



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

## UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. n. 2616

Atzara, li 16.05.2018

Condizioni e procedure per accedere al programma per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà

### **BANDO DI CONCORSO PER LINEA DI INTERVENTO 3**

Erogazione di assegni economici in cambio svolgimento lavori pubblica utilità

(FINANZIAMENTO 2015)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

IN ATTUAZIONE

- L.R. 12/2013, art. 2, comma 2, punto a) e comma 1 con le disponibilità finanziarie previste;
- la L.R. 13 aprile 2017, n. 5 “Legge di stabilità 2017”;
- la L.R. 13 aprile 2017, n. 6 “Bilancio di previsione triennale 2017-2019”;
- la DGR n. 52/32 del 28.10.2015 con la quale vengono ripartite le risorse per la realizzazione delle azioni di contrasto alla povertà;
- la determinazione del Dirigente del Servizio RAS n.17898/6357 del 05.11.2015 con la quale è stato assunto l’impegno della somma in favore dei Comuni per la realizzazione delle azioni di contrasto alle povertà per l’anno 2015;
- della Deliberazione di G.M. n. 33 del 20.04.2018, con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità per l’individuazione dei beneficiari dei contributi del programma “Azioni di contrasto alle povertà” – annualità 2015, fissando in € **53.156,21** (€ 23.756,16 somme concesse e non ancora utilizzate anni passati ed € 33.400,05 somme del programma 2015) l’importo a disposizione per detta misura;
- della propria Determinazione n. 22/63 del 16.05.2018, con la quale si approvano i bandi per la realizzazione delle azioni in oggetto;

RENDE NOTO

CHE CON DECORRENZA DAL 16.05.2018 E FINO ALLE ORE 13.00 DEL 31.05.2018, I SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI SOTTOELENCATI POTRANNO PRESENTARE DOMANDA PER OTTENERE IL SOSTEGNO ECONOMICO PREVISTO DALLA DELIBERAZIONE G.R. N. 48/7 DEL 02.10.2015, **LINEA DI INTERVENTO 3**, SECONDO

QUANTO DISPOSTO DAL PRESENTE BANDO E DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA.

#### ART. 1 - OGGETTO

Il presente Bando ha come oggetto l'attuazione, nel territorio comunale, del Programma definito "azioni di contrasto alla povertà - annualità 2015, linea di intervento 3".

L'intervento previsto, in questa linea, che consiste in servizi di pubblica utilità ha come scopo l'inclusione sociale di persone che vivono condizione di povertà e che hanno capacità lavorativa. Lo svolgimento di servizi di pubblica utilità si concretizza in attività che consentono la valorizzazione delle capacità possedute o da acquisire attraverso appositi percorsi formativi finalizzati alla inclusione sociale.

#### ART. 2 - DESTINATARI E REQUISITI

Il programma "Azioni di contrasto delle povertà" - Linea di intervento 3 è rivolto a persone e famiglie che:

- sono residenti e domiciliati nel Comune di Atzara;
- abili al lavoro, ma prive di un'occupazione e/o che hanno perso il lavoro e/o sono prive di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici;
- sono residenti da almeno due anni in Sardegna;
- sono privi/e di reddito o con reddito insufficiente, con **ISEE non superiore ad € 5.000,00 annui**. Nella dichiarazione ISEE devono essere presenti i redditi di **tutti i componenti la famiglia anagrafica** ossia quella risultante dallo stato di famiglia.

in presenza di attestazione ISFE pari a zero (0,00), il richiedente deve obbligatoriamente, attestare e quantificare, pena l'esclusione dal beneficio, le fonti ed i mezzi del proprio sostentamento, con autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, da redigersi secondo i moduli predisposti dal Servizio sociali.

