



Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

servizi.sociali@comune.atzara.nu.it

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. n. 4321

ATZARA, lì 15.07.2016

BANDO DI GARA

PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO COLONIA ESTIVA 2016

CIG ZEA1AA787F

Il Responsabile del Servizio Sociale

In esecuzione della determinazione n. 69 del 15.07.2016

RENDE NOTO

Che il giorno **03.08.2016 alle ore 12:00** nel Comune di Atzara in via V. Emanuele, 37, dinanzi ad apposita Commissione, avrà luogo un pubblico incanto per l'affidamento del servizio colonia estiva 2016.

L'asta avrà luogo nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sala della gara e verrà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta almeno una offerta valida.

Termine per la presentazione delle offerte: entro le ore 13:00 del 01.08.2016

1. Amministrazione Aggiudicatrice.

Denominazione: Comune di Atzara	Servizio Responsabile: Servizio Sociale
Indirizzo: Via V. Emanuele, 37	Cap: 08030
Località: Atzara (NU)	sito internet: www.comune.atzara.nu.it
Telefono: 0784/65205	e-mail: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it
Fax: 0784/65380	pec: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it
Partita Iva: 00162890917	CIG: ZEA1AA787F
Servizio rientrante nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016	CPV: CATEGORIA:

2. Procedura di gara e riferimenti normativi.

CIG: ZEA1AA787F

Bando per gestione del servizio colonia estiva

Poiché ne ricorrono le condizioni di legge (l'importo da porre a base d'appalto risulta inferiore alla soglia comunitaria UE di cui all'art. 35, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 50/2016) per la scelta del contraente si applicherà la procedura aperta (gara ad evidenza pubblica previa pubblicazione del bando di gara), disciplinata dal D. Lgs. 50/2016 (in particolare ai sensi degli artt. 59, 60 e 140 del D. Lgs. 50/2016) e con migliore offerta selezionata con il "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" come disciplinato dall'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

3. Oggetto.

Il servizio ha per oggetto la realizzazione del Soggiorno estivo balneare per circa 30 minori residenti nel Comune di Atzara, presso una struttura sita nel litorale sardo per massimo n. 10 giorni (nove notti), periodo Agosto 2016. Il numero dei minori è pari a circa 30 unità, con età compresa tra gli 8 e i 14 anni.

4. Importo.

Il prezzo a base d'asta è fissato in massimo € 61,90 (IVA inclusa) giornaliero a minore, comprensivo di tutti gli oneri richiesti dal capitolato d'appalto. Oneri di sicurezza da interferenza € 200,00. Si precisa che l'agio d'impresa è incluso nell'importo a base d'asta, pertanto la Ditta nulla pretenderà in aggiunta a tale importo. Il corrispettivo è correlato allo svolgimento dei servizi indicati nel presente bando di gara e nell'allegato capitolato e delle attività effettivamente rese e documentate.

5. Durata di esecuzione del servizio.

Agosto 2016.

6. Luogo di esecuzione.

I servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati nel litorale sardo. Per quanto qui non espressamente indicato si rimanda al Capitolato d'oneri.

7. Specifiche sull'appalto.

Gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto e le specifiche tecnico-prestazionali sono indicati e dettagliati nel capitolato d'oneri.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ma ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 è ammesso il subappalto. Ai sensi dell'art. 105 comma 2 e 5 il subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso. Il concorrente deve dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice. Per quanto non espressamente indicato si rimanda all'articolo di riferimento indicato e alla normativa in vigore

8. Varianti progettuali.

Gli offerenti (ai sensi art. 106 del codice) non possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descritti dal presente appalto e individuati nel presente bando di gara e negli allegati allo stesso, come elementi e prestazioni essenziali.

Sono ammesse proposte migliorative e integrative rispetto agli elementi indicati negli atti di gara, che devono essere evidenziate nell'offerta tecnica, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda all'articolo di riferimento indicato e alla normativa in vigore.

9. Soggetti ammessi.

Sono ammesse a presentare offerte le ditte indicate ai sensi, art. 3, comma 1 lettera p) e art. 45 del D. Lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, iscritte presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (per le imprese estere, iscrizione nel registro professionale o commerciale corrispondente nello Stato ove è situata la sede legale) per attività attinente l'oggetto della gara. Per le cooperative che:

- hanno sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. 16/97, sez. A o nel caso di consorzi alla sez. C;
- non hanno sede in Sardegna iscrizione nei rispettivi registri regionali, ove questi esistano ed essere in possesso, dell'iscrizione nell'albo istituito presso il D.G. del Ministero delle Attività Produttive ex D. M. 23/06/04 o al corrispondente albo della regione di appartenenza o stato dell'UE.

E' escluso dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto, l'operatore economico per il quale sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione indicate e meglio precisate all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) se la stazione appaltante può dimostrare la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza ai sensi art. 30 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- c) l'esistenza di una delle forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti alla gara oppure l'accertamento che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- d) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente o come consorziato indicato da uno dei consorzi che intendano riunirsi o consorziarsi;
- e) le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della Legge n. 383/2001.

In sede di gara, il possesso dei requisiti e l'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate sono interamente autocertificati con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel bando di gara. Per quanto non espressamente indicato si rimanda all'articolo di riferimento indicato e alla normativa in vigore.

In caso di avvalimento dovrà essere presentato a pena di esclusione quanto previsto dall'art.89 del D. lgs 50/2016.

