

Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

Piano Performance

Adottato con delibera G. C. n.79 del 02.08.2011

Premessa:

Il presente Piano viene redatto, secondo quanto previsto dall'art. 10, del D. lgs 150/09, al fine di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance dell'ente". Il Piano è un documento programmatico triennale, con aggiornamenti annuali, ove sono riportati:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'ente;
- b) gli indicatori per la misurazione e la valutazione con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi;
- c) gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale.

Il piano è stato redatto mediante la collaborazione della struttura politica e tecnica dell'ente. La struttura politica dell'ente nelle persone del Flore Walter Antioco – Sindaco – ha esercitato un ruolo di indirizzo nella predisposizione dello stesso. La struttura tecnica dell'ente nelle persone del Sig. Serra Salvatore – Titolare della Posizione Organizzativa per i Servizi Amministrativi – Finanziari e Personale, Ing. Muggianu Antonella - Titolare della Posizione Organizzativa per i Servizi tecnici e manutentivi; del Segretario Comunale dr. Sassu Roberto – dell' Istruttore Amministrativo Dr. Faedda Tiziana Amelia per la parte specifica del settore socio – assistenziale, dell'Istruttore Amministrativo Sig.ra Demuru Sebastiana per la parte specifica del settore servizi demografici, Stato Civile, Elettorale, dell' Istruttore Amministrativo di Polizia Locale sig. Demelas Mario per la parte specifica riguardante la vigilanza ha svolto un ruolo operativo nella sua predisposizione.

Quanto agli obiettivi contenuti nel presente Piano, gli stessi sono stati predisposti in modo tale da rispondere quanto più possibile alle esigenze e ai bisogni dei cittadini della nostra comunità e pertanto sono stati individuati avendo come criterio guida la rilevanza e la loro pertinenza rispetto ai bisogni della nostra comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione¹ ed in relazione alle risorse disponibili;

Il Piano è pubblicato nell'apposita sezione "*Trasparenze, valutazione e merito*" del sito istituzionale del comune – WWW.... – e verrà presentato ai cittadini nell'ambito di apposite giornate della "*Trasparenza*".

Il piano, al fine di facilitarne l'accessibilità è redatto in modo da consentire modalità diverse di lettura: una estesa e una di sintesi rappresentata nell'ultima sezione dello stesso.

Guida alla lettura:

Il piano è articolato per sezioni. Una prima sezione riguarda l'ente in generale. In questa sezione il lettore viene reso edotto in merito alla struttura organizzativa dell'ente mediante la pubblicazione del c.d. *organigramma*.

L'organigramma è la rappresentazione grafica della struttura organizzativa dell'ente e le dipendenze gerarchiche ed è corredato di un indicatore che rileva la variazione % del personale dipendente negli ultimi 3 anni.

La seconda sezione è riferita all'analisi della situazione economica – finanziaria dell'ente. Questa sezione è articolata in due sub sezioni una che riguarda la situazione *finanziaria ed economica generale* l'altra è riferita alla situazione di *deficitarietà dell'ente*.

La terza sezione riguarda il *piano delle performance* vero e proprio. La prima parte di questa sezione è "*identificativa*" . il primo dato riguarda il servizio di riferimento in modo tale da facilitare il lettore nell'individuazione di ciò che è

¹ Per la specificazione dei termini si rinvia alla sezione "glossario dei termini"

rilevante e/o che costituisce area di suo interesse (ad es. *servizio sociale*) tralasciando ciò che non costituisce oggetto del proprio interesse. Successivamente all'individuazione del servizio di suo interesse, il lettore/cittadino viene informato sulle figure politiche e professionali impegnate nel servizio: *Assessore – Responsabile del Servizio e personale assegnato*.

All'individuazione delle figure professionali, fa seguito l'identificazione dello scopo del servizio che, detto in altri termini, identifica le finalità che il servizio deve perseguire nel proprio operato. Ad es. lo scopo del servizio sociale è promuovere “*l'agio dei cittadini attraverso la rimozione degli ostacoli al benessere della comunità nelle diverse forme in cui questi possono emergere (mancata soddisfazione di bisogni primari, relazionali, informativi)*”. Il lettore/cittadino ha quindi una prima possibilità di valutare se ciò che l'Amministrazione sta compiendo nel campo dei servizi sociali è allineato o meno allo scopo, alle finalità proprie del servizio in oggetto.