#### ART. 3 - MISURA DEL CONTRIBUTO

Per l'impegno realizzato è prevista l'erogazione di un assegno economico proporzionale all'attività svolta per un ammontare massimo di **euro 700,00 mensili**, per un numero massimo di 6 mesi per turno, il numero dei soggetti per turno sarà stabilito di volta in volta dall'Amministrazione comunale a seconda delle esigenze del periodo e dei progetti previsti per i beneficiari:

Periodo	Importo Mensile	Importo Totale Per Utente	Numero Max Utenti Per Programma
6 mesi	€ 700,00	€ 4.200,00	12 circa

Il servizio proposto, costituisce una forma di assistenza economica alternativa all'assegno economico è rivolto a persone abili al lavoro, prive di un'occupazione o che hanno perso il lavoro e sono prive di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici, inoltre, possono rientrare nel programma, anche coloro che comunque siano appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti, o ex tossicodipendenti) purché non diversamente assistiti. Il Servizio di pubblica utilità si concretizza attraverso attività che non rientrano nel sistema competitivo di mercato, ed è esercitato con orario limitato e flessibile, adeguato alla condizione e alle esigenze, sia dell'utente che dell'amministrazione, questo servizio **non può** essere utilizzato in sostituzione di lavoro dipendente o autonomo.

Le persone che beneficiano di tale contributo non potranno accedere ad altre forme di contributo comunale erogato per lo stesso titolo dal Comune, salvo proposta motivata dell'ufficio di Servizio Sociale.

I richiedenti potranno presentare una sola richiesta per nucleo familiare e nel momento in cui saranno inseriti nel programma dovranno dimostrare di aver utilizzato le risorse assegnate per

superare le concrete situazioni di povertà, attraverso i documenti indicati successivamente (al punto: compiti e obblighi Comune c)). Si chiarisce che l'erogazione può essere effettuata con cadenza mensile o in diverse soluzioni.

#### ART. 4 - PROCEDURA PER LA RICHIESTA

I cittadini e le loro famiglie che intendono accedere all'intervento previsto dalla presente Linea 3, dovranno inoltrare domanda, pena esclusione della stessa, **in busta chiusa**, su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali al Comune di Atzara, all'Ufficio Protocollo del comune di Atzara, **dal 16.05.2018 e non oltre le ore 13:00 del 31.05.2018**, dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 13:00.

All'istanza di adesione al programma, indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, in forma di autocertificazione per le dichiarazioni in essa contenute ai sensi del DPR n. 445/00, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di effettuare successive verifiche, deve essere, **obbligatoriamente**, allegare la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità del richiedente;
- attestazione, certificato o dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/00 di disoccupazione (se si è disoccupati);
- eventuale certificazione per attestazione reddito ISEE pari a € 0,00;
- lettera di licenziamento o similare, rilasciata dal datore di lavoro;
- certificazione ISEE che non superi € 5.000,00 rilasciata da un Centro Autorizzato di assistenza Fiscale (CAAF);
- per gli stranieri extracomunitari residenti da almeno due anni in Sardegna copia di carta di soggiorno o del permesso di soggiorno, in corso di validità, rilasciato dall'autorità competente. Il permesso di soggiorno dovrà avere validità almeno annuale (art. 41 D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286);
- copia del libretto dell'autovettura eventualmente immatricolata da meno di tre anni;
- eventuale decreto del Tribunale (di separazione, di affidamento, di custodia cautelare, ecc);
- quanto ritenuto utile per completare la pratica.

**LE DOMANDE PERVENUTE PRIMA E SUCCESSIVAMENTE ALLA SCADENZA DEL TERMINE NON VERRANNO ACCOLTE.**

Per un'equa distribuzione delle risorse e per garantire che gli interventi pubblici incidano realmente sulla qualità della vita del più alto numero di cittadini, si specifica che:

- non potrà accedere alle linee di intervento indicate più di un componente per nucleo familiare;
- che nessun componente del nucleo familiare che abbia ottenuto o partecipato ad altri programmi, la cui graduatoria sia stata predisposta nello stesso anno, ma che abbiano avuto attuazione o durante lo stesso anno solare o nel corso del successivo anno solare;
- che si può presentare richiesta per una sola delle linee attivate dall'amministrazione;
- chi intendesse partecipare a questo programma non potrà accedere a nessun altro programma previsto dall'Amministrazione, pertanto potrà presentare istanza per entrambi, ma dovrà obbligatoriamente operare una scelta scritta, laddove tale scelta non dovesse essere effettuata dall'utente, l'Amministrazione lo inserirà nella primo programma avviato.

