



Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

servizi.sociali@comune.atzara.nu.it

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

CAPITOLATO SPECIALE

**PER L’AFFIDAMENTO DI GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA
AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTA’ – PROG. 2013**

INDICE

Art.	DESCRIZIONE	PAG.
Art. 1	Oggetto, finalità e obiettivi del servizio	Pag. 3
Art. 2	Destinatari	Pag. 3
Art. 3	Settori di intervento	Pag. 3
Art. 4	Organizzazione e prescrizione generale del servizio.	Pag. 3
Art. 5	Modalità di accesso servizi	Pag. 4
Art. 6	Requisiti Ditta	Pag. 4
Art. 7	Importo complessivo dell'appalto	Pag. 4
Art. 8	Doveri, obblighi, responsabilità ed oneri a carico dell'Aggiudicatario	Pag. 5
Art. 9	Operatori richiesti	Pag. 6
Art. 10	Obblighi della ditta nei confronti dei propri dipendenti	Pag. 7
Art. 11	Obblighi della ditta nei confronti degli utenti inseriti nel servizio civile	Pag. 7
Art. 12	Obblighi, responsabilità ed oneri a carico del Comune	Pag. 7
Art. 13	Carattere del servizio	Pag. 7
Art. 14	Disposizioni in materia di sicurezza	Pag. 8
Art. 15	Responsabilità per danni e Polizza assicurativa	Pag. 8
Art. 16	Cauzione definitiva	Pag. 9
Art. 17	Verifica e controllo	Pag. 10
Art. 18	Inadempienze, penalità e decadenza per risoluzione del contratto	Pag. 10
Art. 19	Risoluzione del contratto	Pag. 10
Art. 20	Subappalto	Pag. 11
Art. 21	Cessione del contratto e clausole accessorie	Pag. 11
Art. 22	Richiesta di esecuzione di prestazioni prima della stipulazione del contratto	Pag. 11
Art. 23	Contratto e spese contrattuali	Pag. 11
Art. 24	Tracciabilità dei flussi finanziari	Pag. 12
Art. 25	Vincolo Dell'offerta Tecnica Qualitativa	Pag. 12
Art. 26	Trattamento dei dati personali	Pag. 12

Art. 1 – Oggetto, finalità e obiettivi del servizio

L'appalto ha per oggetto la gestione complessiva dei servizi di pubblica utilità, mediante progetti personalizzati di pubblica utilità di utenti residenti nel Comune di Atzara inseriti in apposita graduatoria predisposta dal Comune, nell'ambito del programma di azioni di contrasto alle povertà. L'impegno in servizi di pubblica utilità ha come scopo la promozione e la valorizzazione della dignità della persona, favorendo il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria del richiedente, attraverso percorsi di reinserimento sociale che coinvolgano soggetti e nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica e/o appartenenti a categorie svantaggiate, mediante assegnazione di compiti di pubblico interesse e di pubblica utilità. Tale servizio rappresenta una risposta concreta alle esigenze del cittadino di ricoprire un ruolo attivo, valorizzando la propria dignità personale, favorendo la sua integrazione sociale e promuovendo il mantenimento e potenziamento delle capacità personali all'interno di uno specifico piano personalizzato, come previsto dalla L. n. 328/2000. L'obiettivo generale che l'Amministrazione si pone, con il presente appalto è quello di contribuire al superamento dello stato di fragilità socio-economica della persona e della famiglia e di concorrere alla rimozione delle cause ostative al libero sviluppo della personalità del cittadino, come enunciato dall'art. 38 della Costituzione.

Art. 2 – Destinatari

L'appalto ha per oggetto l'attivazione, la gestione e il coordinamento di circa n. 19 progetti d'inserimento nel servizio civico comunale, cittadini residenti nel Comune di Atzara, collocati in posizione utile nell'apposita graduatoria comunale predisposta a seguito di indizione di bando pubblico relativo alle Azioni di contrasto alle povertà annualità 2013 (attivazione 2016).

Art. 3 – Settori intervento

I servizi oggetto del presente avviso sono:

- servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture e aree pubbliche;
- servizi di sorveglianza e cura e manutenzione del verde pubblico;
- attività di assistenza a persone disabili e/o anziane;
- ogni altra attività che l'amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla;
- servizi di pubblica utilità;
- pulizia piazze, strade e locali comunali;
- servizi pulizia di percorsi naturalistici;
- consegna materiale informativo e posta ai cittadini;
- permanenza, o dove necessario il rientro, nel sistema scolastico e formativo di componenti il nucleo familiare;
- educazione alla cura della persona, all'assistenza sanitaria, al sostegno alle responsabilità familiari e al recupero delle morosità;
- miglioramento dell'integrazione socio-relazionale, anche attraverso l'inserimento in attività di aggregazione sociale e di volontariato;
- attività ausiliarie di supporto agli uffici comunali;
- appoggio e sostegno nelle attività ricreative e socio-culturali
- eventuali altre forme di intervento potranno essere definite in relazione alla particolarità delle singole situazioni;
- ogni altra attività che l'amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla;
- di quant'altro indicato nel progetto personalizzato.

