



COMUNE DI ATZARA

Provincia di Nuoro

Ufficio Tecnico Manutentivo

via Vittorio Emanuele, 37 - 08030 ATZARA (Nu)

C.F. e P.IVA 00162890917

Tel. 0784/65205 - Mail ufficio.tecnico@comune.atzara.nu.it - PEC ufficio.tecnico@pec.comune.atzara.nu.it

PROT. N. 6565 DEL 31/12/2019

BANDO

"Atzara fatti bella"

La bellezza nei Borghi più Belli d'Italia"

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

PER GLI INTERVENTI DI RECUPERO DEGLI EDIFICI

(allegato alla Determinazione Ut n. 291 del 30/12/2019)

Preso atto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 30 luglio 2019 sono state impartite all'Ufficio Tecnico Comunale le linee di indirizzo per la concessione di contributi per gli interventi di recupero degli immobili privati, per la predisposizione di un Bando pubblico che sarà denominato: "**ATZARA FATTI BELLA – PER LA BELLEZZA NEI BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA**"

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 291 del 30/12/2019 con la quale si stabilisce di dare attuazione a quanto indicato con la citata Delibera della Giunta Comunale, procedendo all'emanazione del relativo bando per l'assegnazione dei contributi di cui trattasi;

Dato atto che il Comune subordina la concessione dei contributi in ordine al presente Bando, all'adozione dei correlati impegni di spesa da assumersi con i necessari provvedimenti;

SI AVVISA

Che è indetto il Bando denominato: "ATZARA FATTI BELLA – PER LA BELLEZZA NEI BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA", per la valorizzazione e il recupero degli immobili privati mediante l'esecuzione di interventi finalizzati ad una integrale finitura delle facciate mediante il completamento di intonaci e tinteggiature su pareti di edifici

e recinzioni interni all'abitato, ubicati nelle zone omogenee classificate A, B e C, dal vigente strumento urbanistico.

Il Bando citato è finalizzato alla presentazione di domande di contributi economici da assegnare a coloro che si impegneranno a mettere in atto, entro i termini stabiliti, con le procedure e le modalità indicate, i lavori oggetto del contributo.

I contenuti, le caratteristiche e i termini del presente Bando, sono quelli descritti negli articoli seguenti:

Art. 1 - Finalità

ATZARA FATTI BELLA: PER UN PROGETTO DI BELLEZZA NEI BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA

Il Comune di Atzara è uno dei Borghi più belli d'Italia e da anni si impegna per contribuire alla valorizzazione del Borgo e del suo paesaggio, anche attraverso la programmazione di interventi che evidenzino la volontà politica di valorizzare, promuovere e animare il patrimonio culturale, storico, architettonico, ambientale ed economico della nostra società. Partendo da questo presupposto, l'Amministrazione comunale, in linea con gli indirizzi stabiliti nel programma di governo della nostra comunità, intende sostenere un progetto di riqualificazione urbana partendo dal fondamento che la qualità della vita delle persone passa anche attraverso l'estetica e la bellezza dei luoghi, intesi come parte attiva della vita dei cittadini e come emanazione della società che li ha costruiti e che li cura.

Per poter intervenire efficacemente con progetti di sostegno alla bellezza e al decoro urbano, l'Amministrazione, con risorse proprie, intende promuovere questo bando e con esso una consapevolezza nuova che produca una bellezza diffusa e, attraverso essa, reddito, occasioni di lavoro e una luce nuova nei nostri paesi e nelle nostre comunità.

L'obiettivo è quello di favorire la crescita del nostro Borgo dal punto di vista estetico e porre, così, le basi per uno sviluppo turistico e per il miglioramento della qualità della vita della nostra popolazione.