#### ART. 5 - ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Le persone ammesse al programma dovranno accettare di essere inseriti in progetti di inclusione sociale, attraverso la realizzazione di percorsi di crescita personale, che saranno realizzati mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

- partecipazioni a colloqui di orientamento;
- azioni di ricerca di lavoro mediante centri per l'impiego;
- attività formative che l'amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarle;
- servizi di pubblica utilità;

- creazione di curriculum;
- simulazione di colloqui di lavoro;
- compartecipazione alla spesa per eventuali tirocini da attivare con soggetti privati, finalizzati all'inclusione sociale, anche attraverso attività di assistenza a persone disabili e/o anziane;
- educazione alla cura della persona, all'assistenza sanitaria, al sostegno alle responsabilità familiari e al recupero delle morosità;
- inserimento in attività comunali a supporto degli uffici, attraverso l'ausilio di supporti informatici e/o similari, o se competenti a sostegno della comunicazione istituzionale;
- miglioramento dell'integrazione socio-relazionale, anche attraverso l'inserimento in attività di aggregazione sociale e di volontariato;
- riorganizzazione e ripristino degli spazi comunali di interesse sociale, quali piazze, strade e locali comunali;
- riorganizzazione e ripristino di percorsi naturalistici;
- ripristino di strutture e aree pubbliche con l'intento di renderle fruibili alla collettività;
- appoggio e sostegno nelle attività ricreative e socio-culturali;
- eventuali altre forme di intervento potranno essere definite in relazione alla particolarità delle singole situazioni;
- permanenza, o dove necessario il rientro, nel sistema scolastico e formativo di componenti il nucleo familiare;
- di quant'altro indicato nel progetto personalizzato.

Le attività potranno essere effettuate sia all'interno che all'esterno dei locali comunali, nel rispetto delle competenze rilevate dal Piano individualizzato di intervento del soggetto svantaggiato.

#### ART. 6 - COMPITI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

il beneficiario deve obbligatoriamente sottoscrivere con il Responsabile del Servizio Sociale un **progetto personalizzato** predisposto dall'ufficio di Servizio Sociale sulla base dei bisogni e delle potenzialità della persona beneficiaria. Il progetto personalizzato prevede, infatti, la sottoscrizione da parte del beneficiario di un sintetico programma d'aiuto, elaborato sulla base delle caratteristiche personali e/o familiari che preveda impegni personali volti a favorire l'uscita dalla condizione di povertà e percorsi di responsabilizzazione, valorizzazione delle sue capacità e della sua autonomia. La mancata sottoscrizione del progetto personalizzato, il mancato rispetto di una o più clausole, il non rispetto degli obblighi assunti comporteranno la decadenza del beneficio e l'esclusione dal programma. L'assolvimento del programma da parte dell'utente è vincolante, inoltre si deve essere consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale e che il predetto servizio persegue esclusivamente una finalità sociale.

Si specifica che l'attività svolta volontariamente dai cittadini, destinatari di sostegno economico, erogati dalle amministrazioni comunali non costituisce rapporto di lavoro.

I beneficiari, ammessi al programma in oggetto, dovranno:

- rispettare gli impegni assunti con l'accettazione del Progetto personalizzato di aiuto;
- comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio dichiarate al momento della presentazione della domanda;
- facilitare la verifica della situazione personale, familiare e patrimoniale.
- accettare eventuali proposte di lavoro compatibili con le proprie capacità e rispondenti ai requisiti di legge in materia di tutela del lavoro.

#### ART. 7 - COMPITI E OBBLIGHI DEL COMUNE

il Servizio Sociale Comunale è tenuto a vigilare affinché il trasferimento monetario sia effettivamente destinato a superare le concrete situazioni di povertà, anche:

- a) facendo ricorso per la gestione dell'intervento, ove necessario, alla figura dell'Amministratore di sostegno;

- b) con l'utilizzo dell'importo concesso sulla base delle esigenze del beneficiario (esempio prevedendo che il trasferimento economico sia utilizzato per il pagamento di buoni spesa o pasti caldi a domicili o voucher, pagamento bollette, tasse e tributi ecc.);
- c) attraverso la presentazione obbligatoria di ricevute attestanti il pagamento di bollette dell'Energia elettrica del telefono e dell'acqua, tasse varie, spesa e ogni altro documento ritenuto utile con documentazione fiscale intestata al beneficiario o ad un familiare, anche con cadenza bimestrale, che copra l'intero contributo concesso.