Alla prima parte identificativa fa seguito un sistema di indicatori (*indicatori generali del servizio*) che rilevano e misurano alcuni dati generali del servizio: ad es. *le risorse economico finanziarie complessivamente attribuite al servizio*. Il lettore/cittadino ha quindi una ulteriore possibilità di valutare l'operato dell'Amministrazione utilizzando come unità di misura il livello di risorse che vengono assegnate al servizio.

Al sistema di indicatori generali segue una seconda parte in cui vengono descritti gli ambiti tematici. *Gli ambiti tematici sono quegli ambiti che contengono le attività che producono un servizio a cui è collegato un portatore di interesse (cittadini – utenti – etc)*. Ad es. un ambito tematico del servizio sociale è dato dalle azioni che l'Amministrazione intende portare avanti per contrastare la povertà (*misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito e servizi di accompagnamento*). Ad ogni ambito tematico è associata l'indicazione delle risorse finanziarie che l'Amministrazione all'inizio di ciascun anno dedica proprio a quell'ambito. Il lettore/cittadino ha quindi un'ulteriore possibilità di valutare l'operato dell'Amministrazione in relazione alla quantità di risorse che la stessa dedica a quel tema. A ciascun ambito tematico vengono poi associate le diverse attività che l'Amministrazione intende porre in essere in relazione a quel tema. Ad es. per contrastare la povertà, l'Amministrazione può decidere di mettere in atto un'attività specifica “*interventi a sostegno della locazione*”. Quindi, nel caso specifico l'Amministrazione ha scelto di intervenire con attività di sostegno alla locazione per contrastare il fenomeno della povertà. Naturalmente l'Amministrazione può scegliere una o più attività per far fronte ad un determinato bisogno, in tal caso, renderà pubblica la ripartizione delle risorse attribuite all'ambito in ciascuna delle attività individuate (*risorse attribuite all'attività*).

La terza e ultima parte riguarda la rilevazione e misurazione, tramite un'apposita batteria di unità di misura (indicatori), dell'attività svolta in relazione all'ambito tematico in cui è inserita. Sulla base dei dati così rilevati, l'organo politico (Giunta Comunale) procede alla determinazione degli obiettivi i quali costituiscono oggetto di valutazione da parte dell'*Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)* a cui farà seguito la *Relazione sulla Performance*.

Il D.lgs. 150/09, recante “*attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” disciplina le tempistiche entro cui il presente *Piano delle Performance* e la *Relazione sulla Performance* devono essere rese pubbliche. Il citato decreto prevede che entro il 31 di gennaio di ogni anno, la Giunta comunale provvede ad approvare il Piano ed entro il 30 di giugno presenta la *Relazione sulla Performance* riferita alla performance dell'anno precedente.

Indice

<i>Organigramma dell'ente</i>	9
<i>Indicatori generali per l'Ente</i>	10
<i>Indicatori generali per l'Ente</i>	12
<i>La Performance dell'Area Amministrativa (Segreteria – Polizia Municipale – Attività produttive e Servizio Socio – Culturale) e Contabile</i>	14
<i>Servizio Amministrativo – Segreteria</i>	15
<i>Ambito tematico: misure atte a garantire l'accesso a documenti che sono strumentali all'esercizio dei propri diritti e obblighi</i> 16 Attività: Certificati relativi all'anagrafe, stato civile, elettorale, e dati statistici. Autentiche di copie di documenti, autentiche di firme relative a sottoscrizioni e/o passaggi di proprietà beni mobili, consensi dei genitori all'espatri. Attestazioni di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'unione europea. Rilascio carte d'identità per i maggiorenti. Ricezione dichiarazioni di dimora abituale inerenti le pratiche migratorie. Ricezione dichiarazione di morte, di nascita, di riconoscimento figli naturali, di cittadinanza. Predisposizione e messa a disposizione di modelli di dichiarazione sostitutiva di certificazione, di certificati sostitutivi di atti notori, deleghe per il ritiro di ratei maturati e non riscossi e, per il ritiro di somme di denaro e/o altri documenti depositati c/o altri servizi pubblici.....	16
<i>Ambito tematico: gestione dei servizi cimiteriali e controllo sul rispetto dei sentimenti di pietà dei defunti</i>	17
Attività: rilascio concessioni cimiteriali	17
<i>Ambito tematico: Gestione giuridica del personale mediante misure atte a promuovere e implementare la loro responsabilizzazione e alla valorizzazione del merito e della professionalità nel rispetto dei principi contenuti nelle norme di legge e nei contratti collettivi di lavoro</i>	18
Attività: predisposizione del contratto decentrato integrativo aziendale e gestione delle relazioni sindacali	18
<i>Ambito tematico: Gestione giuridica del personale mediante misure atte a promuovere e implementare politiche del personale orientate alla loro responsabilizzazione e alla valorizzazione del merito e della professionalità nel rispetto dei principi contenuti nelle norme di legge e nei contratti collettivi di lavoro</i>	19
Attività: procedimenti e sanzioni disciplinari	19
<i>Ambito tematico: Garantire un'efficiente comunicazione istituzionale mediante l'attivazione di sistemi informativi volti a offrire un primo contatto dell'ente con i cittadini, secondo i principi di trasparenza e di efficacia previsti dalla legge</i>	20
Attività: Garantire l'efficiente comunicazione ai cittadini mediante Sito internet istituzionale	20
<i>Ambito tematico: Assistere la struttura, gli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti</i>	21
Attività: gestione della segreteria e dare supporto agli organi istituzionali.....	21
<i>Ambito tematico: gestione delle relazioni esterne dell'ente e supporto agli organi istituzionali per l'espletamento delle proprie funzioni</i>	22
<i>Ambito tematico: gestione dei processi amministrativi finalizzati all'appalto di lavori pubblici, forniture e servizi e gestire il processo assicurativo dell'Ente con i conseguenti adempimenti procedurali</i>	23
<i>Ambito tematico: misure atte a rappresentare e difendere i dipendenti, gli organi elettivi e assistere i Comuni</i>	24
<i>Servizio di Polizia Municipale</i>	25
<i>Ambito tematico: compiti di polizia amministrativa e giudiziaria, finalizzati alla prevenzione e repressione dei reati ed alle funzioni ausiliare di pubblica sicurezza attribuita dalle norme</i>	26
Attività: Polizia Amministrativa	26
<i>Ambito tematico: compiti di polizia amministrativa e giudiziaria, finalizzati alla prevenzione e repressione dei reati ed alle funzioni ausiliare di pubblica sicurezza attribuita dalle norme</i>	27