Art. 2 - Obiettivi

Con questo bando, obiettivo del Comune di ATZARA è recuperare gli edifici, incentivando gli *interventi dei privati per il miglioramento del decoro e della qualità estetica*, **provvedendo dunque alla riqualificazione urbana**. A tal fine, il Comune stanZIA una somma a fondo perduto che verrà concessa a tutti coloro che, possedendo immobili nel territorio comunale (zone omogenee A, B, C così come identificate dal vigente P.U.C.), intendono procedere al recupero architettonico, storico e funzionale, degli stessi.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Tecnico del Comune e l'*accesso ai contributi* è valido *fino ad esaurimento fondi*.

Tali agevolazioni non sono cumulabili con ulteriori agevolazioni statali / regionali o similari, ma tuttavia sono aggiuntive rispetto a quelle già previste dallo Stato per le ristrutturazioni edilizie (possibilità di usufruire di una detrazione fiscale IRPEF a norma di legge delle spese sostenute).

Art. 3 - I beneficiari

I beneficiari del contributo sono i privati singoli e le società, proprietari degli edifici situati nel territorio del Comune di ATZARA zone omogenee A, B, C così come identificate dal vigente P.U.C..

Art. 4 - Le tipologie dei lavori ammessi a contributo

Gli interventi ammessi sono quelli finalizzati ad una integrale finitura della facciata mediante completamento di intonaci e tinteggiature su pareti di abitazioni e recinzioni interne all'abitato nel rispetto di quanto indicato dal vigente Piano Urbanistico Comunale, dal Piano Particolareggiato del Centro Storico, dal Piano Paesaggistico Regionale e dalle norme vigenti in materia, rif. del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.

L'intervento minimo ammissibile al contributo in questione deve riguardare le pareti degli edifici e delle recinzioni prospettanti sulla viabilità pubblica e/o direttamente visibili dalla stessa.

Sarà ammesso a contributo altresì il rifacimento delle coperture, solo qualora l'intervento comprenda l'integrale ultimazione della facciata. Si intende per facciata il/i prospetti dell'edificio, comprese le recinzioni su strada.

Gli interventi devono tendere ad assicurare:

- Il completamento integrale delle costruzioni¹, disponendo la realizzazione degli intonaci e delle tinteggiature;
- L'utilizzo di colori che si abbinino con il paesaggio: da concordare col servizio tecnico e qualora necessario, in base alla localizzazione dell'intervento, con l'ufficio tutela del Paesaggio;
- l'uso dei materiali della tradizione nelle opere di integrazione o sostituzione di elementi fatiscenti, con esclusione di elementi di finitura non coerenti con i materiali e le tipologie edilizie riportati nello strumento urbanistico vigente e nelle tavole del piano particolareggiato del centro storico.

Ogni intervento dovrà essere accompagnato dalla presentazione di una adeguata documentazione fotografica dell'esistente.

Non sono ammessi interventi parziali (rif. indicazioni di cui alla nota n. 1), non funzionali o non conformi alle norme dei vigenti strumenti urbanistici.

Art. 5 - Contributo in conto capitale

Il contributo comunale consiste nell'erogazione diretta da parte del Comune di ATZARA di una somma a "fondo perduto" definita al successivo articolo 8) della spesa ammessa per gli interventi di cui agli artt. 2 e 4.

¹ Per completamento integrale, si intende la realizzazione delle lavorazioni oggetto del regolamento, su tutti i prospetti del corpo di fabbrica.

Le relative domande di finanziamento, corredate dalla necessaria documentazione, secondo l'art. 7 del presente bando, dovranno pervenire in plico chiuso adeguatamente sigillato, indirizzato all'Ufficio protocollo del Comune di ATZARA, Via Vittorio Emanuele 37, 08030 Atzara entro il termine perentorio del 03/02/2020 ore 14:00. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere chiusi e sigillati con l'apposizione di nastro adesivo trasparente su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: "Concessione di contributo a valere sul bando comunale Atzara Fatti bella".

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data dell'avviso pubblico, pertanto qualora l'amministrazione integri le risorse disponibili entro il termine di validità della graduatoria, si procederà con lo scorrere della stessa.