10. Requisiti per la partecipazione alla gara.

- *requisiti di ordine generale:* i soggetti che intendono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, mediante dichiarazione ai sensi art. 80 del D. Lgs. 50/2016, da parte di tutti gli operatori, delle cause di esclusione ivi previste. Inoltre, devono essere in regola, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) e con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente. Nel caso di raggruppamenti di concorrenti e/o consorzi i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte. Nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del decreto

del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà, se del caso:

- ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori;
- la cooperazione delle autorità competenti.

Se nessun documento o certificato sarà rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituirà prova sufficiente dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara. Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il Modulo "*Allegato 1*", predisposto dalla stazione appaltante e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente bando di gara e nell'allegato capitolato. Nell'allegato 1 dovranno essere indicati anche tutti i dati necessari per la richiesta da parte della stazione appaltante del DURC agli enti competenti.

- *requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a del D. Lgs. 50/2016):* i soggetti che intendono partecipare alla gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare, per l'ambito di attività riferito al presente appalto, la loro iscrizione nel registro della C.C.I.A.A., o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. I requisiti di cui sopra per le fattispecie di interesse devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento. Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali - sezione B, mentre per i Consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione al medesimo albo regionale - sezione C.
- *requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, co. 1 lett. b del D. Lgs. 50/2016):* Gli operatori economici/i soggetti interessati a partecipare alla presente gara di appalto per la gestione del servizio i oggetto, sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante:

- n. 1 idonea referenza bancaria rilasciata da istituti di credito attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. Tutta la documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi alla ditta richiedente e partecipante alla selezione su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e datata con data antecedente o contestuale a quella di scadenza per la presentazione delle offerte.

Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria con opportuna dichiarazione alla stazione appaltante nella quale dichiara la motivazione di tale omissione e per provare la propria capacità economica e finanziaria dovrà allegare un bilancio o l'estratto del bilancio d'impresa.

- *requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co. 1 lett. c del D. Lgs. 50/2016):* i soggetti che intendono partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale attraverso dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/00, nella quale dovranno:

- ai sensi lettera a.I) della parte seconda allegato XVII del D. Lgs. 50/2016, deve dimostrare di aver prestato, nel triennio 2013, 2014 e 2015 almeno n. 1 (uno) servizio nel settore oggetto dell'appalto (gestione colonie estive) per conto di enti pubblici o privati di durata non inferiore a 3 (tre) mesi, corredato da certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti;
- ai sensi lettera i) della parte seconda allegato XVII del D. Lgs. 50/2016, la ditta dovrà dichiarare l'attrezzatura, il materiale, e l'equipaggiamento tecnico di cui disporrà per eseguire l'appalto.

Per i servizi analoghi (ad es. colonie diurne) il concorrente deve specificare nella dichiarazione gli importi, le date ed i destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti comporterà l'esclusione dalla gara.

11. Verifica dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

L'Amministrazione, mediante i soggetti per essa operanti nella presente procedura di gara, provvede a verificare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria dichiarati dai concorrenti anche a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi dell'art. 36, 82 e 86 del D. Lgs. 50/2016.

È consentito produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive o in luogo di singole parti delle medesime, le certificazioni relative in corso di validità (alla data di scadenza del bando).

Per quanto non espressamente indicato si rimanda all'articolo di riferimento indicato e alla normativa in vigore.

12. Avalimento.

Ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti, singoli o consorziati che non possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), nonché i requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, è ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti previsti dall'articolo 89 del D. Lgs n. 50/2016. Nel caso in cui il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, voglia avvalersi di tale facoltà, pena l'esclusione, per soddisfare la richiesta dovrà allegare, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse di oggetto di avvalimento e di quanto previsto allo stesso art. 89.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda all'articolo di riferimento indicato e alla normativa in vigore.

13. Soccorso istruttorio.

Ai sensi art. 83, comma 9 si stabilisce che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di **€ 100,00**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine pari a 5 giorni lavorativi,

perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nel caso di irregolarità formali, la stazione ne richiede la regolarizzazione, ma non si applicherà nessuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Sono irregolarità essenziali non sanabili quelle che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda all'articolo di riferimento indicato e alla normativa in vigore.

14. Specificazioni inerenti la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati e di consorzi.

Ai sensi art. 48 del d. Lgs. 50/2016, si stabilisce che i requisiti devono essere posseduti da tutti i componenti dei soggetti temporaneamente raggruppati o dei consorzi, alla data di scadenza del bando, per quanto non espressamente indicato si rimanda all'articolo di riferimento indicato e alla normativa in vigore. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:

- delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
- atto di conferimento di azienda;
- atto di fusione per incorporazione;
- nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.

15. Modalità di presentazione delle offerte.

Il plico generale, a pena di esclusione, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, anche quelli precedentemente incollati dalla ditta produttrice, che comprende al suo interno:

- Plico A;
- Plico B;
- Plico C;

tutti idoneamente sigillati e firmati sui lembi di chiusura, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnate a mano (nelle ore di apertura degli uffici, presso l'Ufficio protocollo, che ne rilascerà apposita ricevuta), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **01.08.2016** in busta chiusa non trasparente, sigillata (striscia di nastro adesivo e incollata) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, riportante l'indicazione del destinatario, il mittente e la dicitura "OFFERTA PER LA GESTIONE SERVIZIO COLONIE ESTIVE MINORI – CIG: ZEA1AA787F - SCAD. 01.08.2016", sul plico dovrà altresì essere apposta, a pena di esclusione, in modo chiaro e ben visibile la dicitura "NON APRIRE". Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le offerte

