



Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

info@comune.atzara.nu.it

Via Vittorio Emanuele 37 – 08030 – 0784 65205 – fax 0784 65380 – P.I.00162890917

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16 del 04/03/2020

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ARTT. 13 E SEGUENTI DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO FUNZIONI LOCALI

L'anno 2020, il giorno 4 del mese di Marzo alle ore 13.00 in Atzara, nella solita sala riunioni si è riunita la Giunta Municipale.

Sono Intervenuti:

NOMINATIVO	PRESENTI	ASSENTI
Alessandro Corona	X	
Ilaria Mura	X	
Giuseppe Pisu	X	
Alessandro Atzori		X
Massimo Demelas		X

Assiste il Segretario Comunale Dr. Roberto Sassu

LA GIUNTA COMUNALE

ACQUISITI i pareri e le attestazioni di cui all'art. 49 del d. Lgs. 18.8.2000, n. 267, riportati in calce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, ai fini dell'adozione della presente deliberazione, non risultano essere segnalate situazioni di potenziale conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90.

Visti gli artt. 13 e 14 del CCNL 22 maggio 2018 – CCNL 2016/2018 Funzioni Locali, di seguito riportati, che disciplinano l'area delle posizioni organizzative:

Art. 13 - Area delle posizioni organizzative

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

1. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

2. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Art. 14 - Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

1. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

2. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

3. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o

conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

4. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che "spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Stato tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale";

DATO ATTO che all'interno dell'Ente non sussistono qualifiche dirigenziali;

VISTO l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che negli enti privi di qualifiche dirigenziali di cui all'art. 107 e seguenti del TUEL possono essere attribuite ai Responsabili degli uffici e dei servizi, con provvedimento del Sindaco;

VISTA la propria deliberazione n 29 del 02/03/2005 con la quale si determinano le posizioni organizzative in base all'art. 8 e seguenti del CCNL del 01/04/1999 e all'art. 6 del CCNL del 22/01/2004.

VISTA la propria deliberazione n 1 del 15/01/2019 con la quale si istituiscono le posizioni organizzative TECNICA, AMMINISTRATIVA CONTABILE e SOCIO CULTURALE in base all'art. 13, 14 e 15 del CCNL 22 maggio 2018 – CCNL 2016/2018 Funzioni Locali.

DATO ATTO che, a seguito dell'adozione della delibera citata l'organigramma del Comune di Atzara è il seguente:

Responsabile Settore Amm.vo, Demografico Personale Finanziario, Tributi	Categoria
Dr Ilenia Vacca – Istruttore Direttivo	D1
Personale assegnato all'area	
Sig. Matteo Marongiu – Istruttore di vigilanza – 50%	C1
Sig.ra Anna Paola Manca – Istruttore amministrativo	C1
Sig.ra Anna Maria D'Arpa – Istruttore amministrativo	C2

Responsabile Settore Sociale	Categoria
Dr Tiziana Amelia Faedda - Istruttore Direttivo Socio Assistenziale	D1

Responsabile Settore Tecnico	Categoria
Ing. Laura Deiana – Istruttore Direttivo Tecnico	D1
Personale assegnato all'area	
Sig. Giuseppe Demelas – Esecutore	A4
Sig. Matteo Marongiu – Istruttore di vigilanza – 50%	C1

DATO ATTO che dal mese di febbraio il servizio SUAPE è svolto in forma associata dalla Comunità Montane e pertanto è necessario avere un ufficio di supporto per tali attività.

RITENUTO necessario modificare l'organigramma del Comune di Atzara al fine di rendere il carico di lavoro più equilibrato e rispondente alle esigenze dell'utenza.

RITENUTO di dover provvedere in merito.

CON VOTI UNANIMI espressi nei modi di legge;

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI MODIFICARE, per quanto in premessa, l'organizzazione delle tre posizioni organizzative e l'organico del Comune di Atzara, così come segue:

Responsabile Settore Amm.vo, Personale, Finanziario, Tributi, SUAPE e Commercio	Categoria
Dr Ilenia Vacca – Istruttore Direttivo	D1
Personale assegnato all'area	
Sig. Matteo Marongiu – Istruttore di vigilanza – 50%	C1
Sig.ra Anna Maria D'Arpa – Istruttore amministrativo	C2

Responsabile Settore Sociale, Cultura Elettorale e Demografico	Categoria
Dr Tiziana Amelia Faedda - Istruttore Direttivo Socio Assistenziale	D1
Personale assegnato all'area	
Sig.ra Anna Paola Manca – Istruttore amministrativo	C1

Responsabile Settore Tecnico	Categoria
Ing. Laura Deiana – Istruttore Direttivo Tecnico	D1
Personale assegnato all'area	
Sig. Giuseppe Demelas – Esecutore	A4
Sig. Matteo Marongiu – Istruttore di vigilanza – 50%	C1

DI AUTORIZZARE la conseguente modifica dei decreti di attribuzione delle posizioni organizzative.

DI AUTORIZZARE il responsabili dei servizi all'adozione degli atti conseguenti.

DI DARE ATTO che l'adozione del presente atto non comporta nuove ed ulteriori spese negli stanziamenti previsti per il personale nel bilancio 2020/2022.

DI RENDERE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. Di cui al d. Lgs. N° 267/00.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 20**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale**

Oggetto: **RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ARTT. 13 E SEGUENTI DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO FUNZIONI LOCALI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **10/03/2020**

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Ilenia Vacca

Il presente Verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Dr. Alessandro Corona

Il Segretario Comunale

Dr. Roberto Sassu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che questa deliberazione è pubblicata all'albo Pretorio online del Comune di Atzara e vi rimarrà pubblicata per 15gg. consecutivi dal **10/03/2020**.

Il Funzionario Incaricato

Dr. Roberto Sassu