



COMUNE DI ATZARA

PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

Provincia di Nuoro

*** UFFICIO SERVIZI SOCIALI***

servizi.sociali@comune.atzara.nu.it - servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. n. 7631

Atzara, li 02.12.2020

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN BONUS MUSICALE ANNO 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

CONSIDERATO CHE con:

- la nota aggiornamento al DUP 2020/2022 approvata con deliberazione di C.C. n. 43 del 30.12.2019, con i relativi allegati, tra cui il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- la deliberazione del C.C. n. 44 del 30.12.2019 con la quale si approva il bilancio di previsione per gli anni 2020/2022, esecutiva nei modi di legge;

è stata stanziata la somma di € 2.000,00 destinata all'istituzione di un contributo per l'assegnazione di un "*bonus musicale ANNO 2021*".

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Socio-culturale n. 144/334 del 09.12.2020 con la quale si approva la seguente documentazione:

- modulo istanza;
- il presente BANDO;
- AVVISO.

RENDE NOTO

che l'amministrazione Comunale ha stabilito di indire un bando per la concessione di un "BONUS MUSICALE". I soggetti in possesso delle condizioni e dei requisiti sotto elencati potranno presentare domanda per ottenere detto contributo al **Comune di Atzara**, tale contributo è concesso per i **solì studenti residenti nel Comune di Atzara** secondo quanto disposto dal presente Bando.

Via Vittorio Emanuele 37
08030 Atzara
0784/65205 int. 4
P.I.00162890917

email: protocollo@pec.comune.atzara.nu.it
email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it

1. REQUISITI NECESSARI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I requisiti per accedere al bando sono i seguenti:

- essere residenti ad Atzara da almeno 5 anni;
- i minori siano di età compresa tra i 6 e i 17 anni, regolarmente iscritti alla Scuola Civica Intercomunale di musica e che non abbiano compiuto il 18° anno di età alla data di iscrizione all'anno scolastico della scuola civica;
- il nucleo familiare richiedente non deve avere pendenze con il Comune di Atzara;
- è richiesta la frequentazione minima della Scuola Civica intercomunale di Musica per almeno tre mensilità;
- il Bonus è pari ad un importo minimo di € 10,00 per ogni mese di frequenza certificato, ma se le istanze pervenute fossero in misura superiore o inferiore a quella preventivata, l'ufficio competente ripartirà proporzionalmente la somma a disposizione, fino ad esaurimento del fondo.

Non possono effettuare la domanda coloro che alla data di pubblicazione del bando hanno pendenze con l'Amministrazione (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: TARI, IMU, MENSA, LOCULI, etc).

Si ricorda che fanno parte del nucleo familiare **i soggetti componenti la famiglia anagrafica** ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 30 maggio n. 223, salvo quanto stabilito nell'art. 1 - bis del D.P.C.M. 7 maggio 1999 n. 221. In particolare il nucleo risulta composto dal dichiarante, dal coniuge e dai figli, nonché dalle persone con lui conviventi e dalle persone a suo carico ai fini IRPEF.

2. CRITERI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

Potranno accedere al contributo coloro che risultano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e che avranno compilato correttamente la richiesta nelle modalità e con le tempistiche indicate all'art. 4.

3. VALORE ECONOMICO DEL CONTRIBUTO

Il Bonus è pari a € **10,00** per ogni mese di frequenza certificato. L'importo spettante al richiedente sarà erogato, successivamente alla accettazione della domanda e comunque successivamente alla conclusione della frequenza della Scuola Civica di musica, previa presentazione delle pezze di pagamento effettuate. Non sarà erogato il bonus in assenza delle opportune certificazioni che attestino i pagamenti.

Si significa che se le istanze pervenute fossero in misura superiore o inferiore a quella preventivata, l'ufficio competente ripartirà proporzionalmente la somma a disposizione, fino ad esaurimento del fondo.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE E SCADENZA

La domanda di partecipazione, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, deve essere compilata unicamente sul modello predisposto dal Comune di Atzara e può essere presentata da un qualunque soggetto del nucleo familiare.

Il bando, la modulistica e tutta la documentazione necessaria, sono disponibili presso il sito internet del Comune di Atzara, www.comune.atzara.nu.it.

Le domande devono pervenire, pena esclusione, dal **01.01.2021** alle ore **12:00** del **01.02.2021** (termine perentorio) all'Ufficio protocollo del Comune di Atzara – Via Vittorio Emanuele n. 37, con le seguenti modalità:

1. compilazione modulo on-line, link: <http://atzara.mycity.it/istanze-online/istanza-dettaglio/313791>;
2. se non è possibile compilazione on-line, allora primo accesso telefonico all'ufficio servizi socio-culturali del comune di Atzara solo ed esclusivamente al numero 0784/65205 int. 4 o al cell. servizio 3478395631 contattabile nei soli orari d'ufficio, l'ufficio provvederà a fornire le istruzioni per la compilazione;
3. compilata l'istanza la stessa potrà essere:
 - scansionata e/o fotografata, quindi inviata mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.atzara.nu.it, in tal caso il richiedente dovrà accertarsi che l'immagine trasmessa sia leggibile;
 - consegnata a mano, nel totale rispetto delle norme stabilite per l'emergenza covid-19 e previo accordo con l'ufficio del vigile;
4. nell'ipotesi in cui si potesse da subito compilare l'istanza è possibile saltare il passaggio 2. e 3.