Le attività potranno essere effettuate sia all'interno che all'esterno dei locali comunali, nel rispetto delle competenze rilevate dal Piano individualizzato di intervento del soggetto svantaggiato.

Art. 4 – Organizzazione e prescrizioni generali del servizio

Ciascun inserimento lavorativo avrà la durata di 3 mesi. Gli utenti da inserire nel servizio civico comunale saranno

Riferimenti: Allegato al bando di gara prot. n. 1682 del 21.03.2016

CODICE CIG: ZB419125CA

ripartiti in 3 gruppi: nel primo trimestre opererà il primo gruppo, il numero degli operatori sarà stabilito dall'Amministrazione, in seguito alla valutazione delle attività da svolgere (preferibilmente in ordine di graduatoria) e così di seguito fino all'esaurimento della graduatoria.

I suddetti volontari dovranno svolgere prestazioni di pubblica utilità, così come definite nel contratto e/o piano personalizzato, per complessive 90 ore mensili. L'orario settimanale non potrà, di norma, superare le 21 ore circa, da articolare su 5 giorni.

Al beneficiario verrà erogato, da parte dell'Amministrazione Comunale, un beneficio economico di **€ 750,00 mensili**. Potrà essere proporzionalmente ridotto, a seguito di valutazione del coordinatore del servizio e del servizio sociale, qualora il beneficiario non esegua nel corso del mese le prestazioni richieste per il numero di ore programmate. La prestazione non espletata, per giustificati motivi, nel giorno concordato potrà essere recuperata nei giorni successivi, previo accordo con l'incaricato dell'attività di coordinamento e controllo.

Qualora l'interessato, per gravi e comprovati motivi, non sia in grado di ultimare il progetto nel termine prestabilito di 3 mesi, potrà portarlo a conclusione - qualora ciò sia possibile e previa autorizzazione da parte della ditta di concerto con i servizi sociali - entro e non oltre il mese successivo alla sua scadenza naturale, senza che possa vantare alcun diritto o compenso aggiuntivo. In ogni caso, l'importo massimo complessivo erogabile a ciascun beneficiario è pari a € 2.250,00. La ditta dovrà garantire la conclusione di tutti gli i piani/progetti nell'arco temporale previsto ovvero dal mese di maggio (e/o dalla data di avvio del servizio) al 31.12.2016.

Art. 5 – Modalità di accesso servizi

L'accesso ai servizi, sono di competenza esclusiva del Servizio Sociale Comunale, con le modalità indicate nel Regolamento comunale, nel presente Capitolato ed in osservanza alle prescrizioni che il medesimo servizio provvederà ad impartire al Gestore.

Art. 6 – Requisiti Ditta

L'appalto é rivolto alle Cooperative Sociali di tipo "B" in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'appalto;
2. Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (per la Sardegna art. 2 della Legge Regionale 22.04.1997, n. 16);
3. Inesistenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006;
4. Esperienza triennale (2013/2014/2015) in servizi inerenti gli inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati resa a favore di Enti pubblici;
5. Aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2012/2013/2014) un fatturato per servizi identici all'appalto pari almeno a Euro 32.368,85 IVA ESCLUSA.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto

Il costo complessivo stimato dell'appalto per la gestione e il coordinamento del programma in oggetto mediante l'inserimento di n. 19 beneficiari, secondo le modalità sopra specificate, ammonta complessivamente a euro di **€ 32.368,85 IVA ESCLUSA** comprensiva dei seguenti costi minimi:

b) COSTO PERSONALE	IMPORTI
N. 1 COORDINATORE (€ 22,82* 6,36 ore sett*8 mesi= 219 ORE ANNUALI)	€ 5.000,00
N. 2 TUTOR LAVORATORI (€ 19,00*27,23 ore sett*8mesi=936,84 ORE ANNUALI, ovvero circa 468,42 ciascuno)	€ 17.800,00
c) ATTREZZATURE/CONCIMI/SEMENTI/acquisto di beni/eventuali assicurazioni aggiuntive per utenti circuito penale e minori prestazioni di servizio e quanto necessario per un'ottimale gestione del servizio	€ 10.000,00
d) ATTREZZATURA ANTINFORTUNISTICA (*19 persone)	€ 1.100,00
e) CORSO SICUREZZA E ADOZIONE DI ALTRA MISURA E ADEMPIMENTO	€ 800,00

