



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

---

**ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI E ALLE POLITICHE PER LA FAMIGLIA**

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE  
DI AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'**

Approvato con Deliberazione del C.C. n. 8 del 18 marzo 2016



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

---

## PREMESSA

Il presente documento, ai sensi dell'allegato 2 della Deliberazione G.R. n. 19/4 del 08.05.2012, che prevede l'approvazione di uno specifico regolamento, contiene i criteri per la promozione e la realizzazione di interventi di contrasto alla povertà con un programma finalizzato ad assicurare un sostegno economico attraverso un inserimento sociale e lavorativo o l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali alle famiglie e alle persone in condizioni di accertata povertà con reddito pari o inferiore alla soglia di povertà, con l'intento di orientare gli interventi previsti secondo i principi fondamentali della L. 328/00 e della L. 23/2005 che si basano sul coinvolgimento attivo dei soggetti interessati, limitandone l'intervento meramente assistenziale e cioè di erogazione di somme di denaro.

I presenti criteri sono stati predisposti sulla base della deliberazione della Giunta Regionale n. 39/9 del 26.09.2013 e dei suoi allegati.

L'Assessore rispetto al Programma 2012, propone che i Comuni diano prevalenza nell'attuazione del programma alla linea di intervento 3, volta a promuovere e valorizzare la dignità della persona, favorendone il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria.

## ART. 1 - OGGETTO

Gli interventi previsti dal presente regolamento, così come disposto dalla suddetta Deliberazione della G.R. 39/9 del 26.09.2013, hanno lo scopo di promuovere e valorizzare la dignità della persona, favorendone il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria.

Il fine ultimo di tali interventi è quello di arginare la crisi economica e sociale, mediante azioni integrate ed aventi significative ricadute nei confronti dei singoli e della collettività.

## ART. 2 - LINEE DI INTERVENTO

Il programma di contrasto alla povertà si articola, come specificato negli atti del 2012, in tre linee di intervento denominate Linea 1, Linea 2 e Linea 3. Rispetto alle precedenti annualità la Regione per il programma in oggetto ha previsto, con questa annualità che le Amministrazioni devono destinare alla linea 3 almeno il 50% delle risorse da programmare, pertanto l'Amministrazione sulla base dei bisogni presenti nel territorio e delle istanze presentate nel corso dell'attivazione dei precedenti programmi,



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

intende, per l'anno in oggetto, destinare alle TRE diverse linee del programma, una percentuale massima di riferimento, ovvero:

- Linea 1: da 0% al 50%;
- Linea 2: da 0% al 50%;
- Linea 3: dal 50% al 100%.

Per un'equa distribuzione delle risorse e per garantire che gli interventi pubblici incidano realmente sulla qualità della vita del più alto numero di cittadini, si specifica che:

- non potrà accedere alle linee di intervento indicate più di un componente per nucleo familiare;
- che nessun componente del nucleo familiare abbia ottenuto o partecipato ad altri programmi;
- che si può presentare richiesta per una sola delle linee attivate dall'amministrazione;
- chi intendesse partecipare a questo programma non potrà accedere a nessun altro programma previsto dall'Amministrazione, pertanto potrà presentare istanza per entrambi, ma dovrà operare una scelta.

## **LINEA DI INTERVENTO 1:**

**si realizza attraverso la concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà.**

- Requisiti di ammissione:** è rivolto a persone e famiglie che:
  - sono residenti e domiciliati nel Comune di Atzara;
  - sono residenti da almeno due anni in Sardegna;
  - sono privi/e di reddito o con reddito insufficiente, con **ISEE non superiore ad €4.500,00 annui** (con ISEE ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 05.12.2013 in vigore dal 01.01.2015, ovviamente comprensivo dei redditi esenti IRPEF). Nella dichiarazione ISEE devono essere presenti i redditi di **tutti i componenti la famiglia anagrafica** ossia quella risultante dallo stato di famiglia.
- Importo sussidio:** L'Amministrazione comunale ha stabilito di suddividere in 8 mesi il progetto, con un importo mensile pari ad **€ 300,00 mensili** a far data dall'effettivo inizio del servizio per un numero massimo di soggetti per turno pari a 2. Il Responsabile del Servizio Sociale provvederà ad elaborare apposita graduatoria in base ai criteri contenuti nel successivo art. 3. A parità di punteggio sarà data preferenza:
  1. ai nuclei con il minor reddito;
  2. in caso di ulteriore parità la priorità sarà data sulla base dell'ordine di arrivo della richiesta al protocollo dell'ente, salvo motivata valutazione del servizio sociale.