Art. 6 - Spesa ammessa a contributo

La spesa ammessa a contributo verrà calcolata a corpo e riguarderà i seguenti interventi e relative opere connesse:

- demolizione intonaci;
- realizzazione intonaci e tinteggiature;
- rifacimento elementi decorativi;
- restauro di portali antichi esclusi gli infissi;
- realizzazione cappotti termici/coibentazioni;
- rimozione cavi elettrici e telefonici in disuso dalle facciate;
- ristrutturazione pareti in pietra;
- ponteggi e oneri per la sicurezza;
- gronde e pluviali (solo come opere accessorie al rifacimento facciata);
- rifacimento/completamento copertura (solo come opera accessoria al rifacimento facciata).

Si precisa che sono totalmente esclusi dal finanziamento gli interventi riguardanti gli infissi, tuttavia costituisce elemento positivo di valutazione la loro sostituzione/manutenzione, come opere non ammesse a contributo.

Art. 7 - Domanda di contributo

Le domande di contributo sono presentate, presso l'Ufficio Tecnico del Comune – corredate dalla seguente documentazione:

a) **Dichiarazione unica per la richiesta del contributo redatta secondo lo schema "allegato A"**

al presente bando contenente:

- *dati dell'interessato richiedente contributo*
- *dati del tecnico incaricato*
- *descrizione dell'intervento*
- *dati dell'immobile*
- *proprietà e disponibilità dell'immobile*
- *titoli abilitativi*
- *parametri urbanistico - edilizi*
- *importi economici – scheda intervento*
- *impegno a realizzare le opere connesse al presente procedimento in conformità alle vigenti norme edilizie, urbanistiche, igienico-sanitarie e di sicurezza*
- *impegno a rispettare tutte le condizioni tecniche e amministrative previste dall'Amministrazione Comunale per il presente procedimento*
- *impegno ad avviare i lavori o comunque la pratica edilizia entro 2 mesi dal ricevimento della nota di concessione del contributo*
- *impegno ad ultimare i lavori entro 12 mesi dal ricevimento della nota di concessione del contributo o comunque entro 6 mesi dalla conformità di regolare titolo edilizio*
- *impegno a realizzare integralmente i lavori oggetto del presente procedimento, dopo regolare pratica presentata allo Sportello Unico per le Attività produttive e per l'edilizia SUAPE della Comunità Montana Gennargentu-Mandrolisai*
- *impegno ad affidare le prestazioni necessarie per il presente procedimento, in termini di incarichi professionali ed esecuzione dei lavori, ad operatori economici in possesso dei requisiti generali prescritti dal D.Lgs 50/2016, art. 80*
- *attestazione di regolarità nei confronti dell'amministrazione comunale per quanto concerne i pagamenti delle imposte e tasse e attestazione di assenza di contenziosi, di qualsiasi natura con il Comune di Atzara*
- *consenso al trattamento dei dati personali;*

b) **Documentazione fotografica**

c) **Ulteriore documentazione ritenuta utile dal richiedente**

Art. 8 - Concessione del contributo

L'Ufficio tecnico, compilata la graduatoria delle domande da finanziare sulla base di quanto dichiarato nelle stesse, ed assunto il relativo impegno di spesa, provvederà a richiedere ai beneficiari la seguente documentazione:

- Relazione descrittiva dei contenuti tecnici dell'intervento e le scelte progettuali adottate. All'interno della stessa devono essere specificate, sinteticamente, le destinazioni d'uso e le specifiche opere previste, anche in relazione alle singole voci di spesa indicate nel quadro economico, con riguardo, anche, alla progettazione dell'opera.
- Computo metrico estimativo a firma di tecnico abilitato, suddiviso tra opere ammesse a contributo e eventuali opere non ammesse a contributo.
- Elaborati grafici: inquadramento territoriale, planimetrie, prospetti di intervento ect..
- Schema di parcella spese tecniche a firma del tecnico abilitato.
- Modalità di liquidazione del contributo.

La documentazione dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla richiesta della stessa da parte dell'Ufficio tecnico comunale.