STABILITO DAL D. LGS. N. 81/2008 (*19 persone) da svolgere ad Atzara	
f) VISITE MEDICHE (*19 persone)	€ 1.100,00
g) COPERTURA INAIL	€ 700,00
h) ASSICURAZIONE RC	€ 400,00
Agio d'impresa	€ 2.590,00
TOTALE SERVIZI	€ 39.490,00

Resta ben inteso:

1. che la ditta dovrà provvedere a liquidare ai beneficiari sulla base delle effettive presenze e del lavoro svolto entro e non oltre il 5 di ogni mese, l'importo previsto per ciascuno, per una somma complessiva di € 45.509,90;
2. che le attrezzature e materiali per la realizzazione degli interventi di cui trattasi, allo scadere del contratto saranno di proprietà del Comune di Atzara;
3. che i costi sostenuti per gli acquisti di materiali e attrezzature dovranno essere debitamente rendicontati;
4. che manutenzione e riparazione delle attrezzature in uso, anche di quelle messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale sono a carico della ditta affidataria;
5. il pagamento del corrispettivo avverrà in rate mensili posticipate da liquidare entro giorni 30 dalla presentazione di regolare fattura da emettere dopo la maturazione del mese contrattuale e previa verifica della regolarità del servizio effettuato e acquisizione del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) da parte dello Sportello Unico Previdenziale territorialmente competente. Il mancato rilascio del DURC o il rilascio di un DURC irregolare comporteranno la sospensione dei pagamenti e la ditta non potrà vantare il pagamento del proprio credito in alcun modo;
6. le fatture dovranno obbligatoriamente contenere il numero identificativo di gara CIG ZB419125CA, rilasciato dall'AVCP, il numero della Determinazione di affidamento dell'appalto, il numero della Determinazione dell'impegno di spesa (n. 31 del 21.03.2016), che sarà comunicato dall'Amministrazione;
7. la ditta appaltatrice, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi e non ha alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
8. nell'ipotesi di ritardato pagamento non dipendente da causa dell'appaltatore, quest'ultimo non potrà sospendere il servizio;
9. in caso di inadempienza all'obbligo di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali o di pagamento delle retribuzioni in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci – lavoratori, se trattasi di società cooperativa, oppure ancora alle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, troveranno applicazione le disposizioni di cui agli articoli 4, 5 e 6 del DPR 207/2010.

Art. 8 – Doveri, obblighi, responsabilità ed oneri a carico dell'Aggiudicatario

La cooperativa aggiudicataria avrà l'obbligo di:

1. gestire e dare attuazione ai singoli piani personalizzati, concordati con il servizio sociale comunale, nell'ottica del conseguimento degli obiettivi di cui sopra;
2. gli inserimenti lavorativi potranno essere svolti anche presso soggetti ospitanti scelti dall'aggiudicatario (o con la collaborazione del CESIL o del CSL di Sorgono) nel rispetto delle competenze rilevate dal Piano Individualizzato di intervento;
3. far sì che gli utenti in carico acquisiscano strumenti atti a potenziare le proprie competenze e capacità di lavoro e le abilità sociali;
4. curare il coordinamento generale del progetto e la pianificazione e organizzazione delle attività, il monitoraggio, supervisione, verifica e rendicontazione periodica, nonché la corretta applicazione di tutte le misure previste della normativa sulla sicurezza dei lavoratori;
5. garantire la presenza - nei luoghi di svolgimento del servizio civico - di un Tutor lavoratore con compiti di affiancamento, sostegno, orientamento, verifica, controllo, valutazione e gestione dei gruppi di lavoro e dei singoli soggetti destinatari dell'intervento per un max di 21 ore circa settimanali;
6. far sottoscrivere ai volontari, giornalmente, un foglio presenze che dovrà essere verificato e controfirmato dal Tutor lavoratore;
7. far sottoscrivere al tutor, giornalmente, un foglio presenze che dovrà essere verificato e controfirmato dal Coordinatore;
8. far sottoscrivere al coordinatore, giornalmente, un foglio presenze che dovrà essere verificato e controfirmato dal Servizio sociale;
9. sottoporre alle necessarie visite mediche ciascun utente da inserire nel servizio civico;