I richiedenti potranno presentare una sola richiesta per nucleo familiare e nel momento in cui saranno inseriti nel programma dovranno dimostrare di aver utilizzato le risorse assegnate per superare le



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

concrete situazioni di povertà, attraverso i documenti indicati successivamente (al punto: compiti e obblighi Comune c)). Si chiarisce che l'erogazione può essere effettuata con cadenza mensile o in diverse soluzioni. Il sussidio economico a favore di persone e nuclei familiari in condizione di accertata povertà non è cumulabile con il sussidio per lo svolgimento del servizio civico previsto dalla linea di intervento 3.

- Attività da svolgere: Le persone ammesse al programma potranno essere utilizzate in ambito comunale per svolgere le seguenti attività, commisurate all'effettiva capacità delle persone inserite:
- servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture e aree pubbliche;
  - servizi di sorveglianza e cura e manutenzione del verde pubblico;
  - attività di assistenza a persone disabili e/o anziane;
  - ogni altra attività che l'amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla;
  - attività di pubblica utilità;
  - pulizia piazze, strade e locali comunali;
  - consegna materiale informativo e posta ai cittadini;
  - permanenza, o dove necessario il rientro, nel sistema scolastico e formativo di componenti il nucleo familiare;
  - educazione alla cura della persona, all'assistenza sanitaria, al sostegno alle responsabilità familiari e al recupero delle morosità;
  - miglioramento dell'integrazione socio-relazionale, anche attraverso l'inserimento in attività di aggregazione sociale e di volontariato;
  - eventuali altre forme di intervento potranno essere definite in relazione alla particolarità delle singole situazioni;
  - di quant'altro indicato nel progetto personalizzato.

Le attività potranno essere effettuate sia all'interno che all'esterno dei locali comunali, nel rispetto delle competenze rilevate dal Piano individualizzato di intervento del soggetto svantaggiato.

- Compiti e obblighi del Beneficiario: il beneficiario deve obbligatoriamente sottoscrivere con il Responsabile del Servizio Sociale un **progetto personalizzato di aiuto** predisposto dall'ufficio di Servizio Sociale sulla base dei bisogni e delle potenzialità della persona beneficiaria. Il progetto personalizzato prevede, infatti, la sottoscrizione da parte del beneficiario di un sintetico programma d'aiuto, elaborato sulla base delle caratteristiche personali e/o familiari che preveda impegni personali volti a favorire l'uscita dalla condizione di povertà e percorsi di responsabilizzazione, valorizzazione delle sue capacità e della sua autonomia. La mancata sottoscrizione del progetto personalizzato, il mancato rispetto di una o più clausole, il non rispetto degli obblighi assunti comporteranno la decadenza del beneficio.

L'assolvimento del programma da parte dell'utente è vincolante, inoltre si deve essere consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale e che il predetto servizio persegue esclusivamente una finalità sociale a favorire il superamento della condizione di disagio (come previsto dall'art. 35 della L.R. 5 dicembre 2005, n° 20, l'attività svolta volontariamente dai cittadini, destinatari di sostegno economico, erogati dalle amministrazioni comunali non costituisce rapporto di lavoro e



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

L'Amministrazione Comunale provvede alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL) e per responsabilità civile verso terzi).

I beneficiari, ammessi al programma in oggetto, dovranno:

- ✓ rispettare gli impegni assunti con l'accettazione del Progetto personalizzato di aiuto;
- ✓ comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio dichiarate al momento della presentazione della domanda.
- ✓ facilitare la verifica della situazione personale, familiare e patrimoniale.
- ✓ accettare eventuali proposte di lavoro compatibili con le proprie capacità e rispondenti ai requisiti di legge in materia di tutela del lavoro.
- ✓ comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione anche derivante dalla mutata composizione familiare delle condizioni del reddito dichiarate al momento di presentazione della domanda.

L'erogazione del contributo può essere sospesa o revocata nei seguenti casi:

➤ sospesa:

- nel caso in cui il Servizio sociale venga a conoscenza di variazioni di requisiti, di nuclei beneficiari, che hanno rilevanza sul presente programma e in assenza di comunicazione in merito alle stesse da parte dei soggetti beneficiari;
- nel caso in cui la persona beneficiaria non consenta la verifica della situazione personale, familiare e patrimoniale, mantenendo rapporti costanti con l'operatore sociale comunale;

➤ revocata:

- nel caso di decadenza dei requisiti indispensabili all'inserimento nel presente Programma;
- in caso di accertamento di false dichiarazioni.

Si precisa che non potranno essere ammesse allo svolgimento di tale Linea d'Intervento le persone che usufruiscono, hanno usufruito o usufruiranno, nel corso dell'anno di attivazione delle linee, di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico (come precisato nell'allegato 2 alla Delib. G.R. n. 20/8 del 26.04.2011).