CIG: ZEA1AA787F

Bando per gestione del servizio colonia estiva

pervenute dopo tale scadenza e quelle senza le diciture indicate. Si precisa che NON fa fede il timbro postale e il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, e che la stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico. L'indirizzo al quale inviare le candidature è il seguente:

COMUNE DI ATZARA

Provincia di Nuoro
Ufficio Servizi Sociali
Via V. Emanuele, 37
08030 ATZARA (Nu)

L'offerta dovrà essere presentata utilizzando l'eventuale modulistica predisposta dagli uffici, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Resta ben inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

16. Cause di esclusione dalla gara.

Si chiarisce che cause tassative di esclusione dei concorrenti, sono quelle previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, pertanto l'esclusione dei concorrenti dalle procedure di gara è subordinata al verificarsi di uno o più dei seguenti presupposti:

1. mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 art. 80 e altre disposizioni di legge vigenti;
2. incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
3. non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità alla chiusura dei plichi.

Ovvero:

a) Sono escluse senza aprire il plico di invio le offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, essendo il recapito a rischio del mittente;
- mancanti dell'apposizione del timbro e della firma sui lembi di chiusura;
- mancata sigillatura del plico;
- mancanti della dicitura "OFFERTA PER LA GESTIONE SERVIZIO COLONIE ESTIVE MINORI – CIG: ZEA1AA787F - SCAD. 01.08.2016", della denominazione del concorrente mittente o in caso di ATI, delle ditte partecipanti;
- Recanti strappi o altri segni di evidente manomissione.

b) Sono escluse dopo l'apertura del plico di invio le offerte:

- La mancanza di uno dei requisiti previsti ai sensi art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;
- Carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste;
- mancanti dell'apposizione della firma laddove richiesta, oppure l'incompletezza o la mancanza della documentazione prevista nel presente bando di gara;
- Mancanti della cauzione provvisoria, o ad esempio con cauzione non conforme a quanto stabilito o cauzione di importo errato in diminuzione;
- Mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse;
- Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno generale;
- Mancata sigillatura delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- Non possedenti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;

c) Sono escluse dopo l'apertura del plico contenete l'offerta economica:

- Le offerte dove non sia indicato il ribasso percentuale offerto;

- Le offerte che contengano condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- Le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente;
- Le offerte mancanti della firma del rappresentante legale della ditta o dei rappresentanti legali della ditta o dell'ATI a meno che non si possa applicare il soccorso istruttorio.

Per opportuna norma si avverte che anche qualsiasi minima irregolarità dell'offerta sia nel contenuto, sia rispetto alle prescrizioni del presente invito, sarà ragione di annullamento dell'offerta stessa. In sintesi, si chiarisce che cause tassative di esclusione dei concorrenti, sono quelle previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, o casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta o non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità alla chiusura dei plichi.

Si chiarisce:

- ☐ che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su striscia di nastro adesivo incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, per “segno” o “impronta” l'amministrazione intende la semplice apposizione del timbro della ditta e della controfirma del titolare o legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura del plico;
- ☐ che per lembo di chiusura si intendono tutte le parti che chiudono la busta, sia quelle preincollate, sia la parte della busta utilizzata per la chiusura ossia il lembo da incollare;

E' fatta salva la facoltà delle ditte concorrenti di presentare le certificazioni rilasciate dagli enti competenti in luogo delle dichiarazioni sostitutive previste nel presente bando, o in luogo di singole parti della medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo al completamento della procedura, di prorogare la data, di sospendere e/o aggiornare la procedura medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al capitolato speciale d'appalto, al D. Lgs. 50/2016 ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

17. Documentazione di gara.

Per partecipare alla gara è necessario presentare un plico che (ai sensi art. 14 del presente bando), a pena di esclusione, dovrà essere chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e che dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione, tre buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura anche quelli precedentemente incollati dalla ditta produttrice, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- ☐ PLICO A: non trasparente che, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura esterna:
 - Indicazione del concorrente;
 - Dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- ☐ PLICO B: non trasparente che, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura esterna:
 - Indicazione del concorrente;
 - Dicitura “OFFERTA TECNICA”;
- ☐ PLICO C: non trasparente che, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura esterna:
 - Indicazione del concorrente;
 - Dicitura “OFFERTA ECONOMICA”;

nel plico esterno, nonché in quelli interni dovranno essere riportate, a pena di esclusione, le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo, l'amministrazione appaltante e la dicitura dell'offerta.

