lavorativa etc. è possibile chiedere il supporto del CESIL per la compilazione e/o eventuale presentazione dell'istanza anche mezzo mail e comunque per ogni richiesta e/o supporto riguardante il mondo del lavoro;

scadenze: definite dai bandi;

standard identificabili: Il servizio è rivolto alle persone indicate. Il servizio è totalmente gratuito;Tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: definito dai bandi.

d. *Servizio civile nazionale:*

descrizione: Il Servizio Civile Nazionale si svolge su base esclusivamente volontaria fondata sulla condivisione di valori comuni e fondanti l'ordinamento democratico. Costituisce in un'opportunità messa a disposizione dei giovani dai 18 ai 28 anni di dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore di coesione sociale. Il servizio civile volontario garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, una importante e spesso unica occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese;

destinatari: Sono destinatari i giovani dai 18 ai 28 anni, con i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani;

- non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo, ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive, ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: la richiesta deve essere presentata solo quando il Servizio Civile pubblicati i Bando del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, delle Regioni e Province autonome;

scadenze: definita dal Bando del Servizio civile nazionale;

standard identificabili: Il servizio è totalmente gratuito. Le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il Servizio Civile Nazionale sono riconducibili ai settori: 1. assistenza, 2. protezione civile, 3. ambiente, 4. patrimonio artistico e culturale, educazione e promozione culturale, 5. servizio civile all'estero, inoltre per l'anno in corso era presente "Garanzia Giovani". Le aree di intervento alle quali l'Amministrazione comunale di Atzara ha presentato richiesta per l'anno in corso sono le seguenti:

- 1) *assistenza* con il progetto: "VxA_ Volontari per gli Anziani";
- 2) *protezione civile* con il progetto: "AQUA, IGNIS ET NATURA"
- 3) "Garanzia Giovani" con il progetto: "Chi sono";

Tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: le scadenze sono fissate dal SCN.

SETTORE CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

AREA CULTURA

a. L. 448/98: fornitura gratuita o semigratuata di libri di testo:

Descrizione: la RAS, annualmente, conferma le disposizioni introdotte dall'art. 27 della L. 448/98 adottando il piano di riparto dello stanziamento destinato alla fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo in favore degli studenti appartenenti a nuclei familiari, le cui condizioni di reddito non siano superiore ad un ISEE di €14.650,00;

destinatari: l'intervento è destinato agli alunni delle scuole secondarie di I° e II° grado le cui condizioni di reddito familiare siano pari o inferiori ad un ISEE di €14.650,00;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: la richiesta deve essere presentata solo quando è pubblicato l'avviso da parte del Comune;

scadenze: definita dall'Avviso di volta in volta;

standard identificabili: Il servizio è rivolto alle famiglie con un ISEE inferiore alla soglia stabilita. La documentazione è quella stabilita dalla RAS e dal comune e il termine di scadenza è fissato dal comune;

Tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: la concessione di quanto spettante è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna;

Modulistica: domanda, delibere ras, circolari.

b. L. 62/00: borse di studio a sostegno della spesa delle famiglie per l'istruzione:

descrizione: La Regione assegna ai comuni i fondi ministeriali per l'attribuzione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione, in base alla popolazione residente in età scolare (dati Istat al 1° gennaio 2011);

destinatari: sono i genitori o gli esercenti la patria potestà di alunni della scuola primaria e secondaria superiore di I e II grado, sia statali che paritarie, o gli stessi studenti se maggiorenni, appartenenti a famiglie il cui Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non sia superiore a 14.650 euro;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: la richiesta deve essere presentata solo quando è pubblicato l'avviso da parte del Comune;

scadenze: definita dall'Avviso di volta in volta;

standard identificabili: Il servizio è rivolto alle famiglie con un ISEE inferiore alla soglia stabilita. La documentazione è quella stabilita dalla RAS e dal comune e il termine di scadenza è fissato dal comune;

Tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: la concessione di quanto spettante è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna;

Modulistica: domanda, delibere ras, circolari.