- Compiti e obblighi del Comune: il Servizio Sociale Comunale è tenuto a vigilare affinché il trasferimento monetario sia effettivamente destinato a superare le concrete situazioni di povertà:
  - a) facendo ricorso per la gestione dell'intervento, ove necessario, alla figura dell'Amministratore di sostegno;
  - b) con l'utilizzo dell'importo concesso sulla base delle esigenze del beneficiario (esempio prevedendo che il trasferimento economico sia utilizzato per il pagamento di buoni spesa o pasti caldi a domicili o voucher, pagamento bollette, tasse e tributi ecc.);
  - c) attraverso la presentazione obbligatoria di ricevute attestanti il pagamento di bollette dell'Energia elettrica del telefono e dell'acqua, tasse varie, spesa e ogni altro documento ritenuto utile con documentazione fiscale intestata al beneficiario o ad un familiare, anche con cadenza bimestrale, che copra l'intero contributo concesso.

Il Servizio Sociale Comunale, anche su iniziativa di enti e organismi di volontariato e del privato sociale, può provvedere d'ufficio in sostituzione dei soggetti impossibilitati o incapaci a farlo e dovrà comunque garantire l'assistenza nella presentazione della documentazione richiesta.



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

L'Amministrazione è tenuta a comunicare immediatamente ai soggetti beneficiari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

L'Amministrazione provvederà, anche attraverso la gestione del progetto per mezzo di una Cooperativa di tipo B, alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, ai mezzi e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività previste dal programma senza nessun onere a carico dei volontari.

□ Motivi di esclusione: sono esclusi dal programma tutti coloro:

- la cui residenza in Sardegna è inferiore ai due anni;
- che non siano residenti e/o domiciliati nel Comune di Atzara alla data di presentazione della domanda;
- il cui Indicatore della situazione Economica (ISEE ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 05.12.2013 in vigore dal 01.01.2015) superi € 4.500,00 annui (o € 5.500,00 nei casi particolari di accertata necessità);
- che effettuino false dichiarazioni ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- che non presentino la documentazione prevista nei bandi che saranno successivamente predisposti;
- che beneficino di altre linee di intervento del presente programma.

Inoltre, l'Amministrazione comunale controllerà il corretto svolgimento delle attività dei beneficiari dell'intervento e avrà la facoltà di sospendere ed interrompere in qualsiasi momento il programma qualora:

- da esse possa derivare un qualsiasi danno al Comune di Atzara;
- da esse possa derivare danni a cose o persone;
- vengano a mancare e/o decadere le condizioni che ne avevano permesso l'avvio;
- siano accertate violazioni di legge o di ordini dell'Autorità;
- non vengano rispettati gli obblighi da parte del soggetto.

## **LINEA DI INTERVENTO 2:**

**tale linea di intervento prevede la concessione di contributi per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali a favore di persone e nuclei familiari con reddito pari o inferiore alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'Indice della Situazione Economica Equivalente (ISEE).**

□ Requisiti di ammissione: è rivolto a persone e famiglie che:

- sono residenti e domiciliati nel Comune di Atzara;
- sono residenti da almeno due anni in Sardegna;
- hanno un reddito pari o inferiore alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'indice della situazione economica equivalente (ISEE ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 05.12.2013 in vigore dal 01.01.2015). Pertanto, potranno accedere alla presente linea di intervento i nuclei familiari il cui reddito sia pari o inferiore al valore indicato nella seguente tabella:



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

Ampiezza della famiglia	coefficienti	Soglia povertà mensile (dato ISTAT)	Soglia di povertà annuale (soglia mensile x 12)	Soglia di povertà (reddito ISEE)
1 componente	0,60	594,53	7.134,36	7.134,00
2 componenti	1,00	990,88	11.890,56	7.573,00
3 componenti	1,33	1.317,87	15.814,44	7.752,00
4 componenti	1,63	1.615,13	19.381,56	7.878,00
5 componenti	1,90	1.882,67	22.592,04	7.927,00
6 componenti	2,16	2.140,30	25.683,60	8.026,00
7 o più componenti	2,40	2.378,11	28.537,32	8.039,00

Nella dichiarazione ISEE devono essere presenti i redditi di tutti i componenti la famiglia anagrafica ossia quella risultante dallo stato di famiglia.

Il Comune valuterà le richieste alla luce delle disponibilità finanziarie ed erogherà le risorse in relazione ad una graduatoria elaborata sulla base dei punteggi contenuti nel successivo art. 3.

Sarà riservata priorità:

- alle situazioni di morosità certificate;
- alle famiglie numerose o con figli minori;
- a parità di condizioni ai nuclei familiari nei quali sono presenti anche persone con disabilità o anziani non autosufficienti.