PLICO A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: la documentazione, dovrà essere contenuta in apposita busta e dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. **istanza di partecipazione** e contestuale **dichiarazione contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente** (vedi schema modello allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente o dal titolare o dal procuratore ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, in quest'ultimo caso deve essere allegata la relativa procura, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'articolo 83 del D. Lgs. n. 50/2016. Si significa che nel caso di consorzi/ATI già costituiti o da costituirsi la domanda di ammissione dovrà essere presentata come indicato dal D. Lgs. 50/2016;
2. alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, **copia** fotostatica leggibile di un **documento d'identità**, in corso di validità, di ogni sottoscrittore (e di ogni soggetto apicale);
3. **per requisiti di idoneità professionale:**
 - **certificato di iscrizione alla competente C.C.I.A.A.** (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445);
 - **o dichiarazione sostitutiva di certificazione** (vedi schema modello allegato 1) ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta). Il documento deve contenere le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. Se i concorrenti partecipano in ATI, le attestazioni di iscrizione alla C.C.I.A.A. devono essere presentate da tutti i partecipanti all'ATI;
4. **dichiarazione** che dovrà contenere l'indicazione di quale sia l'impresa capogruppo e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina vigente (entro 10 giorni).
5. **dichiarazione sostitutiva** (vedi schema modello allegato 1) a norma dell'art. 83 e art. 80 del codice, si attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il rappresentante legale e ogni soggetto apicale assumendosene la piena responsabilità, dichiarano, l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti o di possedere tutti i requisiti ai sensi dell'art. 83 del codice che dovranno essere citati uno per uno nella dichiarazione, inoltre dovrà essere dichiarato:
 - a) di aver preso visione del presente bando e del relativo Capitolato e di impegnarsi a rispettare e ad accettare quanto indicato integralmente senza riserve, né condizioni, né obiezioni o riserve alcune, tutte le prescrizioni;
 - b) di impegnarsi ad effettuare il servizio in oggetto, alle condizioni previste dal bando di gara, dal relativo Capitolato e dalla propria offerta, con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c.;
 - c) di garantire la piena ed integrale applicazione ai propri dipendenti dei contenuti economico – normativi previsti dal vigente C.C.N.L. e nei relativi accordi integrativi applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio e di impegnarsi all'osservanza di tutte norme anzidette;
 - d) di impegnarsi a rispettare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza e di quelli derivanti dal CCNL di riferimento e dalle norme vigenti in materia di contrattazione;

- e) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrente e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- f) di essere in possesso dell'attestazione regolarità contributiva (richiesta DURC), ovvero indicherà, ai fini della verifica da parte dell'Amministrazione, il CCNL applicato, il numero dei dipendenti e quanto ritenuto utile e necessario;
- g) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare e il rispetto delle condizioni contrattuali relative all'esecuzione del servizio;
- h) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni dall'aggiudicazione;
- i) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti ai soli fini della partecipazione alla gara, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e di autorizzare il Comune di Atzara al trattamento degli stessi.

Si precisa che, per quanto riguarda i soggetti cessati dalle cariche nell'anno antecedente la pubblicazione degli atti di gara relativi alla presente procedura, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi art. 47 del D.P.R. 445/00, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti;

- 6. **copia del bando, del capitolato d'onori e del Regolamento comunale** approvato con Deliberazione di C.C. n. 8 del 18.03.2016, timbrati e firmati in ogni singola pagina dal legale rappresentante della ditta e in caso di ATI dovranno essere siglati da ciascun legale rappresentante delle imprese partecipanti, in segno di conoscenza e accettazione;
- 7. **visura camerale della società, con Dichiarazione** e indicazione dei componenti la società;
- 8. **per requisiti di capacità economico finanziaria**, uno tra i seguenti:
 - **dichiarazione bancaria**, non certificabile e deve essere in originale;
- 9. **per requisiti di capacità tecnico professionale:**
 - **dichiarazione** ai sensi D.P.R. 445/2000, rispettando quanto richiesto ai sensi art. 10 del presente Bando, che dovrà contenere genericamente: data stipula, oggetto, ecc.;
 - **dichiarazione** attestante l'esperienza nella gestione dei servizi identici presso Enti Locali, per gli anni 2013, 2014, 2015;
 - **dichiarazione** attestante l'attrezzatura, il materiale, e l'equipaggiamento tecnico di cui disporrà per eseguire l'appalto;
- 10. **cauzione provvisoria**, facendo riferimento a quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, sarà di € 374,40 pari al 2% dell'importo netto a base d'asta € 18.570,00 (ai sensi art. 93, comma 1 del D. Lgs. 50/2016);
- 11. **impegno** del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del codice;
- 12. **dichiarazione avvalimento**, tale documento deve essere inserito solo dagli operatori che ne fanno uso;
- 13. **sistema di gestione per la qualità**: copia, conforme all'originale, o dichiarazione ai sensi del DPR 445/00, del certificato attestante il possesso del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI EN ISO 9001:2008 – rilasciato da organismi accreditati, per l'erogazione del servizio in oggetto, tale documento dovrà essere allegato qualora si intenda fruire del beneficio economico relativo alla riduzione del 50% per le cauzioni;
- 14. **dichiarazione indicante l'elenco delle ditte** (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

15. **dichiarazione** (vedi schema modello allegato 2) concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 80 del D. Lgs n°50/2016, dovrà essere effettuata, da coloro che rivestano il ruolo di:
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
 - direttore tecnico della Cooperativa o Consorzio;
- (con allegati i documenti di identità di ciascun sottoscrittore);
16. **DUVRI**, firmato in ogni singolo foglio;
17. **dichiarazione** nella quale l'impresa si assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., sarà causa di risoluzione del contratto la mancata effettuazione delle transazioni finanziarie tramite le Banche o le Poste Italiane s.p.a.. L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria deve procedere all'immediata risoluzione del contratto. L'appaltatore dovrà inserire, nei contratti sottoscritti, con gli eventuali subappaltatori, un'apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

PLICO B) OFFERTA TECNICA: L'offerta tecnica, a pena di esclusione dovrà essere contenuta in apposita busta. Il progetto dovrà essere articolato secondo le modalità previste dal presente bando secondo lo schema di proposta progettuale (vedi schema modello allegato 3).

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio, successivamente indicati contenenti le modalità di organizzazione e gestione del servizio, anche in relazione a eventuali servizi integrativi e migliorativi che si ritiene di dover suggerire all'Amministrazione comunale al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il servizio si propone.