Ambito tematico: <i>funzioni di polizia stradale, per la tutela della sicurezza della circolazione, tramite servizi mirati alla prevenzione ed all'accertamento delle violazioni in materia di Codice della Strada;</i>	28
Attività: Servizio Sicurezza Stradale e Traffico.....	28
Ambito tematico: <i>servizi di vigilanza alle scuole e nei principali luoghi di aggregazione sociale</i>	29
Attività: Servizio vigilanza nelle scuole e nei principali luoghi di aggregazione sociale.....	29
Ambito tematico: <i>controlli in materia di tutela del consumatore e vigilanza sul corretto svolgimento delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e delle attività di servizio</i>	30
Attività: Servizio vigilanza commercio itinerante.....	30
Ambito tematico: <i>controlli in materia di tutela del consumatore e vigilanza sul corretto svolgimento delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e delle attività di servizio</i>	31
Attività: Servizio vigilanza commercio stabile.....	31
Ambito tematico: <i>controlli in materia di tutela del consumatore e vigilanza sul corretto svolgimento delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e delle attività di servizio</i>	32
Attività: Servizio vigilanza sugli impianti pubblicitari.....	32
Ambito tematico: <i>vigilanza in materia di edilizia, igiene ed ambiente</i>	33
Attività: Servizio vigilanza rifiuti.....	33
Ambito tematico: <i>vigilanza in materia di edilizia, igiene ed ambiente</i>	34
Attività: Servizio vigilanza pulizia dell'abitato.....	34
Ambito tematico: <i>vigilanza in materia di edilizia, igiene ed ambiente</i>	35
Attività: Servizio vigilanza aree private.....	35
Ambito tematico: <i>vigilanza in materia di edilizia, igiene ed ambiente</i>	36
Attività: Servizio vigilanza in materia edilizia.....	36
Ambito tematico: <i>misure atte a garantire la vigilanza e controllo sul territorio comunale in materia di tutela dell'ambiente</i>	37
Attività: accertamenti amministrativi ed indagini preliminari di polizia giudiziaria in materia di tutela dell'igiene, salute e dell'ambiente.....	37
Ambito tematico: <i>compiti di polizia urbana che comprende le attività dirette ad assicurare un ordinato e pacifico svolgimento della vita sociale e delle attività all'interno del centro urbano</i>	38
Attività: Mantenimento dell'ordine pubblico.....	38
Ambito tematico: <i>compiti di polizia urbana che comprende le attività dirette ad assicurare un ordinato e pacifico svolgimento della vita sociale e delle attività all'interno del centro urbano</i>	39
Attività: controllo del rispetto della quiete pubblica.....	39
Ambito tematico: <i>compiti di polizia urbana che comprende le attività dirette ad assicurare un ordinato e pacifico svolgimento della vita sociale e delle attività all'interno del centro urbano</i>	40
Attività: Ricomposizione dei conflitti.....	40
Ambito tematico: <i>conservazione della città da attuare attraverso il rilevamento continuo, costante ed aggiornato dei fenomeni di degrado urbano(dal rispetto del decoro degli edifici a quello dell'arredo urbano)</i>	41
Attività: Contrasto al degrado urbano.....	41
Ambito tematico: <i>misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'ente</i>	42
Attività: Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP).....	42
Servizio Attività produttive.....	43
Ambito tematico: <i>garantire al cittadino l'informazione/ l'acquisizione e degli atti e dei documenti che sono strumentali all'esercizio di attività produttive</i>	44
Attività: rilascio certificazioni inerenti le attività produttive. Vidimazione DUAAP relative al SUAP. Ricezioni DIA.....	44
Servizio Sociale.....	45
Ambito tematico: <i>misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito e servizi di accompagnamento;</i>	46
Attività: interventi a sostegno della locazione - povertà estreme – assistenza economica – inserimento socio lavorativo – leggi di settore – integrazioni in rete – emigrati di ritorno - interventi di collocazione temporanea in residence, alberghi;.....	46