□ Importo sussidio: questa linea di intervento è finalizzata all'abbattimento o alla riduzione dei costi riferiti all'anno precedente l'attivazione del programma (cioè tutto ciò che è stato pagato nel corso dell'anno precedente):

- canone di locazione;
- energia elettrica;
- smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- riscaldamento;
- gas di cucina;
- consumo dell'acqua potabile;
- servizi ed interventi educativi quali: nidi d'infanzia, servizi primavera, servizi educativi in contesto domiciliare, baby-sitter;

Si stabilisce di consentire ai cittadini di poter presentare istanza, per la sola linea 2, dal giorno di pubblicazione del bando sino al 30 ottobre di ogni anno, quindi gli uffici provvederanno a stilare una graduatoria. L'amministrazione comunale stabilisce di concedere, contributi, se i fondi saranno sufficienti, in misura **non superiore** ad **€ 500,00 mensili** e comunque non superiore a complessivi **€ 4.000,00** in un anno per nucleo familiare, quale parziale abbattimento dei costi sostenuti, se le spese documentate saranno pari o superiori agli importi previsti. L'amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà in caso di un numero esiguo di richieste, di ripartire proporzionalmente i fondi a disposizione. Non saranno ammesse al rimborso, spese non adeguatamente dimostrate o dimostrabili. Nel caso in cui le domande siano superiori alle risorse disponibili il Responsabile del Servizio provvederà ad elaborare apposita graduatoria in base ai criteri contenuti nel successivo art. 3, e la Giunta provvederà a concedere i contributi proporzionalmente ai fondi disponibili. Si precisa che detti contributi non devono essere già stati



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

coperti da altri contributi pubblici (es. L. 431/98, SGATE, smaltimento rifiuti solidi urbani, acqua, ecc...).

Il contributo potrà essere erogato a persona diversa dal titolare della domanda se sussistono situazioni di conflitto familiare accertate dal servizio sociale (separazioni, etc.); al fine di garantire l'effettivo utilizzo della prestazione a beneficio di tutto il nucleo familiare è prevista altresì la possibilità di far ricorso all'amministratore di sostegno per la gestione dell'intervento.

Le persone che beneficiano di tale contributo non potranno accedere ad altre forme di contributo comunale erogato per lo stesso titolo dal Comune, salvo proposta motivata dell'ufficio di Servizio Sociale.

L'erogazione del contributo può essere sospesa o revocata nei seguenti casi:

➤ sospesa:

- nel caso in cui il Servizio sociale venga a conoscenza di variazioni di requisiti, di nuclei beneficiari, che hanno rilevanza sul presente programma e in assenza di comunicazione in merito alle stesse da parte dei soggetti beneficiari;
- nel caso in cui la persona beneficiaria non consenta la verifica della situazione personale, familiare e patrimoniale, mantenendo rapporti costanti con l'operatore sociale comunale;

➤ revocata:

- nel caso di decadenza dei requisiti indispensabili all'inserimento nel presente Programma;
- in caso di accertamento di false dichiarazioni;
- in caso di mancata certificazione attestante le spese sostenute.

- Compiti e obblighi Comune: Il Servizio Sociale Comunale, anche su iniziativa di enti e organismi di volontariato e del privato sociale, può provvedere d'ufficio in sostituzione dei soggetti impossibilitati o incapaci a farlo e dovrà comunque garantire l'assistenza nella presentazione della documentazione richiesta. Il Comune valuterà le richieste alla luce delle disponibilità finanziarie ed erogherà le risorse riservando la priorità:

1. alle situazioni di morosità certificate;
2. alle famiglie numerose o con figli minori;
3. a parità di condizioni ai nuclei familiari nei quali sono presenti anche persone con disabilità o anziani non autosufficienti.

L'Amministrazione è tenuta a comunicare immediatamente ai soggetti beneficiari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

- Motivi d'esclusione: Sono esclusi dal programma tutti coloro:

- la cui residenza in Sardegna è inferiore ai due anni;
- che non siano residenti e/o domiciliati nel Comune di Atzara alla data di presentazione della domanda;
- il cui Indicatore della situazione Economica (ISEE ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 05.12.2013 in vigore dal 01.01.2015) superi la soglia di povertà indicata nella tabella predisposta dalla G.R.;
- che effettuino false dichiarazioni ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- che non presentino la documentazione prevista nei bandi che saranno successivamente predisposti;
- che beneficino di altre linee di intervento del presente programma.





# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

Inoltre, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di sospendere ed interrompere in qualsiasi momento il programma qualora:

- da esse possa derivare un qualsiasi danno al Comune di Atzara;
- da esse possa derivare danni a cose o persone;
- vengano a mancare e/o decadere le condizioni che ne avevano permesso l'avvio;
- siano accertate violazioni di legge o di ordini dell'Autorità;
- non vengano rispettati gli obblighi da parte del soggetto.