c. Borse di studio per studenti delle scuole pubbliche medie inferiori e superiori che appartengono a famiglie svantaggiate:

Descrizione: La Regione ha concesso negli anni passati un contributo ai comuni della Sardegna per l'assegnazione di borse di studio destinate a studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado appartenenti a famiglie in condizioni economiche svantaggiate (negli ultimi anni l'Amministrazione ha provveduto a indire il bando di riferimento utilizzando residui e fondi di bilancio).

destinatari: studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado che abbiano i seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Atzara;
- Aver frequentato la scuola pubblica secondaria di I^a e di II^a grado e aver riportato una votazione minima nello scrutinio finale di Giugno, nell'anno appena trascorso, non inferiore al buono per la scuola secondaria di I grado o alla media del 7 (senza debiti formativi o materie rimandate a settembre) per la scuola secondaria di II grado;
- Per coloro che hanno conseguito il diploma devono aver riportato una votazione minima finale pari a 70/100;
- Appartenere ad un nucleo familiare con una situazione economica equivalente (ISEE) non superiore ad €20.000,00;
- non aver usufruito, per lo stesso anno scolastico, di altre borse di studio (se hanno presentato domanda per altra borsa di studio, sarà data allo studente facoltà di opzione);
- aver conseguito la promozione alla classe superiore;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: la richiesta deve essere presentata solo quando è pubblicato l'avviso da parte del Comune;

scadenze: definita dall'Avviso di volta in volta;

standard identificabili: Il servizio è rivolto alle famiglie con un ISEE inferiore alla soglia stabilita. La documentazione è quella stabilita dalla RAS e dal comune e il termine di scadenza è fissato dal comune;

Tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: la concessione di quanto spettante era subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna;

Modulistica: domanda, delibere ras, circolari e Regolamento comunale.

d. *L.R. 31/84: rimborso spese viaggio:*

Descrizione: l'Amministrazione comunale concede un contributo per l'abbattimento dei costi di trasporto degli studenti pendolari delle scuole secondarie di secondo grado;

destinatari: studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere residenti nel Comune di Atzara;
- b) aver utilizzato, solo ed esclusivamente, un mezzo di trasporto pubblico per recarsi dalla propria abitazione alla scuola più vicina e viceversa;
- c) non aver usufruito di altri analoghi benefici erogati da altri enti o istituzioni pubbliche o private per l'anno scolastico di riferimento;
- d) di appartenere ad un nucleo familiare la cui situazione economica equivalente (ISEE) non superi €20.000,00;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: la richiesta deve essere presentata solo quando è pubblicato l'avviso da parte del Comune;

scadenze: definita dall'Avviso di volta in volta;

standard identificabili: il servizio è rivolto alle famiglie con un ISEE inferiore alla soglia stabilita. La documentazione è quella stabilita dalla RAS e dal comune e il termine di scadenza è fissato dal comune;

Tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: la concessione di quanto spettante è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna;

Modulistica: domanda, delibere ras, circolari e Regolamento comunale.

e. *Museo d'Arte Moderna e Contemporanea "A. Ortiz Echague"*:

descrizione: è una istituzione permanente, aperta al pubblico, che acquisisce, raccoglie, conserva, ordina, espone beni culturali, salvaguardando e portando a conoscenza dei cittadini testimonianze di cultura materiali e immateriali, a fini di studio, di educazione e di diletto. In particolare il Museo d'Arte moderna e contemporanea "A. Ortiz Echague" è stato istituito con il preciso scopo di conservare e valorizzare la pittura moderna e contemporanea in tutte le sue forme;

destinatari: tutti;

a chi rivolgersi: Museo/Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: il servizio è rivolto a tutti per accedere è sufficiente presentarsi negli orari d'apertura;

scadenze: nessuna;

standard identificabili: per richiesta informazioni il servizio è gratuito, per visionare le opere esposte al museo si pagherà il biglietto;

Tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: può avere accesso nelle ore di apertura della struttura;

Modulistica: Carta Servizi, Regolamento comunale e regolamento per il prestito.