A parità di punteggio sarà data preferenza:

1. ai nuclei con il minor reddito;
2. in caso di ulteriore parità la priorità sarà data sulla base dell'ordine di arrivo della richiesta al protocollo dell'ente, salvo motivata valutazione del servizio sociale.

Il Servizio Sociale Comunale, anche su iniziativa di enti e organismi di volontariato e del privato sociale, può provvedere d'ufficio in sostituzione dei soggetti impossibilitati o incapaci a farlo e dovrà comunque garantire l'assistenza nella presentazione della documentazione richiesta.

L'Amministrazione è tenuta a comunicare immediatamente ai soggetti beneficiari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

L'Amministrazione provvederà, anche attraverso la gestione del progetto per mezzo di Cooperative sociali, alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, ai mezzi e alle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività previste dal programma senza nessun onere a carico dei volontari.

#### ART. 8 CRITERI PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Il Comune valuterà le richieste ed assegnerà i contributi tenendo conto delle risorse economiche a disposizione e della condizione socio-familiare del nucleo. I punteggi saranno attribuiti applicando i criteri di seguito indicati:

<b>COMPOSIZIONE ANAGRAFICA</b>		
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGI</b>
a)	Nuclei familiari con 6 o più componenti	5
b)	nuclei familiari con figli a carico da 18 a 25 anni compiuti	0,50 per ogni figlio a carico
c)	nuclei familiari con minori a carico (da 1 a 5 figli)	1 punto per ogni figlio
	punteggio massimo c)	Max 5
d)	Persone sole	2
e)	Nucleo monogenitoriale con figli a carico	
	Con figli minori	1 per ogni minore
	Con figli di età massima 25 anni compiuti	0,50 per ogni figlio
	Punteggio massimo e)	3

<b>ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		
a)	per ogni persona invalida civile dal 45% al 74% nel nucleo	1
b)	per ogni persona invalida civile dal 75% al 100% nel nucleo	2
c)	per ogni anziano dai 70 anni in sù a carico del nucleo	1 punto per ogni anziano
	punteggio massimo c)	massimo 2 punti
d)	problemi sanitari dichiarati dal soggetto senza nessuna certificazione specialistica	0
e)	famiglia con minori a carico con patologia certificata dallo specialista	0,5

<b>CONDIZIONE LAVORATIVA</b>			
a)	Durata periodo di disagio economico per mancanza di lavoro (documentata attraverso la presentazione del certificato di disoccupazione)	inferiore a 6 mesi	1
		inferiore a 1 anno	2
		da 1 anno e 1 giorno	3
		da 2 anno e 1 giorno	4

### **SITUAZIONE ALLOGGIO**

a)	Condizione abitativa	abitazione di proprietà, usufrutto, comodato gratuito	0
		abitazione di proprietà con mutuo	3
		locazione senza agevolazioni	3
		locazione con agevolazioni	1
		Abitazione di genitori deceduti, non ancora suddivisa tra eredi	0
		Abitazione di genitori viventi	0
b)	Adeguatezza alloggio	alloggio adeguato	0
		alloggio con spazi insufficienti	1
		alloggio malsano inadeguato (fatiscente, improprio)	2

### **ISEE**

a)	ISEE PARI A € 0,00	6
b)	ISEE da € 1,00 a € 1.000,00	5
c)	ISEE da € 1.001,00 a € 2.000,00	4
d)	ISEE da € 2.001,00 a € 3.000,00	3
e)	ISEE da € 3.001,00 a € 4.000,00	2
f)	ISEE da € 4.001,00 a € 5.000,00	1
g)	ISEE da € 5.001,00 a € 6.000,00*	1