Riferimenti: Allegato al bando di gara prot. n. 1682 del 21.03.2016

CODICE CIG: ZB419125CA

10. dotare i medesimi di apposite scarpe, tute da lavoro e guanti da lavoro, nonché dei necessari dispositivi di sicurezza individuale;
11. adottare apposito piano di sicurezza (sia per i rischi afferenti ai rischi di interferenza che quelli generali individuati dalla Ditta in applicazione delle norme in materia di sicurezza);
12. in generale, adottare tutte quelle misure e accorgimenti per prevenire ed evitare rischi di infortuni durante lo svolgimento delle attività programmate, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni contenute nel D. Lgs.81/2008;
13. assicurare gli utenti contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT);
14. applicare nei confronti del proprio personale le norme stabilite dai contratti collettivi di lavoro e osservare tutte le norme in materia assicurativa e previdenziale;
15. Provvedere all'acquisto di materiali, attrezzature e pezzi di ricambio necessari per l'espletamento delle attività;
16. Provvedere alla manutenzione e riparazione delle attrezzature in uso anche i quelle messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
17. Provvedere a prendere accordi con la ditta che gestisce il servizio di raccolta differenziata o con l'operaio comunale;
18. in particolar modo deve:
 - ⊗ usare nell'effettuazione dei servizi la massima diligenza, correttezza e riservatezza;
 - ⊗ sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione e responsabilità che possano esserle intentate da terzi, sia per mancato adempimento degli obblighi contrattuali sia per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi;
 - ⊗ segnalare, immediatamente, all'Amministrazione Comunale tutte le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento dei servizi, possano obiettivamente pregiudicarne o impedirne il regolare adempimento;
 - ⊗ assicurare quotidianamente la presenza, per tutta la durata dell'appalto, di personale in numero non inferiore a quanto previsto dal presente capitolato e di provvedere alla sostituzione immediata del personale assente; non è ammessa alcuna giustificazione per la carenza di personale in servizio, rimanendo stabilito che l'impresa appaltatrice deve comunque provvedere all'effettuazione dei servizi descritti nel presente capitolato;
 - ⊗ si chiarisce che i volontari non dovranno per nessun motivo restare senza tutor;
 - ⊗ adottare i provvedimenti e le cautele necessari a garantire l'incolumità del personale addetto ai servizi e dei terzi, nel rispetto delle leggi vigenti;
 - ⊗ collaborare con l'Ufficio Servizi Sociali nella predisposizione di correttivi e migliorie che si rendessero necessarie per il miglior funzionamento dei servizi;
 - ⊗ vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi.

Oltre alle norme del presente capitolato, la ditta appaltatrice deve osservare le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti in materia, comprese le ordinanze del Sindaco.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il comune, con l'esclusione di ogni diritto derivante nei confronti del Comune medesimo ed ogni indennizzo.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le richieste di danni patrimoniali, e non, conseguenti all'attività posta in essere nell'espletamento dei servizi disciplinati dal presente capitolato. Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi ricadrà sulla Ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale, nonché il personale comunale preposto alla verifica dei servizi. In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei servizi o inadempienza di tutte le prescrizioni, la Ditta Aggiudicataria sarà unica responsabile anche penalmente.

Inoltre, sono a totale carico dell'appaltatore tutte le spese relative al personale ed ai relativi oneri diretti e riflessi e le spese di ordinaria amministrazione. La ditta appaltatrice dovrà svolgere il servizio con impegno, serietà, professionalità e riservatezza. La ditta appaltatrice sarà responsabile di tutti i danni, di qualsiasi natura e specie, che dovessero derivare, direttamente o indirettamente, a persone o cose, in occasione o in conseguenza della esecuzione del servizio. Tali danni resteranno, pertanto, a completo carico della ditta, senza alcun diritto di rivalsa o compenso nei confronti del Comune di Atzara. Sarà in ogni caso obbligo della ditta aggiudicataria adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure, provvedimenti e cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi. A tal riguardo, la ditta appaltatrice esonera espressamente il Comune di Atzara da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri che dovessero verificarsi durante la gestione del servizio.

Art. 9 - Operatori Richiesti

La cooperativa dovrà garantire la regolare attuazione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo

a disposizione almeno le seguenti figure professionali:

N. 1 COORDINATORE (€ 22,82* 6,36 ore sett*8 mesi= 219 ORE ANNUALI)	€ 5.000,00
N. 2 TUTOR LAVORATORI (€ 19,00*27,23 ore sett*8mesi=936,84 ORE ANNUALI, ovvero circa 468,42 ciascuno)	€ 17.800,00

- o la figura professionale del coordinatore, per un totale di 6,36 ore circa settimanali, con incarico di referente della ditta nei rapporti con l'amministrazione comunale. Tale figura dovrà curare il coordinamento generale del progetto, la pianificazione e organizzazione delle attività, il monitoraggio, supervisione, verifica e rendicontazione periodica dei singoli interventi, nonché garantire e verificare la corretta applicazione di tutte le misure e adempimenti stabiliti della normativa sulla sicurezza dei lavoratori;
- o le figure del tutor, per un totale di 27,23 ore circa settimanali complessive, dovranno essere presenti nei luoghi di svolgimento delle attività, con compiti di affiancamento, sostegno, orientamento, verifica, controllo, valutazione e gestione dei gruppi di lavoro e dei singoli soggetti destinatari dell'intervento. Si precisa che almeno uno dei due tutor dovrà obbligatoriamente far parte delle liste previste ai sensi della L. 68/99.