Riscontrata la coerenza tra la sopra elencata documentazione e quanto asserito nella domanda di contributo, si procederà all'approvazione definitiva della graduatoria e alla successiva liquidazione del contributo nelle modalità stabilite dall'art. 10 del presente Bando pubblico.

Il contributo è commisurato al 60% dell'importo della spesa ammessa e comprensiva delle spese tecniche (max 10% della spesa), al lordo di IVA, valutata secondo il computo metrico approvato dal servizio tecnico, con un massimo del contributo medesimo di € 8.800,00 (diconsi euro ottomilaottocento/00) per unità edilizia.

Si precisa che l'aliquota IVA non rientrerà fra le spese ammissibili qualora il richiedente contributo sia una persona giuridica (ditte/società) che usufruisce di apposita detrazione iva.

Art. 9 - Verifica di conformità di esecuzione dei lavori

Il Comune, attraverso l'Ufficio Tecnico competente, si riserva di effettuare sopralluoghi per gli interventi ammessi al presente contributo al fine di verificare la regolare esecuzione delle opere finanziate.

In ogni caso la liquidazione finale del contributo avverrà solamente dopo che l'Ufficio Tecnico, con apposito sopralluogo, avrà verificato che i lavori siano stati eseguiti nel rispetto del progetto approvato. In ogni caso, è fatto obbligo, al richiedente, a conclusione dei lavori di consegnare una relazione contenente la documentazione fotografica dei lavori realizzati.

Trattandosi di contributo pubblico, per gli operatori economici coinvolti negli interventi oggetto di richiesta di finanziamento (sia professionisti, che imprese esecutrici) è prescritto il possesso dei requisiti generali previsti dal D.Lgs 50/2016.

Art. 10 - Liquidazione del contributo

Il contributo potrà essere rilasciato in un'unica soluzione ad avvio lavori, previa presentazione di idonea cauzione a favore del comune di ATZARA, oppure ad ultimazione lavori con la presentazione di tutta la documentazione di cui al successivo punto 2.

Alternativamente il contributo assegnato potrà essere liquidato per stati d'avanzamento lavori in due tranches:

- 1°** la prima quota corrispondente al 50% del contributo qualora vengano contabilizzati il 50% dei lavori ammessi (come da computo vidimato dal Responsabile del Servizio Tecnico in sede di ammissione dell'intervento) da corrispondere previa accettazione da parte del Responsabile del Servizio Tecnico della documentazione da presentarsi a corredo della richiesta della prima tranche, ossia: contabilità redatta da tecnico abilitato che riporti lavorazioni, quantitativi e importi realizzati, opportunamente vidimata da impresa e committente, nonché corrispondenti fatture emesse.
- 2°** Il saldo finale corrispondente all'ulteriore 50% del contributo qualora vengano contabilizzati il 100% dei lavori ammessi (come da computo vidimato dal Responsabile del Servizio Tecnico in sede di ammissione dell'intervento) da corrispondere previa accettazione da parte del Responsabile del Servizio Tecnico della documentazione da presentarsi a corredo della richiesta della seconda tranche, ossia: contabilità redatta da tecnico abilitato che riporti lavorazioni, quantitativi e importi realizzati, opportunamente vidimata da impresa e committente, nonché corrispondenti fatture emesse; certificato di regolare esecuzione delle opere realizzate, completa chiusura della pratica edilizia, documentazione fotografica.

Il richiedente dovrà trasmettere **entro 10 giorni** dal ricevimento dei contributi copia delle fatture quietanziate con evidenza dei movimenti bancari intervenuti, pena la revoca del finanziamento con recupero delle somme percepite.

Qualora i lavori non vengano ultimati entro i termini previsti si procederà alla revoca del finanziamento e al recupero delle eventuali somme già percepite.

Si precisa che qualora non vi sia corrispondenza tra lavori ammessi a contributo (computo vidimato dal Responsabile del Servizio Tecnico in sede di ammissione dell'intervento) e successiva rendicontazione finale, come meglio descritto al punto 2 di cui sopra, verrà ricalcolato il contributo con le modalità di cui all'art. 8 e comunque nella misura massima dell'importo inizialmente concesso come contributo.