## **LINEA DI INTERVENTO 3:**

**tale linea di intervento prevede la concessione di sussidi per lo svolgimento di attività di servizio civico comunale, finalizzati alla promozione e alla valorizzazione della dignità umana della persona, favorendo il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria mediante l'assegnazione di un impegno lavorativo alle persone i cui nuclei familiari versano in grave stato di indigenza economica.**

- **Requisiti di ammissione:** è rivolto a persone e famiglie che:
  - sono residenti e domiciliati nel Comune di Atzara;
  - abili al lavoro, ma prive di un'occupazione o che hanno perso il lavoro e sono prive di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici;
  - sono residenti da almeno due anni in Sardegna;
  - sono privi/e di reddito o con reddito insufficiente, con **ISEE non superiore ad €4.500,00 annui** (con ISEE ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 05.12.2013 in vigore dal 01.01.2015, ovviamente comprensivo dei redditi esenti IRPEF). Nella dichiarazione ISEE devono essere presenti i redditi di **tutti i componenti la famiglia anagrafica** ossia quella risultante dallo stato di famiglia.
- **Importo sussidio:** L'Amministrazione comunale ha stabilito di concedere sussidi nella misura massima di **€ 750,00 mensili per nucleo familiare**, corrispondenti a circa 90 ore mensili di servizio civico, per un numero massimo di 3 mesi per turno, il numero dei soggetti per turno sarà stabilito di volta in volta dall'Amministrazione comunale a seconda delle esigenze del periodo:

PERIODO	IMPORTO MENSILE	IMPORTO X UTENTE
3 mesi	750,00	€ 2.250,00

Il servizio proposto, costituisce una forma di assistenza economica alternativa all'assegno economico è rivolto a persone abili al lavoro prive di un'occupazione o che hanno perso il lavoro e sono prive di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici, inoltre, possono rientrare nel programma, anche coloro che comunque siano appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti, o ex tossicodipendenti) purché non diversamente assistiti. Il Servizio Civico Comunale si concretizza attraverso attività che non rientrano nel sistema competitivo di mercato, ed è esercitato con orario limitato e flessibile, adeguato alla condizione, alle esigenze, alle potenzialità e abilità, alla progettualità personale ed è proporzionalmente



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

compensato. Il servizio civico Comunale **non può** essere utilizzato in sostituzione di lavoro dipendente o autonomo.

Il Responsabile del Servizio Sociale provvederà ad elaborare apposita graduatoria in base ai criteri contenuti nel successivo art. 3. A parità di punteggio sarà data preferenza:

3. ai nuclei con il minor reddito;
4. in caso di ulteriore parità la priorità sarà data sulla base dell'ordine di arrivo della richiesta al protocollo dell'ente, salvo motivata valutazione del servizio sociale.

I richiedenti potranno presentare una sola richiesta per nucleo familiare e nel momento in cui saranno inseriti nel programma dovranno dimostrare di aver utilizzato le risorse assegnate per superare le concrete situazioni di povertà, attraverso i documenti indicati successivamente (al punto: compiti e obblighi Comune c)). Si chiarisce che l'erogazione può essere effettuata con cadenza mensile o in diverse soluzioni.

□ Attività da svolgere: Le persone ammesse al programma potranno essere utilizzate in ambito comunale per svolgere le seguenti attività, commisurate all'effettiva capacità delle persone inserite:

- servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture e aree pubbliche;
- servizi di sorveglianza e cura e manutenzione del verde pubblico;
- attività di assistenza a persone disabili e/o anziane;
- ogni altra attività che l'amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla;
- servizi di pubblica utilità;
- pulizia piazze, strade e locali comunali;
- servizi pulizia di percorsi naturalistici;
- consegna materiale informativo e posta ai cittadini;
- permanenza, o dove necessario il rientro, nel sistema scolastico e formativo di componenti il nucleo familiare;
- educazione alla cura della persona, all'assistenza sanitaria, al sostegno alle responsabilità familiari e al recupero delle morosità;
- miglioramento dell'integrazione socio-relazionale, anche attraverso l'inserimento in attività di aggregazione sociale e di volontariato;
- attività ausiliarie di supporto agli uffici comunali;
- appoggio e sostegno nelle attività ricreative e socio-culturali
- eventuali altre forme di intervento potranno essere definite in relazione alla particolarità delle singole situazioni;
- ogni altra attività che l'amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla;
- di quant'altro indicato nel progetto personalizzato.

Le attività potranno essere effettuate sia all'interno che all'esterno dei locali comunali, nel rispetto delle competenze rilevate dal Piano individualizzato di intervento del soggetto svantaggiato.



