

# **Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità**

*( ai sensi dell' art. 11 del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009)*

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Atzara e sulla piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità* è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n° 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche. Queste ultime, ai sensi dell'art. 21 c. 1 e 2 della Legge n°69/2009, hanno l'obbligo *"di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei Dirigenti e dei Segretari Comunali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. Le Pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuati con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti"*. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata da circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e innovata dall'art. 11 D. Lgs. 150/2009 il quale impone alle Pubbliche Amministrazione di pubblicare sul proprio sito internet una serie di appositi documenti.

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento dei vari dipendenti al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente e alle effettive possibilità lavorative di un Ente di piccole dimensioni.

## **Presentazione del Programma**

In ossequio alle disposizioni, il Comune di Atzara provvede alla redazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera Civit n° 105/2010 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune. La pubblicazione di determinate informazioni rappresenta un importante indicatore dell'andamento delle performance della Pubblica Amministrazione, della ricaduta sociale e delle scelte politiche. “La pubblicazione on line dei dati – si legge infatti nelle “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità” emanate il 14.10.2010 dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. In quest'ottica, la disciplina della trasparenza costituisce, altresì, una forma di garanzia del cittadino, in qualità sia di destinatario delle generali attività delle pubbliche amministrazioni, sia di utente dei servizi pubblici. La pubblicazione di determinate informazioni, infine, è un'importante spia dell'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance”.

### **Accessibilità delle informazioni**

Nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa con la già richiamata nozione di “trasparenza”, intesa ora come “accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione”, con la quale si attribuisce massimo rilievo alla funzione del sito web istituzionale in un'ottica di facile reperibilità e uso delle informazioni da parte dei cittadini, il Comune di Atzara ha avviato un piano di riorganizzazione della struttura del proprio sito già nel 2011, provvedendo inoltre ad un successivo adeguamento all'indomani

della pubblicazione delle “Linee Guida Siti Web” (26 luglio 2010) da parte del Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione.

<b><i>Dati informativi relativi all'Ente</i></b>	<i>Sulla homepage sono riportate: indicazioni per i contatti, casella di posta elettronica certificata e tradizionale, indirizzo e codice fiscale</i>
<b><i>Dati informativi relativi agli Organi di indirizzo politico-amministrativo</i></b>	<i>Sez. “Organi e Istituzioni” della homepage (nominativo, ruolo e incarichi ricoperti, indicazioni per contatti e ricevimento)</i>
<b><i>Dati informativi relativi all'Organizzazione amministrativa</i></b>	<i>Sez. “Uffici” della homepage (nominativo dei Responsabili e dei dipendenti assegnati ad ogni settore, ruolo, indicazioni per contatti e ricevimento)</i>
<b><i>Dati informativi relativi al funzionamento politico-amministrativo</i></b>	<i>Sez. “Atti e Regolamenti” della homepage (suddivisa in: Statuto e Regolamenti, Ordinanze, Bandi di Gara, Concorsi e Graduatorie, altri atti)</i>
<b><i>Accessibilità agli atti on line</i></b>	<i>Sez. “Servizi on line” della homepage (inizialmente suddivisa in: consultazione atti amministrativi, calcolo IMU, pratiche edilizie per professionisti-cittadini e imprese)</i>
	<i>Nella homepage (suddivisa in: elenco collaborazioni attive, assenze/presenze del personale dipendente divise per settore, curricula dei titolari di Posizioni Organizzative*) ex art. 21 c. 1 L. 69/2009</i>
<b><i>Albo Pretorio on Line</i></b>	<i>Nella homepage ex art. 32 c. 5 L. 69/2009</i>

\* Il Comune di Atzara si articola in tre Aree, ciascuna delle quali ha un Responsabile:

-Area Amministrativa e Finanziaria: Resp. Salvatore Serra;

-Area Tecnica: Resp. Antonella Muggianu;

-Area Socio Assistenziale: Resp. Walter Antioco Flore (Sindaco)

### **Descrizione del processo di coinvolgimento degli stakeholders**

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione le informazioni pubblicate sul sito istituzionale vengono aggiornate costantemente. Il coinvolgimento e l'interazione con i vari “stakeholders”, ossia i soggetti e/o gruppi “portatori di interesse”, viene garantita dalla possibilità di contatti con l'Ente innanzi tutto attraverso la casella di posta elettronica [protocollo@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.atzara.nu.it) e, secondariamente, attraverso l'utilizzo dei più moderni sistemi informatici rappresentati dalle “Newsletter” nella home page del sito

www.comune.Atzara.nu.it (con l'aggiornamento periodico di informazioni su iniziative, scadenze, appuntamenti, ecc. riguardanti l'attività del Comune di Atzara) e (sempre nella home page) attraverso l'attivazione di una pagina a disposizione sia del Comune, per la pubblicazione di notizie e/o informazioni sull'attività, sia degli utenti, per lasciare commenti, avanzare richieste e suggerimenti.

### **Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)**

L'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, già introdotta dall'art. 54 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" rientra negli adempimenti richiamati nel Programma in quanto strumentale per l'attuazione dei compiti di trasparenza. Il Comune di Atzara ha istituito la seguente casella di p.e.c.:

[protocollo@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.atzara.nu.it)

### **Strutture competenti e risorse dedicate**

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità fornisce anche indicazioni in ordine alle risorse dedicate alla sua attuazione e, più in generale, al rispetto degli obiettivi di trasparenza. Il Programma viene condiviso con il Nucleo di Valutazione, organo che la legge considera "responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nonché soggetto che promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e l'integrità" (art. 14 c.4 lett. f) e g) D. Lgs. n. 150/2009).

Per quanto riguarda le informazioni e i dati da pubblicare, ciascun ufficio è responsabile per la materia di propria competenza relativamente ai contenuti.

La pubblicazione sul sito web istituzionale avverrà tramite il dipendente addetto al servizio.

Si evidenzia che il Responsabile, ai fini dell'adozione e attuazione del presente Programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché a coltivare lo sviluppo della legalità e della cultura dell'integrità, è il Segretario Comunale dott. Sassu Roberto.