In caso di impossibilità di valutazione da parte della commissione per insignificanza o insufficienza dei dati, si attribuirà alla voce relativa, in sede di valutazione dell'offerta, punteggio zero.

Tale busta, a pena di esclusione, non dovrà contenere altri documenti.

PLICO C) OFFERTA ECONOMICA: L'offerta economica, a pena di esclusione dovrà essere contenuta in apposita busta. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta per esteso e in modo leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta, redatta in carta resa legale ai sensi di legge, in bollo da € 16,00 (la mancata apposizione del bollo, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972 e s.m.i.), contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, senza abrasioni e correzioni, del prezzo complessivo offerto, con relativa percentuale di ribasso sull'importo d'asta al netto dell'IVA, (vedi schema modello allegato 4). Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Nella busta C) dovrà essere contenuta a pena di esclusione la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta da legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente le seguenti informazioni:
 - indicazione del prezzo globale (espresso in cifre e in lettere) che il concorrente richiede per l'esecuzione del servizio in oggetto (importo che dovrà escludere l'iva e il costo oneri sicurezza), tale importo dovrà prevedere nello schema due cifre:
 - importo al giorno a minore per 9 notti;
 - importo al giorno a minore per 5 notti;
 - costo relativo agli oneri per la sicurezza (importo non soggetto a ribasso), espresso in cifre e in lettere;
 - ribasso percentuale sul prezzo a base di gara espresso in cifre e in lettere;
- prospetto indicante l'analisi dell'offerta economica a giustificazione della propria offerta, specificando il costo del personale, le spese per bolli e assicurazioni, le spese per polizze

assicurative, per le proposte migliorative indicate nel progetto e quanto ritenuto utile dalla ditta per chiarire al meglio l'offerta proposta.

Si specifica che in caso di discordanza tra il ribasso scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Ente appaltante. L'offerta dovrà essere incondizionata. Nel caso di imprese riunite o consorziate, costituite o da costituirsi, l'offerta dovrà contenere, espresse in percentuali, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun singolo operatore. L'offerta, con la denominazione dell'offerente, la data e l'oggetto dell'appalto dovrà essere resa e sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore. In caso di raggruppamento/associazione di imprese o consorzio già costituiti o non ancora costituiti dovrà essere resa e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che ne fanno o faranno parte. Tale busta, a pena esclusione, non dovrà contenere altri documenti. Le offerte avranno validità sino al 180° giorno come indicato nel presente bando.

N.B.: tutto ciò che si deve presentare per partecipare alla presente procedura, anche resa ai sensi del D.P.R. 445/00, dovrà essere redatto, solo ed esclusivamente, in conformità ai modelli allegati al presente bando di gara, che potranno essere distribuiti in seguito a richiesta scritta in formato digitale, ai sensi art. 20 del presente bando.

18. Procedura e criterio generale di aggiudicazione dell'appalto.

L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura aperta, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 140, 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, inteso come proposta di una serie di elementi, oltre al prezzo, relativi a profili tecnici, operativi, funzionali e qualitativi del servizio. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi art. 95, comma 12, del codice. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

19. Mezzi di prova.

Ai sensi dell'art. 82 e 86 comma 1 del D. Lgs 50/2016 la stazione appaltante procederà con la richiesta dei certificati e di tutti i mezzi di prova necessari, quale prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 80 del citato decreto. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, all'incameramento della stessa e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti. Per quanto non espressamente indicato si rimanda all'articolo di riferimento indicato e alla normativa in vigore.

20. Criteri di aggiudicazione dell'appalto.

L'esame delle offerte sarà espletato in base ai criteri di seguito elencati, che dovranno considerare i due elementi fondamentali, qualità e prezzo del servizio, fissando un punteggio massimo attribuibile pari a 100/100. L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che, rispettati tutti i requisiti richiesti a pena di esclusione, otterrà il maggiore punteggio.

Alle offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **70/100 punti**, sarà **attribuito un punteggio pari a zero**, per tale motivo alle stesse non si aggiudicherà il servizio per carenza tecnica.

Il punteggio totale sarà attribuito con la seguente formula:

$$T = Q + P = \max 100 \text{ punti } (Q = \text{Qualità dell'offerta e } P = \text{Offerta Economica})$$

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto, attribuito, sulla base degli elementi sotto indicati:

DESCRIZIONE ELEMENTI					PUNTI ATTRIBUITI	
					da	a
a) Qualità dell'offerta:					0	80
I.	Capacità progettuale organizzativa, innovativa e gestionale	0	50			
II.	Servizi integrativi e migliorativi	0	30			
b) Offerta economica					0	20
TOTALE					/	100

Si ricorda che il progetto dovrà essere articolato in massimo 13 pagine, sintetico e di facile consultazione, ogni micro-progetto:

- punti I. e II. sarà redatto in massimo 1 pagina ciascuno;
- Punti II. sarà redatto in massimo 2 pagine;

così strutturati: Carattere: Times New Roman, stile: normale, dimensione: 12, interlinea: semplice o 1,5, formato: Word, numero parole: 570 circa, con l'indicazione, all'inizio della pagina, del micro-progetto al quale si riferisce.

La commissione provvederà all'istruttoria dei progetti – offerta nel rispetto della “par condicio” dei concorrenti e provvederà all'aggiudicazione tenendo conto dei criteri di valutazione di seguito elencati, esprimendo per ciascun per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente a uno fra i 6 giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi. Tali giudizi sintetici e i relativi coefficienti vengono esposti nella sotto elencata tabella. Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato e non valutabile	0/5 = 0
Molto inadeguato	1/5 = 0,2
Insufficiente	2/5 = 0,4
Sufficiente	3/5 = 0,6
Buono	4/5 = 0,8
Ottimo	5/5 = 1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/5 a 5/5), come da tabella su riportata, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione sotto indicati.