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

- Compiti e obblighi del Beneficiario: il beneficiario deve obbligatoriamente sottoscrivere con il Responsabile del Servizio Sociale un **progetto personalizzato di aiuto** predisposto dall'ufficio di Servizio Sociale sulla base dei bisogni e delle potenzialità della persona beneficiaria. Il progetto personalizzato prevede, infatti, la sottoscrizione da parte del beneficiario di un sintetico programma d'aiuto, elaborato sulla base delle caratteristiche personali e/o familiari che preveda impegni personali volti a favorire l'uscita dalla condizione di povertà e percorsi di responsabilizzazione, valorizzazione delle sue capacità e della sua autonomia. La mancata sottoscrizione del progetto personalizzato, il mancato rispetto di una o più clausole, il non rispetto degli obblighi assunti comporteranno la decadenza del beneficio. L'assolvimento del programma da parte dell'utente è vincolante, inoltre si deve essere consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale e che il predetto servizio persegue esclusivamente una finalità sociale.

I beneficiari di detto intervento dichiareranno, inoltre, di essere disponibili a prestare la loro opera socio/assistenziale volta a favorire il superamento della condizione di disagio, come previsto dall'art. 35 della L.R. 5 dicembre 2005, n° 20, si specifica che l'attività svolta volontariamente dai cittadini, destinatari di sostegno economico, erogati dalle amministrazioni comunali non costituisce rapporto di lavoro.

I beneficiari, ammessi al programma in oggetto, dovranno:

- ✓ rispettare gli impegni assunti con l'accettazione del Progetto personalizzato di aiuto;
- ✓ comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio dichiarate al momento della presentazione della domanda.
- ✓ facilitare la verifica della situazione personale, familiare e patrimoniale.
- ✓ accettare eventuali proposte di lavoro compatibili con le proprie capacità e rispondenti ai requisiti di legge in materia di tutela del lavoro.
- ✓ comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione anche derivante dalla mutata composizione familiare delle condizioni del reddito dichiarate al momento di presentazione della domanda.

L'erogazione del contributo può essere sospesa o revocata nei seguenti casi:

➤ sospesa:

-nel caso in cui il Servizio sociale venga a conoscenza di variazioni di requisiti, di nuclei beneficiari, che hanno rilevanza sul presente programma e in assenza di comunicazione in merito alle stesse da parte dei soggetti beneficiari;

-nel caso in cui la persona beneficiaria non consenta la verifica della situazione personale, familiare e patrimoniale, mantenendo rapporti costanti con l'operatore sociale comunale;

➤ revocata:

-nel caso di decadenza dei requisiti indispensabili all'inserimento nel presente Programma;

-in caso di accertamento di false dichiarazioni.

Si precisa che non potranno essere ammesse allo svolgimento di tale Linea d'Intervento le persone che usufruiscono, hanno usufruito o usufruiranno, nel corso del 2016, di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico (come precisato nell'allegato 2 alla Delib. G.R. n. 20/8 del 26.04.2011).



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

- Compiti e obblighi del Comune: il Servizio Sociale Comunale è tenuto a vigilare affinché il trasferimento monetario sia effettivamente destinato a superare le concrete situazioni di povertà:
- d) facendo ricorso per la gestione dell'intervento, ove necessario, alla figura dell'Amministratore di sostegno;
  - e) con l'utilizzo dell'importo concesso sulla base delle esigenze del beneficiario (esempio prevedendo che il trasferimento economico sia utilizzato per il pagamento di buoni spesa o pasti caldi a domicili o voucher, pagamento bollette, tasse e tributi ecc.);
  - f) attraverso la presentazione obbligatoria di ricevute attestanti il pagamento di bollette dell'Energia elettrica del telefono e dell'acqua, tasse varie, spesa e ogni altro documento ritenuto utile con documentazione fiscale intestata al beneficiario o ad un familiare, anche con cadenza bimestrale, che copra l'intero contributo concesso.

Il Servizio Sociale Comunale, anche su iniziativa di enti e organismi di volontariato e del privato sociale, può provvedere d'ufficio in sostituzione dei soggetti impossibilitati o incapaci a farlo e dovrà comunque garantire l'assistenza nella presentazione della documentazione richiesta.

L'Amministrazione è tenuta a comunicare immediatamente ai soggetti beneficiari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

L'Amministrazione provvederà, anche attraverso la gestione del progetto per mezzo di una Cooperativa di tipo B, alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, ai mezzi e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività previste dal programma senza nessun onere a carico dei volontari.

- Motivi di esclusione: sono esclusi dal programma tutti coloro:
- la cui residenza in Sardegna è inferiore ai due anni;
  - che non siano residenti e/o domiciliati nel Comune di Atzara alla data di presentazione della domanda;
  - il cui Indicatore della situazione Economica (ISEE ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 05.12.2013 in vigore dal 01.01.2015) superi € 4.500,00 annui (o € 5.500,00 nei casi particolari di accertata necessità);
  - che effettuino false dichiarazioni ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
  - che non presentino la documentazione prevista nei bandi che saranno successivamente predisposti;
  - che non risultino idonei a svolgere attività lavorativa (certificato dalla visita medica effettuata dal competente medico del lavoro);
  - che beneficino di altre linee di intervento del presente programma.