Art. 10 - Obblighi della Ditta nei Confronti dei propri Dipendenti

La ditta assicura il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché quella relativa alla sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni), nei confronti del proprio personale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Si obbliga, inoltre, ad applicare nei confronti dei medesimi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. e territoriale della categoria al tempo della stipulazione del contratto d'appalto, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

Qualsiasi inosservanza in detta materia da parte dell'impresa potrà essere causa di risoluzione contrattuale in danno dell'impresa stessa.

In caso di accertamento diretto o di segnalazione da parte dell'ispettorato del lavoro o da parte dell'INPS e dell'INAIL di violazioni agli obblighi retributivi, previdenziali e assistenziali, dovrà essere quantificato l'importo delle somme non pagate. In questo caso il Comune è autorizzato a sospendere i pagamenti a favore dell'impresa per un importo pari alle somme non pagate. Nessun danno potrà essere vantato dalla ditta aggiudicataria in caso di somme non pagate per i motivi suddetti.

Art. 11 - Obblighi della ditta nei confronti degli utenti inseriti nel servizio

La ditta dovrà gestire ed attivare per ciascuno degli utenti da inserire nel servizio civico comunale un progetto individualizzato concordato con i destinatari dell'intervento e con il servizio sociale comunale.

Art. 12 – Obblighi, responsabilità ed oneri a carico del Comune

L'Amministrazione Comunale si avvale dell'Aggiudicatario per la gestione del Servizio oggetto del presente appalto. L'individuazione degli utenti che sono ammessi ai servizi, nonché le dimissioni degli stessi, sono di competenza esclusiva del Servizio Sociale Comunale. Rimangono a carico del Comune di Atzara i seguenti adempimenti:

- a) tramite i propri funzionari, effettuerà, in qualsiasi momento e senza preavviso sopralluoghi per verifiche e controlli per verificare l'andamento del servizio. Il concessionario è tenuto a collaborare ai predetti accertamenti e ad esibire le documentazioni che gli verrà richiesta. L'Ente è comunque esonerato da responsabilità di qualsivoglia natura per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al concessionario o al personale addetto nell'esecuzione del servizio in oggetto;
- b) accertamento di inadempienze contrattuali;
- c) verifica delle eventuali lamentele e degli esposti avanzati dagli utenti e/o dai loro familiari;
- d) cura dei rapporti con la ditta.

Art. 13 – Carattere del servizio

Tutte le prestazioni oggetto del presente servizio sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospese o abbandonate. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio - eccettuati i casi motivati di forza maggiore, da dimostrare a cura della ditta affidataria - l'ente appaltante

provvederà a far eseguire ad altri le prestazioni dovute, con costo a totale carico della ditta inadempiente, fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria e applicazione delle previste penalità. Le attività proprio perché di pubblico interesse potranno essere svolte anche in giornate di festa, nei fine settimana o durante le ore pomeridiane e notturne.

Art. 14 - Disposizioni in materia di sicurezza

La ditta aggiudicataria è obbligata alla integrale osservanza delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro contenute, in particolare, nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni nonché di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto di appalto in quanto applicabili.

Art. 15 – Responsabilità per danni e Polizza Assicurativa

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni od altro dovesse accadere che possono derivare agli operatori o che questi possono causare agli utenti, alle loro cose e/o a terzi, anche a seguito d'irregolarità o carenza delle prestazioni. Pertanto l'appaltatore è obbligato a tenere indenne la stazione appaltante da qualsiasi pretesa o molestia e si assume tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali connessi, pertanto tale polizza dovrà esonerare il Comune da ogni responsabilità per morte, infortunio e danni che dalla gestione dei servizi dovessero derivare agli utenti e ai prestatori di lavoro comprese le attività complementari e accessorie rispetto a quelle principali nessuna esclusa.

E' fatto obbligo all'appaltatore di stipulare apposita polizza assicurativa per danni dovuti a responsabilità civile, in favore degli utenti del servizio oggetto dell'appalto, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

Senza eccezioni o riserve sarà a totale carico dell'Aggiudicatario il rischio completo ed incondizionato dell'esercizio del servizio, qualunque ne sia l'entità e la causa, ogni responsabilità sia civile che penale dei danni che possono subire persone e cose, o a terzi derivanti dall'espletamento dei servizi affidati senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune per tutta la durata contrattuale, pertanto la responsabilità della corretta esecuzione dei servizi affidati grava sull'Aggiudicatario. In particolare il Gestore è tenuto a contrarre, per tutta la durata dell'affidamento, con una primaria compagnia di assicurazione, apposita polizza contro i relativi rischi, contenente l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice di ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Atzara.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui ai precedenti commi, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio in oggetto svolto per conto dell'Amministrazione.

Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

Relativamente alla polizza dovranno essere rese espressamente operanti – a integrazione e/o deroga di quanto diversamente previsto dalle condizioni d'uso ANIA – le seguenti condizioni:

- a) estensione del novero dei terzi a tutte le persone fisiche e giuridiche (compreso il Comune di Atzara e ai suoi amministratori, dipendenti e collaboratori) fatta eccezione, limitatamente agli infortuni subiti durante la prestazione di lavoro e/o servizio, per i lavoratori subordinati e/o parasubordinati della ditta aggiudicataria per i quali sussista l'obbligo della copertura assicurativa di legge contro gli infortuni di lavoro;
- b) l'elenco delle attività affidate in appalto;
- c) l'estensione dell'assicurazione ai rischi della RC derivante dalla proprietà e/o conduzione e/o esercizio di qualsiasi bene – sia immobile, sia mobile – utilizzato per l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto;
- d) l'estensione della garanzia RCT alla responsabilità civile personale dei dipendenti e collaboratori a qualunque titolo della ditta aggiudicatari, compresa la RC personale di dipendenti e preposti riconducibile allo svolgimento di incarichi e delle attività di "datore di lavoro" e "responsabile del servizio di prevenzione e protezione", ai sensi del D. Lgs. 626/94 e s.m.i.;
- e) l'estensione della copertura assicurativa alla responsabilità civile che possa derivare all'appaltatore per fatti connessi dagli utenti dei servizi, nonché da volontari ed obiettori di coscienza eventualmente utilizzati per l'esecuzione dei servizi;
- f) l'estensione della garanzia RCT alla responsabilità civile per danni cagionati a terzi da qualunque soggetto della cui opera la ditta aggiudicataria si avvalga nell'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- g) l'estensione della garanzia RCT ai danni a cose nell'ambito dell'esecuzione dei lavori;
- h) l'estensione della garanzia RCT ai danni a cose di terzi derivanti da incendio di cose di proprietà o detenute dalla ditta aggiudicatrice o da persone della quali la stessa risponde;

- i) l'estensione della garanzia RCO al danno biologico e ai danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 1124/65 e s.m.i.;
- j) la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Atzara qualora fosse chiamato a rispondere, in qualità di committente, di danni cagionati a terzi e prestatori di lavoro dell'impresa appaltatrice;
- k) gli utenti dei servizi, nonché gli eventuali volontari ed obiettori di coscienza devono essere considerati terzi ai fini della copertura assicurativa.

Qualora la ditta aggiudicataria dovesse essere un soggetto raggruppato o consorziato ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. n. 163/2006, la polizza assicurativa RCT deve essere intestata a tutte le imprese che ne fanno parte. L'esistenza di tale polizza non esonera, in ogni caso, l'affidatario del servizio dalle proprie responsabilità, avendo l'esclusiva funzione di ulteriore garanzia.

Art. 16 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti all'esecuzione del servizio, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso di somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto ritenuto dal Comune causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio la ditta aggiudicataria deve costituire una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto di appalto, ricalcolato in ragione dell'offerta economica presentata, secondo le modalità previste all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e con scadenza alla fine del semestre successivo a quella prevista per il termine del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria verrà aumentata così come stabilito dall'art. 113, comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

La cauzione, quale idonea garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, potrà essere costituita anche sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora il Comune, in corso di contratto, dovesse riscuotere, anche solo in parte, la cauzione, questa dovrà essere integrata a cura dell'appaltatore, che dovrà provvedervi, a propria cura e spese, entro e non oltre i successivi 15 giorni, in caso di mancata reintegrazione nel termine previsto, l'Amministrazione Comunale potrà reintegrarla d'ufficio, prelevando l'importo necessario dalla successiva rata mensile del corrispettivo dovuto all'impresa appaltatrice e provvedendo al versamento presso la tesoreria comunale.

Il Comune potrà escutere la cauzione anche in caso di esecuzione in danno. E' facoltà del Comune adeguare l'importo della cauzione, in relazione alla revisione del valore contrattuale. In caso di estensione del servizio l'importo di cui sopra dovrà essere integrato o, comunque, dovrà essere prorogata la validità della cauzione. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente o, comunque, non fosse stata regolarmente reintegrata dall'appaltatore. La ditta dovrà produrre una cauzione definitiva mediante:

- a. Assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Atzara;
- b. Fidejussione bancaria con previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e della sua operabilità a semplice richiesta della stazione appaltante;
- c. Polizza assicurativa con previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e della sua operabilità a semplice richiesta della stazione appaltante.