Es. giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. 2/5+2/5+3/5) = 7/5 finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni: 7:5= 1,400 diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0.466 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 6 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 2,796 (0,466x6) su 6.

Il progetto sarà valutato esclusivamente sulla base del contenuto dei punti sotto indicati, ciascuno dei quali fa riferimento ai criteri di valutazione sotto riportati, inoltre per ciascun aspetto non

valutato analiticamente saranno assegnati dalla commissione 0 punti (zero):

CRITERI DI VALUTAZIONE		punteggi
a)	Qualità dell'offerta:	max 80
I.	capacità progettuale organizzativa, innovativa e gestionale: il concorrente deve dimostrare la qualità e la validità dell'elaborato progettuale della gestione. Tali capacità saranno valutate attraverso la presentazione dei seguenti mini progetti esecutivi contenenti le modalità di organizzazione e di svolgimento del servizio.	Max 50
1.	<i>Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio:</i> il concorrente deve indicare come intende organizzare il servizio, attraverso la specificazione degli obiettivi e delle finalità, attraverso la programmazione delle modalità operative d'intervento, cioè le attività proposte, la garanzia dei servizi di base (definizione, modalità e tempistica) (max 15)	
2.	<i>Rapporti con l'Amministrazione appaltante:</i> Il concorrente deve indicare le modalità di gestione dei rapporti con l'amministrazione appaltante (max 5)	
4.	<i>Strumentazioni, modalità organizzative e tecnologie adottate:</i> il concorrente deve indicare e presentare strumentazioni, le tecnologie, mezzi, attrezzature, sistema informatizzato, raccolta dati e monitoraggio che intende utilizzare per un'ottimale gestione del servizio (ad es. dimostrazione materiale ludico, organizzazione festa finale, etc) (max 10)	
5.	<i>Territorio:</i> organizzazione gite/escursioni e attività collaterali. (max 20)	Max 30
II.	Servizi integrativi e migliorativi: Proposte innovative e migliorative del servizio, senza aggravio di spesa per l'Amministrazione, rispetto ai servizi indicati nel Capitolato e negli atti di gara, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il servizio si propone. <u>Le risorse utilizzate per i Servizi integrativi e migliorativi, devono essere individuate dalla Ditta proponente al di fuori del budget finanziario del progetto.</u> Circa l'espletamento del servizio che la ditta si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione si tenga presente che non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, ma soltanto eventualmente integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere per il Comune. L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente, per cui costituirà parte integrante della convenzione e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni di cui al Capitolato speciale d'appalto (art. 18).	
b)	Offerta economica: da redigersi con le modalità previste dal presente bando, non dovrà comunque essere pari o superiore all'importo a base d'asta. Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della formula di seguito indicata. L'offerta dovrà essere espressa in ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento. $P = (Op \times Pm) / Ob$ P = punteggio da attribuire all'offerta Pm= punteggio massimo (10 punti) Ob= offerta + bassa Op= offerta proposta	Max 20

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente la cui offerta risulterà più vantaggiosa, secondo il combinato disposto dai punteggi ottenuti sotto il profilo della qualità del servizio e dell'offerta

economica. A parità di punteggio complessivo sarà preferita la concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella proposta progettuale. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta appaltatrice. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto. Non saranno ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le eventuali proposte aggiuntive si intendono vincolanti per il concorrente, per cui saranno indicate nel contratto, e, in caso di inadempienza, si procederà ad applicare le penalità previste nel capitolato.

L'operatore dovrà indicare espressamente le parti della predetta relazione contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art. 22 e ss. L. 241/90 s.m.i. da parte di terzi.

21. Richieste di documenti e informazioni.

Eventuali richieste di chiarimento in merito alla procedura, alla documentazione o scambi di informazioni dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda. Tali richieste, ai sensi art. 50 del D. Lgs. 50/2016, saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, a tal fine il candidato dovrà indicare recapito e l'indirizzo di posta elettronica e certificata. Per la richiesta di informazioni si dovrà utilizzare il seguente riferimento pec: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it e obbligatoriamente entro il **28.07.2016** alle ore 13:00. La A.A. provvederà a rispondere c/o pec a tutti i quesiti pervenuti dal **15.07.2016** al **28.07.2016**, tali quesiti indicati come FAQ saranno pubblicati sul sito del comune e non comporteranno in nessun caso nessuna modifica alla data di scadenza del bando o al bando stesso, ma se ritenuto necessario dall'amministrazione solo a parti di esso.

In caso di mancata indicazione, nelle richieste pervenute all'amministrazione (così come nei documenti di gara), di un indirizzo pec l'amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

22. Procedura di gara.

Il possesso dei requisiti e le offerte saranno valutate da apposita commissione di gara ai sensi 77 e 78 del D. Lgs. 50/2016.