\* consentita per particolari o complesse situazioni di bisogno e del numero dei componenti il nucleo familiare, valutata di volta in volta dalla Giunta Municipale (il punteggio sarà assegnato, se si verifica una delle seguenti condizioni: improvviso licenziamento (dovrà essere presentata idonea documentazione), malattia del portatore del reddito, l'impossibilità di ottenere TFR, disoccupazione o similari)

**NB: In presenza di attestazione ISEE pari a zero, il richiedente deve attestare e quantificare, pena l'esclusione dal beneficio, le fonti ed i mezzi del proprio sostentamento, con autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

### **SITUAZIONI DI GRAVITA' VALUTATE DAL SERVIZIO SOCIALE**

a)	mancanza di reti sociali e/o familiari di supporto (perché non si hanno o se non ci sono rapporti effettivi)		massimo 1 punto
b)	precarietà lavorativa	persona di età superiore a 40 anni che non ha lavoro o lo ha perso	1
		mancanza di professionalità specifica	
		mancanza di un contratto di lavoro della durata di almeno 6 mesi negli ultimi 3 anni	
c)	situazione diversa da quella anagrafica	Il punteggio sarà assegnato solo nel caso di separazioni non effettive, ma conclamate	1

per una o tutte queste situazioni il punteggio massimo attribuibile sarà pari ad 1

### **AL PUNTEGGIO OTTENUTO SOMMANDO LE CATEGORIE DI APPARTENENZA DOVRÀ ESSERE SOTTRATTO IL PUNTEGGIO RIFERITO ALLA PRESENZA DELLE SEGUENTI EVENTUALITÀ**

a)	Presenza di un autoveicolo di cilindrata superiore a 1400 cc immatricolato da meno di 3 anni	-2
b)	Presenza di un autoveicolo di cilindrata inferiore a 1399 cc immatricolato da meno di 3 anni	-1
c)	Proprietà immobiliari recentemente acquistati (negli ultimi tre mesi) non di prima necessità	-1 per ogni bene acquistato
d)	Residenze separate nel nucleo, ma effettiva convivenza (verificata dagli uffici comunali)	- 1

Relativamente alla stesura della graduatoria si procederà, come di seguito elencato sulla base:

\* PRIMA GRADUATORIA: sulla base:

- a) dei criteri di accesso indicati per questa linea (ovvero: ai nuclei con il minor reddito e in caso di ulteriore parità, la priorità sarà data sulla base dell'ordine di arrivo della richiesta al protocollo dell'ente, salvo motivata valutazione del servizio sociale);
- b) successivamente all'applicazione dei 1) punteggi ottenuti; 2) voci precedentemente indicate al punto a) si procederà con le seguenti graduatorie:

\* SECONDA GRADUATORIA: terrà conto delle seguenti priorità:

- delle priorità della prima graduatoria;
- coloro (richiedente o componente nucleo familiare) che nel corso del 2017 e 2018 non sono stati inseriti in qualsiasi dei seguenti programmi:
  - ✚ nei cantieri comunali;
  - ✚ nel programma definito "azioni contrasto alle povertà 2014";
  - ✚ nel programma SIA;
  - ✚ nel programma REIS;
  - ✚ nel programma REI;

\* TERZA GRADUATORIA: terrà conto delle seguenti priorità:

- delle priorità della prima graduatoria;
- coloro (richiedente o componente nucleo familiare) che nel corso del 2017 e 2018 non sono stati inseriti in qualsiasi dei seguenti programmi:
  - ✚ nei cantieri comunali;
  - ✚ nel programma SIA;
  - ✚ nel programma REIS;
  - ✚ nel programma REI;

ma solo nel programma definito "azioni contrasto alle povertà 2014";

\* QUARTA GRADUATORIA: terrà conto delle seguenti priorità:

- delle priorità della prima graduatoria;
- coloro (richiedente o componente nucleo familiare) che nel corso del 2017 e 2018 non sono stati inseriti in qualsiasi dei seguenti programmi:
  - ✚ nel programma SIA;
  - ✚ nel programma REIS;
  - ✚ nel programma REI;
  - ✚ nel programma definito "azioni contrasto alle povertà 2014";

ma solo nei cantieri comunali;