Inoltre, l'Amministrazione comunale controllerà il corretto svolgimento delle attività dei beneficiari dell'intervento e avrà la facoltà di sospendere ed interrompere in qualsiasi momento il programma qualora:

- da esse possa derivare un qualsiasi danno al Comune di Atzara;
- da esse possa derivare danni a cose o persone;
- vengano a mancare e/o decadere le condizioni che ne avevano permesso l'avvio;
- siano accertate violazioni di legge o di ordini dell'Autorità;
- non vengano rispettati gli obblighi da parte del soggetto.

ART. 3 - CRITERI PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGI



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

Il Comune valuterà le richieste ed assegnerà i contributi tenendo conto delle risorse economiche a disposizione e della condizione socio – familiare del nucleo. I punteggi saranno attribuiti applicando i criteri di seguito indicati:

<b>COMPOSIZIONE ANAGRAFICA (linee 1, 2 e 3)</b>		
	DESCRIZIONE	PUNTEGGI
a)	Nuclei familiari con 6 o più componenti	5
b)	nuclei familiari con figli a carico da 18 a 25 anni compiuti	0,50 per ogni figlio a carico
c)	nuclei familiari con minori a carico (da 1 a 5 figli)	1 punto per ogni figlio
	punteggio massimo c)	Max 5
d)	Persone sole	2
e)	Nucleo monogenitoriale con figli a carico	
	Con figli minori	1 per ogni minore
	Con figli di età massima 25 anni compiuti	0,50 per ogni figlio
	Punteggio massimo e)	3

<b>ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE (linee 1, 2 e 3)</b>		
a)	per ogni persona invalida civile dal 45% al 74% nel nucleo	1
b)	per ogni persona invalida civile dal 75% al 100% nel nucleo	2
c)	per ogni anziano dai 70 anni in su a carico del nucleo	1 punto per ogni anziano
	punteggio massimo c)	massimo 2 punti
d)	problemi sanitari dichiarati dal soggetto senza nessuna certificazione specialistica	0
e)	famiglia con minori a carico con patologia certificata dallo specialista	0,5

<b>CONDIZIONE LAVORATIVA (punteggi non cumulativi – solo linea 3)</b>			
a)	Durata periodo di disagio economico per mancanza di lavoro (documentata attraverso la presentazione del certificato di disoccupazione)	inferiore ad un anno	1
		da 1 anno	2
		da 2 anni	3
		da 3 anni e oltre	4
b)	Durata periodo di disagio economico per precarietà del lavoro o inadeguatezza del reddito	inferiore ad un anno	1
		da 1 anno	2
		da 2 anni	3
		da 3 anni e oltre	4

<b>SITUAZIONE ALLOGGIO (linee 1, 2 e 3)</b>			
a)	Condizione abitativa	abitazione di proprietà, usufrutto, comodato gratuito	0
		abitazione di proprietà con mutuo	3
		locazione senza agevolazioni	3
		locazione con agevolazioni	1
		Abitazione di genitori deceduti, non ancora suddivisa tra eredi	0
		Abitazione di genitori viventi	0



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

b)	Adeguatezza alloggio	alloggio adeguato	0
		alloggio con spazi insufficienti	1
		alloggio malsano inadeguato (fatiscente, improprio)	2

## **ISEE in vigore dal 01.01.2015 (linea 1 e 3)**

a)	ISEE PARI A € 0,00	6
b)	ISEE da € 1,00 a € 1.000,00	5
c)	ISEE da € 1.001,00 a € 2.000,00	4
d)	ISEE da € 2.001,00 a € 3.000,00	3
e)	ISEE da € 3.001,00 a € 4.500,00	2
f)	ISEE da € 4.501,00 a € 5.500,00*	1

\* consentita per particolari o complesse situazioni di bisogno e del numero dei componenti il nucleo familiare, valutata di volta in volta dalla Giunta Municipale (il punteggio sarà assegnato, se si verifica una delle seguenti condizioni: improvviso licenziamento (dovrà essere presentata idonea documentazione), malattia del portatore del reddito, l'impossibilità di ottenere TFR, disoccupazione o similari)

## **SITUAZIONI DI GRAVITA' VALUTATE DAL SERVIZIO SOCIALE** **(linee1, 2 e 3)**

a)	mancanza di reti sociali e/o familiari di supporto (perché non si hanno o se non ci sono rapporti effettivi)		massimo 1 punto
b)	precarietà lavorativa	persona di età superiore a 40 anni che non ha lavoro o lo ha perso	1
		mancanza di professionalità specifica	
		mancanza di un contratto di lavoro della durata di almeno 6 mesi negli ultimi 3 anni	
c)	situazione diversa da quella anagrafica	Il punteggio sarà assegnato solo nel caso di separazioni non effettive, ma conclamate	1

per una o tutte queste situazioni il punteggio massimo attribuibile sarà pari ad 1