Il richiedente dovrà compilare la modulistica in ogni sua parte, assicurandosi di aver apposto le firme necessarie laddove richiesto e allegando, al modulo di domanda, la seguente documentazione:

PERIODO		DOCUMENTAZIONE
STEP A	Dal 01.01.2021 al 01.02.2021	- Modulo di richiesta contributo; - Fotocopia Carta d'identità in corso di validità del richiedente
STEP B	Dal 01.07.2021 al 31.07.2021	1) comunicazione coordinate bancarie/postali; 2) pezze giustificative delle spese sostenute.

In caso di richiesta di integrazione di documenti, la mancata presentazione degli stessi, comporta l'automatica esclusione dalla concessione del contributo, qualora non si provveda entro il termine perentorio dalla data di ricevimento della richiesta di integrazione da parte degli Uffici comunali competenti, farà fede il timbro del protocollo comunale. Il conteggio dei giorni decorre da quello successivo alla ricezione della nota di richiesta di integrazione, che potrà essere fatta tramite messo comunale o tramite Raccomandata a/r.

Si avvisa che, relativamente alle dichiarazioni fornite, gli Uffici comunali competenti si riserveranno di verificare la veridicità delle stesse. In caso di dichiarazioni mendaci, il richiedente sarà escluso dal contributo.

5. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONCESSIONE CONTRIBUTO

Entro 30 giorni dalla scadenza del presente Bando, gli Uffici comunali competenti (compatibilmente con le urgenze e priorità dell'ufficio) e l'Amministrazione, provvederanno alla formazione e alla approvazione delle graduatorie, le quali saranno pubblicate nel sito internet del Comune di Atzara - Albo Pretorio online, per 15 giorni consecutivi.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 della Legge 241/90, il Comune di Atzara NON INVIERA' COMUNICAZIONI PERSONALI all'indirizzo dei singoli interessati circa l'eventuale esclusione o collocazione nella graduatoria provvisoria e/o definitiva: i rispettivi provvedimenti saranno pubblicati all'Albo Pretorio e disponibili sul sito internet del Comune. Dell'avvenuta pubblicazione di tali provvedimenti verrà data notizia tramite il sito internet del Comune.

Durante il periodo di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio, gli interessati possono presentare opposizione presso l'Ufficio dei Servizi Sociali, alla suddetta graduatoria entro il termine di pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune, formulata in forma

precisa, per iscritto e con tutte le informazioni necessarie per facilitare l'accertamento di quanto segnalato.

Il Responsabile del Servizio deciderà sui ricorsi pervenuti entro i successivi 7 giorni.

il contributo sarà pertanto liquidato a sportello, successivamente sia alla pubblicazione della graduatoria definitiva che al mese di luglio, a conclusione del periodo indicato per la consegna delle pezze giustificative. Non saranno liquidati contributi la cui rendicontazione sarà presentata oltre la data di scadenza.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Atzara – Ufficio Servizi socio-culturali Responsabile del procedimento Dott.ssa Tiziana Faedda che potrà essere contattata al numero di tel. 0784/65205 int. 4, o mezzo mail: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it.

7. CONTROLLI E SANZIONI.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni presentate, d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza, ferme restando le sanzioni penali previste dal decreto suddetto, qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione effettuata, il dichiarante decadrà dai benefici concessi, pertanto saranno svolti accertamenti d'ufficio su tutti gli aventi diritto al contributo riguardo alla condizione scolastica, al valore ISEE dichiarato e alle altre dichiarazioni rese, nella misura del 5% dei titolari. Le istanze da sottoporre a controllo saranno individuate mediante sorteggio effettuato in seduta aperta al pubblico.

Sarà cura del Comune trasmettere agli uffici territoriali della Guardia di Finanza gli elenchi degli aventi diritto al contributo relativi a casi particolari (con la debita documentazione) che lo stesso ritenga oggetto di una più attenta valutazione. A tale scopo il soggetto che presenta la domanda di contributo dovrà indicare nella stessa anche il proprio codice fiscale.

8. PRIVACY.

Il Comune di Atzara, titolare del trattamento dei dati, informa che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali è stata inoltrata la richiesta, e trattati manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici nel rispetto della massima riservatezza secondo la normativa vigente. Il richiedente può esercitare i diritti stabiliti nel rispetto della normativa in materia sulla protezione dei dati (RGDP) - UE 2016/679 di cui al D. LGS. 101/2018. Il Responsabile del trattamento dei dati è Dr. Alessandro Corona.

Sulla base dei dati forniti il Comune di Atzara determinerà il contributo spettante.

9. NORMA FINALE

Con la domanda di contributo il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto ciò che sia richiesto dal procedimento amministrativo e quindi, l'eventuale rifiuto a comunicare i dati o permetterne il successivo trattamento potrà comportare per il Comune l'impossibilità di portare a termine il procedimento.

Per quanto non espressamente previsto, nel presente Bando si fa riferimento alle leggi di riferimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE
Dott.ssa Tiziana Amelia Faedda