Art. 11 - Graduatoria

A seguito di apposita istruttoria verrà formulata e approvata idonea graduatoria con l'attribuzione di un punteggio che terrà conto di:

1. Localizzazione dell'intervento;
2. Presenza di elementi architettonici di pregio: portali antichi realizzati prima del 1960;
3. Richiesta contributo inferiore al 60 % delle spese ammesse;
4. Realizzazione di ulteriori interventi (non ammessi a contributo) ma facenti parte del perfetto decoro della facciata (per esempio sostituzione di infissi);

secondo la seguente tabella:

1	Localizzazione dell'intervento: punteggio attribuibile	IMMOBILE UBICATO NEL CENTRO DI ANTICA E PRIMA FORMAZIONE	IMMOBILE UBICATO IN ZONA A	IMMOBILE UBICATO IN ZONA B	IMMOBILE UBICATO IN ZONA C
		10	10	4	1
2	Restauro di portali antichi realizzati prima del 1960: punteggio attribuibile	5			
3	Inserimento nella facciata di pergolati di vite, elementi tipici e caratterizzanti il territorio del Mandrolisai	2			
4	Richiesta contributo inferiore al 60 % delle spese ammesse (A.C.: spesa ammessa a contributo): punteggio attribuibile	RICHIESTA CONTRIBUTO < = 40% SPESA A.C.	RICHIESTA CONTRIBUTO < = 45% SPESA A.C.	RICHIESTA CONTRIBUTO < = 50% SPESA A.C.	RICHIESTA CONTRIBUTO < = 60% SPESA A.C.
		5	4	3	1
5	Realizzazione di ulteriori interventi (N.A.C. spese non ammesse a contributo) ma facenti parte del perfetto decoro della facciata (per esempio sostituzione di infissi)	IMPORTO SPESA N.A.C. > 40% SPESA A.C.	IMPORTO SPESA N.A.C. > 30% SPESA A.C.	IMPORTO SPESA N.A.C. > 20 SPESA A.C.	IMPORTO SPESA N.A.C. > 10 % SPESA A.C.
		5	4	3	1
6	EDIFICIO non soggetto negli ultimi 25 anni a contributi pubblici di riqualificazione, messa in sicurezza ecc.	10			

In caso di rinuncia o decadenza dal contributo le domande verranno depennate dalla graduatoria e si procederà a scorrimento della stessa.

Qualora dall'applicazione delle priorità sopra indicate si individuassero due o più richieste a pari merito, al fine di stilare la graduatoria delle domande da finanziare, si procederà secondo sorteggio pubblico.

Art. 12 - Esclusione dal contributo

Il contributo non verrà erogato nei seguenti casi:

- mancata realizzazione del programma dei lavori autorizzati;
- mancato rispetto della tempistica d'esecuzione degli interventi;
- parziale realizzazione dei lavori autorizzati;
- mancata presentazione di regolare fattura QUIETANZATA relativa ai lavori eseguiti (sia per quelli finanziati sia per quelli a carico del richiedente, sia per gli interventi oggetto di valutazione secondo i criteri di cui al punto 10);
- mancato pagamento delle imposte e tributi comunali.

Art. 13 - Disposizioni finali

Tutti gli interventi disciplinati dal presente bando rimangono comunque soggetti alle norme vigenti in materia urbanistica, edilizia e di sicurezza.

Art. 14 - Tutela della Privacy

Tutti i dati personali di cui il ATZARA verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento, saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando e nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Art. 15 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Laura Deiana.

Per eventuali chiarimenti e delucidazioni in merito, l'ufficio tecnico è a disposizione, tutti i giorni dalle ore 9:30 alle ore 11:30, compatibilmente con le esigenze d'ufficio.

ATZARA, 31/12/2019

Il Responsabile del Procedimento
DOTT. ING. LAURA DEIANA