f. *Sistema Bibliotecario*:

descrizione: il comune fa parte del Sistema Bibliotecario della comunità Montana Gennargentu-Mandrolisai;

destinatari: tutti;

a chi rivolgersi: Biblioteca/Ufficio Servizi Sociali del Comune/Comunità Montana;

procedura: il servizio è rivolto a tutti;

scadenze: nessuna;

standard identificabili: il servizio è gratuito;

Tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino: può avere accesso nelle ore di apertura della struttura;

Modulistica: Regolamento.

g. *Contributi alle associazioni*:

descrizione: è possibile ottenere dei benefici finanziari consistenti nell'erogazione di somme di denaro vincolate alla realizzazione delle attività o iniziative per le quali sono assegnate. Le attribuzioni di vantaggi economici possono anche consistere nella concessione di beni e servizi. In conformità a quanto disposto dalla legge e dallo Statuto, il Consiglio comunale stabilisce con proprio atto di indirizzo, contestualmente all'approvazione del bilancio previsionale i settori di attività verso i quali indirizzare il sostegno del Comune individuando l'ammontare da destinare ai settori medesimi, inoltre può concedere dei contributi tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) rilevanza sociale, culturale e sportiva;
- b) valorizzazione delle realtà e delle risorse locali;
- c) rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico-culturale del comune e del territorio;
- d) idoneità ad accreditare in campo regionale, nazionale e internazionale il nome di Atzara, le sue risorse, la storia e la cultura.

destinatari: associazioni in regola con le iscrizioni di competenza e con i requisiti richiesti dal Regolamento;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: Il servizio è rivolto a tutte le associazioni in possesso dei requisiti, a tal fine devono iscriversi nell'albo comunale, successivamente devono presentare l'istanza e l'opportuna documentazione;

scadenze: L'Assessorato alla Cultura e allo Sport cura l'aggiornamento dell'elenco delle associazioni, determinando le date entro le quali devono pervenire le domande per le iscrizioni, nel periodo compreso fra il 1° ed il 30 aprile di ogni anno.

standard identificabili: il servizio è gratuito;

Tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino:30/60 gg;

Modulistica: Regolamento e allegati.

AREA SPORT

h. Contributi allo sport:

Descrizione: è possibile ottenere dei benefici finanziari consistenti nell'erogazione di somme di denaro vincolate alla realizzazione delle attività o iniziative per le quali sono assegnate. Le attribuzioni di vantaggi economici possono anche consistere nella concessione di beni e servizi. In conformità a quanto disposto dalla legge e dallo Statuto, il Consiglio comunale stabilisce con proprio atto di indirizzo, contestualmente all'approvazione del bilancio previsionale i settori di attività verso i quali indirizzare il sostegno del Comune individuando l'ammontare da destinare ai settori medesimi, inoltre può concedere dei contributi tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) rilevanza sociale, culturale e sportiva;
- b) valorizzazione delle realtà e delle risorse locali;
- c) rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico-culturale del comune e del territorio;
- d) idoneità ad accreditare in campo regionale, nazionale e internazionale il nome di Atzara, le sue risorse, la storia e la cultura;

destinatari: associazioni sportive dilettantistiche in regola con le iscrizioni di competenza e con i requisiti richiesti dal Regolamento;

a chi rivolgersi: Ufficio Servizi Sociali del Comune;

procedura: Il servizio è rivolto a tutte le associazioni in possesso dei requisiti, a tal fine devono iscriversi nell'albo comunale e regionale, successivamente devono presentare l'istanza e l'opportuna documentazione;

scadenze: Le società sportive dilettantistiche beneficiarie del contributo comunale dovranno affiggere il proprio bilancio nella bacheca comunale entro il 10 febbraio di ogni anno. Inoltre devono presentare le proprie istanze nei termini indicati dal Regolamento;

standard identificabili: il servizio è gratuito;

Tempo massimo dal momento della richiesta alla risposta del cittadino:30/60 gg;

Modulistica: Regolamento e allegati.