\* QUINTA GRADUATORIA: terrà conto delle seguenti priorità:

- delle priorità della prima graduatoria;
- coloro (richiedente o componente nucleo familiare) che nel corso del 2017 e 2018 non sono stati inseriti in qualsiasi dei seguenti programmi:
  - ✚ cantieri comunali;
  - ✚ nel programma SIA;
  - ✚ nel programma REI;
  - ✚ nel programma definito "azioni contrasto alle povertà 2014";

ma solo nel programma REIS;

\* SESTA GRADUATORIA: terrà conto delle seguenti priorità:

- delle priorità della prima graduatoria;
- coloro (richiedente o componente nucleo familiare) che nel corso del 2017 e 2018 non sono stati inseriti in qualsiasi dei seguenti programmi:
  - ✚ nel programma SIA;
  - ✚ nel programma REIS;
  - ✚ nel programma definito "azioni contrasto alle povertà 2014";
  - ✚ cantieri comunali;

ma solo nel programma REI;

✱ SETTIMA GRADUATORIA: terrà conto delle seguenti priorità:

- delle priorità della prima graduatoria;
- coloro (richiedente o componente nucleo familiare) che nel corso del 2017 e 2018 non sono stati inseriti in qualsiasi dei seguenti programmi:
  - ✱ nel programma REI;
  - ✱ nel programma REIS;
  - ✱ nel programma definito “azioni contrasto alle povertà 2014”;
  - ✱ cantieri comunali;ma solo nel programma SIA;

1. rispettando per tutte l'ordine della graduatoria iniziale.

Inoltre, si ribadisce che (come precisato nell'allegato A alla Delib) se le persone (o un loro familiare) sono beneficiarie di una delle linee previste dal presente programma non potranno:

- a) contemporaneamente o successivamente beneficiare di una delle altre linee previste dal presente programma;
- b) contemporaneamente o successivamente beneficiare di altri interventi economici (es. contributi economici);
- c) contemporaneamente o successivamente beneficiare di programmi di inserimento lavorativo o meno, sostenuti da un finanziamento pubblico, sia che questo sia svolto nello stesso anno solare, sia che abbia avuto origine nel corso dello stesso anno solare, ma sia attuato nel successivo anno solare. In tal caso l'ufficio servizi sociali provvederà ad inoltrare l'elenco delle persone che hanno beneficiato del presente programma agli uffici che predisporranno le opportune graduatorie e che su indicazione dell'amministrazione terranno conto di tale beneficio.

#### ART. 9 – VIOLAZIONE DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI.

In caso di violazione dei compiti e obblighi del beneficiario, ai sensi del presente Regolamento, il Comune, previa contestazione scritta, sospenderà o ridurrà, anche gradualmente e temporaneamente, le prestazioni di Programma sulla base della gravità della violazione medesima e tenuto conto delle condizioni del soggetto inadempiente. I beneficiari le cui dichiarazioni risultino mendaci, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite che il Comune riutilizzerà per gli stessi fini.

#### ART. 10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE, PRIORITA' E SOSPENSIONE

Sono esclusi dal programma tutti coloro:

- la cui residenza in Sardegna è inferiore ai due anni;
- che non siano residenti e/o domiciliati nel Comune di Atzara alla data di presentazione della domanda;
- il cui Indicatore della situazione Economica superi € 5.000,00 annui (o € 6.000,00 nei casi particolari di accertata necessità);
- che effettuino false dichiarazioni ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- che non presentino la documentazione prevista nei bandi che saranno successivamente predisposti;
- beneficino di altre linee di intervento del presente programma.

L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di sospendere ed interrompere in qualsiasi momento il programma qualora:

- da esse possa derivare un qualsiasi danno al Comune di Atzara;
- da esse possa derivare danni a cose o persone;
- vengano a mancare e/o decadere le condizioni che ne avevano permesso l'avvio;
- siano accertate violazioni di legge o di ordini dell'Autorità;
- non vengano rispettati gli obblighi da parte del soggetto.