Gli interessi delle somme spetteranno comunque al Comune. Il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato, scaduto il contratto, sino a che non sarà definita ogni eventuale eccezione e controversia. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per il Comune.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino alla scadenza dell'intero periodo di durata contrattuale e sarà restituito al termine dello stesso, semprechè non risultino a carico della ditta inadempienze, comminatorie di penalità o comunque cause impeditive alla restituzione, per lo svincolo della cauzione sarà necessario il visto della regolare esecuzione del servizio rilasciata dal responsabile del servizio sociale comunale.

Nei casi di risoluzione del contratto previsti dalla legge o dal presente capitolato, per inadempienza da parte dell'impresa appaltatrice, l'Amministrazione Comunale incamererà la cauzione a titolo di penalità, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni azione legale nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune che aggiudicherà il presente programma al concorrente che segue nella graduatoria. Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alla UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fidejussoria sono ridotte del 50% per le imprese certificate.

Riferimenti: Allegato al bando di gara prot. n. 1682 del 21.03.2016

CODICE CIG: ZB419125CA

Art. 17 – Verifica e controllo

L'operatore Sociale del Comune di Atzara, il Responsabile del Servizio o l'Assessore competente per il completo ed efficace svolgimento dei propri compiti istituzionali, potranno in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla migliore utilizzazione delle risorse, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. E' quindi incaricato di mantenere rapporti stabili con l'Aggiudicatario, per la necessaria attività di verifica gestionale nel rispetto di quanto prescritto nel presente capitolato.

Qualora il Servizio Sociale venga a conoscenza di inadempienze o di irregolarità, provvede a segnalare per iscritto all'Aggiudicatario e all'amministrazione comunale quanto riscontrato, affinché si attuino le apposite azioni correttive e nel caso in cui l'Aggiudicatario persista in tali inadempienze saranno applicate le penali previste. Nel caso in cui l'Aggiudicatario persista in tali inadempienze vengono applicate le penali previste al successivo art. 18.

Art. 18 - Inadempienze, penalità e decadenza per risoluzione del contratto

Per violazione di tutti gli obblighi dell'Aggiudicatario derivanti dal presente capitolato e in caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di procedere all'applicazione di sanzioni e penalità (ai sensi art. 145 e 298 del D.P.R. 207/2010). L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta a firma del Responsabile del Servizio Sociale o suo delegato, da trasmettersi inizialmente mezzo fax e successivamente mezzo raccomandata A/R o pec, alla Ditta che dovrà entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera A/R o pec, produrre le dovute controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine o ritenuto che le controdeduzioni, non possano essere accolte, il Comune provvederà ad applicare le penalità previste all'art. 145, comma 3 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Decreto legislativo n. 163/2006, infatti per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dall'esecutore del contratto, le penali applicati saranno stabilite dal Responsabile del Procedimento:

1. le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nella fattispecie stabilite dalla Giunta su Relazione del Servizio Sociale, a qualunque obbligo derivanti dalla firma del contratto, fatte salve le cause di decadenza dall'affidamento, comporteranno l'applicazione della penalità in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
2. le inadempienze ritenute mediamente gravi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nella fattispecie stabilite dalla Giunta su Relazione del Servizio Sociale, a qualunque obbligo derivanti dalla firma del contratto, fatte salve le cause di decadenza dall'affidamento, comporteranno l'applicazione della penalità in misura giornaliera pari allo 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
3. le inadempienze ritenute gravi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nella fattispecie stabilite dalla Giunta su Relazione del Servizio Sociale, a qualunque obbligo derivanti dalla firma del contratto, fatte salve le cause di decadenza dall'affidamento, comporteranno l'applicazione della penalità in misura giornaliera pari allo 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
4. per un importo complessivamente non superiore al 10% per cento;
5. inoltre se al 31.12.2016, la ditta non avrà rispettato quanto previsto nel progetto relativamente al punto a) III. del progetto *"Inserimento lavorativo di persone svantaggiate: dovrà essere evidenziato tutto quanto può servire ad illustrare il progetto di inserimento lavorativo degli utenti beneficiari, progetto che dovrà essere connesso alle attività dell'Impresa"*, sarà applicata come penale la decurtazione dall'ultima fattura dell'importo previsto per la realizzazione di questa parte del progetto;

Resta salva la possibilità in capo al Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria ritenuta opportuna.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Laddove l'Amministrazione Comunale di Atzara dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente capitolato non siano eseguite in conformità a quanto stabilito ed a regola d'arte, dopo aver contestato inizialmente mezzo fax e successivamente con raccomandata A/R o pec, alla ditta appaltatrice l'inadempienza rilevata, potrà a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto che oltretutto sarà "di fatto e di diritto" ex art. 1456 c.c. risolto con dichiarazione di decadenza dalla gestione, fatto salvo il risarcimento dei danni ricevuti, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante, al verificarsi dei seguenti casi essenziali per il rapporto di servizio:

- subappalto del servizio;
- quando di fatto l'aggiudicatario abbandoni il servizio senza giustificato motivo;
- quando decorso il termine di 7 giorni dalla notifica di apposita diffida ad adempiere, l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi previsti dal presente capitolato, nonché dai relativi allegati.