## **AL PUNTEGGIO OTTENUTO SOMMANDO LE CATEGORIE DI APPARTENENZA DOVRÀ ESSERE SOTTRATTO IL PUNTEGGIO RIFERITO ALLA PRESENZA DELLE SEGUENTI EVENTUALITÀ (linee1, 2 e 3):**

a)	Presenza di un autoveicolo di cilindrata superiore a 1400 cc immatricolato da meno di 3 anni	-2
b)	Presenza di un autoveicolo di cilindrata inferiore a 1399 cc immatricolato da meno di 3 anni	-1
c)	Proprietà immobiliari recentemente acquistati (negli ultimi tre mesi) non di prima necessità	-1 per ogni bene acquistato
d)	Residenze separate nel nucleo, ma effettiva convivenza (verificata dagli uffici comunali)	- 1

## **PUNTEGGIO PER SPESA SOSTENUTA (solo linea 2):**

a)	< € 500,00	0,50
----	------------	------



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

b)	da € 501,00 e € 1.000,00	1,00
c)	Da € 1.001,00 a € 1.500,00	1,50
d)	Da € 1.501,00 a € 2.000,00	2,0
e)	da € 2.001,00 a € 2.500,00	2,50
f)	> € 2.500,00	3,00

## ART. 4 - MODALITA' DI ACCESSO

I cittadini e le loro famiglie che intendono accedere all'intervento previsto, dovranno inoltrare domanda, in busta chiusa, su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali al Comune di Atzara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Atzara, nei tempi e modi indicati nei rispettivi bandi, si precisa che le istanze pervenute prima o dopo i termini indicati non saranno prese in esame.

All'istanza di adesione al programma, indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, in forma di autocertificazione per le dichiarazioni in essa contenute ai sensi del DPR n. 445/00, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di effettuare successive verifiche, deve essere, obbligatoriamente, allegata tutta la documentazione indicata nei rispettivi bandi.

## ART. 5 - VIOLAZIONE COMPITI E OBBLIGHI

In caso di violazione dei compiti e obblighi del beneficiario, di cui all'art. 2 del presente Regolamento, il Comune, previa contestazione scritta, sospenderà o ridurrà, anche gradualmente e temporaneamente, le prestazioni di Programma sulla base della gravità della violazione medesima e tenuto conto delle condizioni del soggetto inadempiente. I beneficiari le cui dichiarazioni risultino mendaci, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite che il Comune riutilizzerà per gli stessi fini.

## ART. 6 - CONTROLLI

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale effettuare controlli sulla veridicità della situazione economica e familiare dichiarata anche attraverso la Guardia di finanza.

Tutte le dichiarazioni riguardanti le situazioni economiche, espresse con dichiarazione sostitutiva di certificazione prodotte ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, sono soggette, sempre a norma del DPR 445/2000, ai controlli che l'Amministrazione comunale effettuerà su tutti i richiedenti o a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Chiunque renda false dichiarazioni, oltre ad incorrere nelle sanzioni previste ai sensi del DPR 445/2000, perderà automaticamente il diritto al beneficio concesso, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di richiedere il reintegro delle somme concesse.



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

---

## ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI PER TUTTE LE LINEE DI INTERVENTO

Per quanto non previsto nel presente documento si applicano le disposizioni delle vigenti norme di legge, delle deliberazioni regionali che istituiscono il presente programma, degli Statuti Comunali e dei regolamenti.

Le eventuali variazioni e/o integrazioni derivanti da circolari regionali di attuazione del programma, disposizioni normative vincolanti che interverranno successivamente all'adozione della presente delibera o all'avvio dei progetti, si intendono modificative o integrative delle presenti norme.

Il bando sarà pubblicato per l'assegnazione dei benefici contemporaneamente per le tre linee d'intervento. All'interno di un nucleo familiare, non potrà essere effettuata la richiesta di inserimento in una delle due linee attivate, qualora risulti che un componente del nucleo familiare abbia usufruito o usufruirà di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico, il richiedente sarà escluso dal programma. Inoltre, per ogni nucleo familiare potrà essere effettuata la richiesta di inserimento nel programma da parte di un solo componente.

Le persone beneficiarie della linea 1, 2 e 3 del presente programma o un loro familiare non potranno contemporaneamente beneficiare di questo programma o di altri interventi economici e/o programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico.

Le persone beneficiarie della linea 3 che usufruiscono, che hanno usufruito, o che usufruiranno del presente programma non potranno usufruire, nello corso del 2016, di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico (allegato 2 alla Delib. G.R. n. 19/4 del 08.05.2012).