Sarà riservata priorità:

- alle situazioni di morosità certificate;

- alle famiglie numerose o con figli minori;
- a parità di condizioni ai nuclei familiari nei quali sono presenti anche persone con disabilità o anziani non autosufficienti.

Il Comune valuterà le richieste alla luce delle disponibilità finanziarie ed erogherà le risorse in relazione ad una graduatoria elaborata sulla base dei punteggi contenuti nel precedente art. 8.

L'erogazione del contributo può essere sospesa o revocata nei seguenti casi:

➤ sospesa:

- nel caso in cui il Servizio sociale venga a conoscenza di variazioni di requisiti, di nuclei beneficiari, che hanno rilevanza sul presente programma e in assenza di comunicazione in merito alle stesse da parte dei soggetti beneficiari;
- nel caso in cui la persona beneficiaria non consenta la verifica della situazione personale, familiare e patrimoniale, mantenendo rapporti costanti con l'operatore sociale comunale;

➤ revocata:

- nel caso di decadenza dei requisiti indispensabili all'inserimento nel presente Programma;
- in caso di accertamento di false dichiarazioni;
- in caso di mancata certificazione attestante le spese sostenute.

#### ART. 11 - CONTROLLI

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale effettuare controlli sulla veridicità della situazione economica e familiare dichiarata anche attraverso la Guardia di finanza.

Tutte le dichiarazioni riguardanti le situazioni economiche, espresse con dichiarazione sostitutiva di certificazione prodotte ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, sono soggette, sempre a norma del DPR 445/2000, ai controlli che l'Amministrazione comunale effettuerà su tutti i richiedenti o a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Chiunque renda false dichiarazioni, oltre ad incorrere nelle sanzioni previste ai sensi del DPR 445/2000, perderà automaticamente il diritto al beneficio concesso, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di richiedere il reintegro delle somme concesse.

#### ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente documento si applicano le disposizioni delle vigenti norme di legge, delle deliberazioni regionali che istituiscono il presente programma, degli Statuti Comunali e dei regolamenti.

Le eventuali variazioni e/o integrazioni derivanti da circolari regionali di attuazione del programma, disposizioni normative vincolanti che interverranno successivamente all'adozione della presente delibera o all'avvio dei progetti, si intendono modificative o integrative delle presenti norme.

All'interno di un nucleo familiare, non potrà essere effettuata la richiesta di inserimento in una delle linee attivate, qualora risulti che un componente del nucleo familiare abbia usufruito o che usufruirà di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico, il richiedente sarà escluso dal presente programma d'ufficio. Inoltre, per ogni nucleo familiare potrà essere effettuata la richiesta di inserimento nel programma da parte di un solo componente. Le persone che saranno ammesse allo svolgimento del presente programma, non potranno usufruire, nello stesso periodo, di programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico.

I cittadini e le loro famiglie che intendono accedere all'intervento previsto, dovranno inoltrare domanda:

in BUSTA CHIUSA, su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali al Comune di Atzara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Atzara, nei tempi e modi indicati nei rispettivi bandi, si precisa che le istanze pervenute prima o dopo i termini indicati non saranno prese in esame.

All'istanza di adesione al programma, indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, in forma di autocertificazione per le dichiarazioni in essa contenute ai sensi del DPR n. 445/00, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di effettuare successive verifiche, deve essere, obbligatoriamente, allegata tutta la documentazione indicata nel presente bando.

I Comuni potranno altresì, al fine di favorire il superamento delle condizioni di disagio e una più incisiva inclusione sociale, prevedere percorsi di autonomia attraverso inserimenti lavorativi e/o

formativi, anche con borse lavoro, presso aziende disponibili nel proprio territorio o attraverso l'integrazione con altri programmi regionali.

#### ART. 13 - PUBBLICITA' DEL BANDO

Copia del presente Bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, presso:

- albo pretorio del Comune;
- sito internet; [www.comune.atzara.nu.it](http://www.comune.atzara.nu.it);
- locali pubblici tramite messo comunale;
- bacheche esterne al comune, tramite messo comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

Dr. Alessandro Corona