I lavori della Commissione saranno svolti nel seguente modo:

- **FASE 1:** seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica dei requisiti formali richiesti a pena di esclusione e alla verifica della completezza delle dichiarazioni richieste alla Ditta, pertanto il giorno **03.08.2016** alle ore 12:00 presso la Sede del Comune di Atzara, Via V. Emanuele, 37 – 08030 Atzara si procederà:
 - a) alla verifica della conformità delle condizioni del plico esterno ed interno e dell'invio;
 - b) all'esame della documentazione amministrativa;procedendo con l'ammissione alla gara delle ditte che avranno rispettato i requisiti formali e sostanziali richiesti.
- **FASE 2:** in seduta riservata, la commissione procederà alla valutazione delle offerte contenute nella busta specifica e riportante la dicitura "OFFERTA TECNICA", attribuendone lo specifico punteggio.
- **FASE 3:** in seduta pubblica: la cui data potrà coincidere, a discrezione della commissione, con la data di apertura dei plichi e successivamente alla fase 2. La commissione procederà all'apertura delle buste contenenti "l'OFFERTA ECONOMICA". Nel corso della FASE 3, la

CIG: ZEAT1AA787F

Bando per gestione del servizio colonia estiva

commissione, stilerà la graduatoria di merito sommando, per ciascuna offerta, il punteggio economico e quello tecnico, individuando l'aggiudicatario provvisorio, con la predisposizione di un verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

La ditta che totalizzerà il punteggio complessivo più alto sarà ritenuta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016. La proclamazione avvenuta in seduta pubblica avrà valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti. Si specifica che:

- FASE 4: a conclusione della gara, prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione procederà alla verifica con i mezzi di prova ai sensi art. 86 D. Lg. 50/2016.
- FASE 5: Il servizio di cui al presente appalto sarà aggiudicato in via definitiva e affidato a seguito di acquisizione e della verifica della regolarità della documentazione presentata di cui alla fase 4.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque ne sia interessato. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente. E' fatto divieto a coloro che presenziano in aula di riprendere con sistemi radiofonici o video le attività della commissione. E' vietata la registrazione, ma è ammessa la presa di appunti. Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data, dandone comunicazione con avviso all'Albo pretorio e/o sul sito internet del comune, senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comporti variazioni agli obiettivi perseguiti. Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione e potrà avvalersi della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute.

23. Aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica. A parità di punteggio complessivo sarà preferito l'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. La Commissione di gara procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta ritenuta valida e congrua. L'aggiudicazione del Presidente della Commissione è provvisoria e pertanto, la sua efficacia resta subordinata all'approvazione definitiva degli atti di gara da parte del Responsabile del Servizio. Tuttavia, mentre l'aggiudicazione è provvisoria, è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria. La stessa non costituisce l'aggiudicazione del contratto, che sarà stipulato solo dopo che gli atti inerenti e conseguenti l'affidamento avranno conseguito piena efficacia giuridica. Il verbale di gara non avrà efficacia di contratto. Quest'ultimo sarà stipulato a seguito di consegna della documentazione necessaria da parte della ditta nei termini tassativamente indicati dall'Amministrazione.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro i tempi stabiliti nell'apposita comunicazione della stazione appaltante, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, e il versamento della cauzione definitiva. Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a quanto sopra richiesto, si disporrà la revoca della aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria. In caso di rinuncia o verificata la non idoneità del primo concorrente in graduatoria si passerà al secondo e così di seguito, previa verifica relativa al possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Il verbale di gara è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, restando subordinato, nella sua efficacia, all'approvazione da parte del Dirigente competente ed agli adempimenti ed accertamenti sopra detti, pertanto l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace, solo dopo la verifica del possesso dei requisiti indicati nel presente bando. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla

stipula del Contratto con tutti gli oneri fiscali relativi. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti e delle condizioni sopra elencate mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante (ma verificando che essi coincidano con la normativa di riferimento) e secondo le modalità ivi riportate. È consentito produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive o in luogo di singole parti delle medesime, le certificazioni relative in corso di validità. L'Amministrazione mediante i soggetti per essa operanti nella presente procedura di gara, provvede a verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016.

24. Aggiudicazione definitiva e stipula contratto.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente, nel rispetto di quanto previsto, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dopo aver ricevuto i verbali della Commissione di Gara, dovrà procedere alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale, al fine dell'aggiudicazione definitiva che dovrà essere comunicata entro 5 giorni al dirigente che la comunicherà all'aggiudicatario e ai concorrenti che hanno fatto una valida offerta ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016. Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, alla pec indicata dal concorrente nell'istanza di partecipazione.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- consegnare all'ente i documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- consegnare l'elenco del personale da impiegare nel servizio con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativi delle figure richieste;
- costituire una garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo a base d'asta, ai sensi art. 24 del presente bando;
- comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione. In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio in oggetto svolto per conto dell'Amministrazione di Atzara. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto, così come meglio specificato nello schema di contratto e nel capitolato.

L'aggiudicazione avverrà sotto riserva di successivi accertamenti da parte degli organi competenti nel caso sorgessero contestazioni in sede di gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e ai sensi art. 32 del 50/2016, inoltre ai sensi art. 32 comma 14 poiché si tratta di importo *non superiore a 40.000 euro*” si potrà procedere

“mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”.

25. Informativa dell'intento di proporre ricorso giurisdizionale.

Il concorrente può inviare al Responsabile del Procedimento una comunicazione con la quale manifesta l'intenzione di proporre ricorso al TAR per vizi di legittimità, facendo una breve relazione che riassume i fatti ed indichi i motivi di eventuale illegittimità. La comunicazione è facoltativa ed entro quindici giorni la stazione appaltante può comunicare al concorrente istante le sue determinazioni ed eventuale atti in autotutela. In caso di inerzia dell'Amministrazione, si intende diniego di autotutela. L'omissione della comunicazione dell'intento di proporre ricorso o la risposta dell'Amministrazione, in un eventuale e successivo ricorso giurisdizionale costituiscono comportamenti, ai fini della decisione sulle spese di giudizio, nonché anche ai sensi dell'art. 1227 del codice civile.