Nei casi sopra previsti l'Amministrazione appaltante per esercitare la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto in qualsiasi momento, deve contestare con comunicazione scritta tramite raccomandata A/R o pec, il verificarsi di una delle condizioni che risolvono il contratto per inadempimento e di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al precedente comma.

Tenuto conto della rilevanza pubblica del servizio l'Amministrazione appaltante, contestualmente alla comunicazione di recesso, indica la data, non superiore a 60 giorni, a partire dalla quale decorre la risoluzione. L'Aggiudicatario non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento di eventuali lavori regolarmente eseguiti, fatto salvo il diritto di rivalersi dei danni conseguenti ad inadempienze e penalità applicate.

Il Comune, fatti salvi i maggiori danni e l'applicazione della clausola risolutiva espressa, potrà rivalersi sulla cauzione:

- a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessarie per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'impresa;
- a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa.

Art. 19 - Risoluzione del Contratto.

Salvi i casi di risoluzione automatica previsti dal presente capitolato, il contratto di appalto può essere risolto dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 1456, per grave inadempienza, ad uno o più obblighi contrattuali, e nello specifico senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta affidataria, qualora ricorrano le seguenti ipotesi:

- reiterata o grave violazione degli obblighi previsti ed elencato all'articolo 6 del presente capitolato;
- interruzione ingiustificata del servizio protratta per oltre 5 giorni;
- ritardo nel pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi nei confronti dei propri dipendenti, tale da incidere sulla qualità delle prestazioni e sulla puntualità nella esecuzione degli interventi individualizzati richiesti;
- gravi irregolarità o negligenze nell'esecuzione del servizio;
- sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In caso di risoluzione del contratto, alla ditta affidataria sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente espletato, con deduzione dell'ammontare delle penali eventualmente già maturate al momento della risoluzione e restando comunque salva ogni ragione ed azione per rivalsa

Art. 20 – Subappalto

E' fatto assoluto divieto di subappaltare il contratto.

Art. 21 – Cessione del contratto e clausole accessorie

E' fatto divieto assoluto all'Aggiudicatario di cedere il contratto.

Art. 22 - Richiesta di esecuzione di prestazioni prima della stipulazione del contratto

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata nei casi previsti dalle norme vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva comunque, in relazione a casi di straordinaria necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Art. 23 – Contratto e spese contrattuali

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta. Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula, registrazione o all'esercizio del contratto, nessuna eccettuata, sono a carico del concessionario. La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto. E' fatta salva qualsiasi esenzione e/o agevolazione fiscale o di altro genere disposta dalla legge.

Il concessionario assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al servizio in affidamento con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivante nei confronti del Comune. Il Comune resta pertanto sollevato da qualsiasi onere e responsabilità. La stipula del contratto avverrà entro i termini di legge.

Se il concessionario non fornirà la documentazione richiesta a comprova delle dichiarazioni prodotte in sede di gara entro i termini di legge stabiliti dalla legge, o non si presenterà alla stipulazione del contratto e non concorrono giusti

motivi, tali da essere valutati validi per una stipula tardiva, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 24 – Tracciabilità flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il concessionario dovrà ottemperare agli obblighi di cui all'articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

Art. 25 - Vincolo dell'offerta Tecnica Qualitativa

In caso di aggiudicazione, la ditta avrà l'obbligo di osservare scrupolosamente non solo le regole ed obblighi di cui al presente capitolato, ma anche tutti gli impegni assunti con la presentazione del progetto. L'inosservanza degli obblighi, delle regole organizzative, delle modalità esecutive e delle proposte migliorative del servizio, così come definite nel progetto tecnico, potrà comportare nei casi più gravi o di comprovata recidiva, la risoluzione del contratto.

Art. 26 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto di quanto previsto nel D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 "Testo unico sulla protezione dei dati personali".
2. L'aggiudicataria dovrà garantire l'osservanza del decreto legislativo 196/2003 per i propri operatori che saranno ritenuti personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni informazione riservata di cui avranno conoscenza in ragione del loro incarico.
3. L'aggiudicataria si impegna a fornire al Comune copia del documento programmatico sulle misure di sicurezza da essa adottato in relazione alla gestione dei dati personali per le proprie attività nonché a rendere noti, entro quindici giorni dall'avvenuta notifica dell'aggiudicazione, i nominativi del titolare e del responsabile del trattamento dei dati.
4. Il trattamento dei dati dovrà pertanto avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza.
5. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. lgs n. 196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
6. I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il comune di Atzara.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è: Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

Dr. Alessandro Corona