26. Cauzioni e garanzie richieste.

I concorrenti sono tenuti a fornire:

☒ una **garanzia provvisoria** del 2% (al netto dell'iva) pari ad € **371,40** del valore a base di gara, sottoforma di cauzione o di fideiussione, con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs 50/2016 a garanzia degli obblighi previsti nel contratto ai sensi comma 6 del citato articolo. L'importo è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando il relativo certificato in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per quanto non espressamente indicato si rimanda all'articolo di riferimento indicato e alla normativa in vigore. Tali documenti devono contenere espressamente, ai sensi comma 4 art. 93 del citato decreto:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante, anche mediante dichiarazione, la garanzia deve essere valida per 180 giorni;
- l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una **fideiussione** bancaria ovvero polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva **in favore** della stazione appaltante, pari al 10% dell'importo.

La **cauzione** provvisoria dovrà coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'**aggiudicatario**, nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla **verifica** da parte della stazione appaltante; per l'aggiudicatario sarà svincolata e restituita **automaticamente** al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari la cauzione **provvisoria** è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, anche quando non sia **scaduto** il termine di validità delle stesse. La mancata o irregolare costituzione della cauzione **Provvisoria** da parte delle ditte partecipanti determinerà l'esclusione dalla gara.

☐ una **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, ovvero dovrà essere costituita alternativamente da fideiussione bancaria o cauzione, con le modalità indicate all'art. 93 del citato decreto, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale. Tale **cauzione** serve quale garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del **risarcimento** dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e di **qualsiasi altro** previsto all'art. 103 comma 1, del decreto citato.

La cauzione definitiva, riferita espressamente alla gara in oggetto, indicherà quale beneficiario il Comune di Atzara. Lo svincolo della cauzione avverrà nei termini previsti dal D. Lgs. 50/2016, sempreché non sussistano pendenze di sorta con il concessionario. L'appaltatore dovrà provvedere al reintegro della cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda all'articolo di riferimento indicato e alla normativa in vigore.

27. Spese contrattuali.

Tutte le spese conseguenti alla stipula del contratto di appalto (imposta di bollo, imposta di registro, diritti di rogito, tasse, diritti di segreteria, etc.) che avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficio rogante dell'Amministrazione nessuna esclusa od eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

28. Domicilio dell'impresa.

La ditta appaltatrice, all'atto della stipula del contratto, elegge il proprio domicilio speciale presso il Comune di Atzara, per tutti gli effetti del contratto stesso.

29. Tutela dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Il Comune di Atzara garantirà la tutela dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 che saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Si precisa che:

- ✓ la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- ✓ il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- ✓ l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- ✓ i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del presente bando.

Il titolare dei dati è il Comune di Atzara e l'incaricato del trattamento è il Dr. Alessandro Corona.

30. Persone ammesse ad assistere alla gara.

Le Ditte interessate e il pubblico, mentre per le sedute non aperte al pubblico nessuno.

31. Procedure di ricorso.

La presentazione del ricorso dovrà avvenire nei termini di legge e l'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Sardegna.

31. Pagamento a favore delle autorità.

Il Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione non è dovuto.

33. Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e art. 6 della L. n. 241/90, e seguenti, ed ai fini della procedura di gara si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda – Istruttore direttivo dei servizi sociali – che potrà essere contattata al numero di tel. 0784/65205 int. 2, o mezzo mail: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it.

34. Disposizioni finali.

1. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
2. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi art. 32 comma 14 del Codice, ma sarà subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
3. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
4. L'Ente comunicherà tempestivamente all'aggiudicatario provvisorio l'esito della gara mediante pec. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione degli esiti di gara, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. La predetta pubblicazione ha valore di comunicazione dell'aggiudicazione nei confronti di tutti i partecipanti alla gara;
5. In caso di incongruenze e/o carenze nel capitolato di gara e nella modulistica allegata al presente bando, farà fede quanto riportato nel presente Bando;
6. Inoltre:
 - per quanto non previsto nel presente documento, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia e in particolar modo al D. Lgs. 50/2016;
 - in caso di fallimento e/o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. si procede a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario;
 - la partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel capitolato.
 - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare l'appalto;
 - in caso di dichiarazioni mendaci l'amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del c.p..

32. Documentazione.

Il presente Bando, il capitolato e i fac-simile degli allegati saranno pubblicati all'albo Pretorio del comune di Atzara, nel sito ufficiale del comune all'indirizzo www.comune.atzara.nu.it e potranno

CIG: ZEA1AA787F

Bando per gestione del servizio colonia estiva

essere richiesti presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Atzara nei seguenti giorni e orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 09:30 alle 11:30, oppure via e-mail al seguente indirizzo servizi.sociali@comune.atzara.nu.it o scaricati dai siti istituzionali del Comune di ATZARA (www.comune.atzara.nu.it alla sezione Appalti-Gare) o dalla RAS www.regione.sardegna.it.

Allegati:

- 1) Capitolato;
- 2) Allegato 1: Istanza partecipazione;
- 3) Allegato 2: dichiarazione;
- 4) Allegato 3: schema progettuale;
- 5) Allegato 4: Offerta economica;
- 6) DUVRI;
- 7) Patto integrità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

Dr. Alessandro Corona