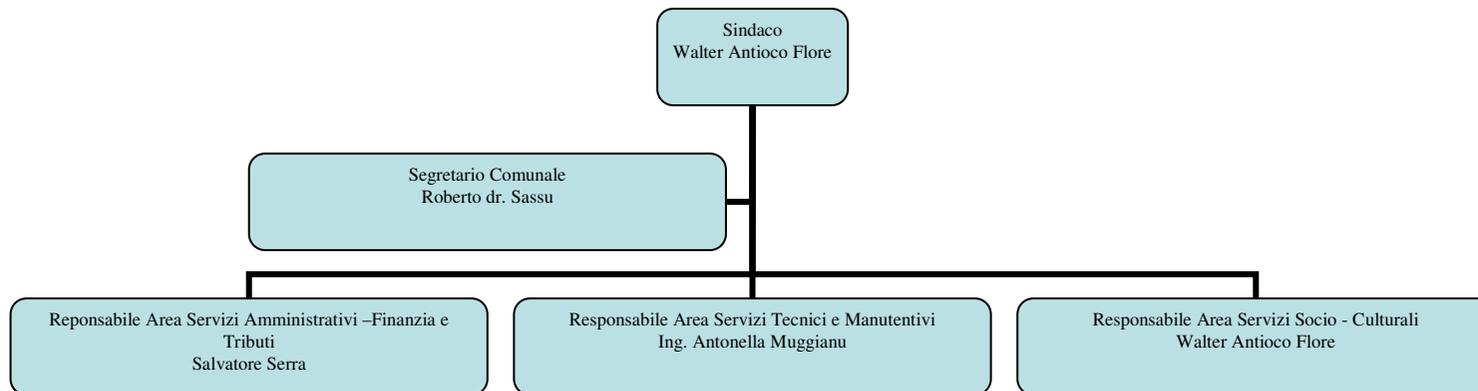
<i>Ambito tematico: misure volte a garantire i servizi alla persona per favorire la vita autonoma e la permanenza a domicilio di persone totalmente dipendenti o incapaci di compiere gli atti propri della vita quotidiana;</i>	47
Attività: Eliminazione di barriere architettoniche – Assistenza Domiciliare – L. 162. Interventi immediati – Assegni di cura – Ritornare a casa -	47
<i>Ambito tematico: misure per il sostegno delle responsabilità familiari per favorire l'armonizzazione del tempo di lavoro e di cura familiare e integrazione sociale.</i>	48
Attività: Soggiorni climatici – Organizzazione Manifestazioni	48
<i>Ambito tematico: informazione e consulenza alle persone e alle famiglie per favorire la fruizione dei servizi e per promuovere iniziative di auto-aiuto (multiutenza).</i>	49
Attività: Segretariato sociale; Mediazione con altre agenzie esterne; Plus.....	49
<i>Servizi Culturali e Sportivi</i>	50
<i>Ambito tematico: misure atte a fornire strumenti di sostegno all'esercizio del diritto allo studio</i>	51
Attività: interventi per diritto allo studio: erogazione borse di studio L. 31/84; Assegno di studio per spese didattiche L. 62/2000; Assegno di studio per spese di viaggio; Mensa Scolastica; Assegno di studio per libri di testo L.448_.....	51
<i>Ambito tematico: manifestazioni culturali, attività convegnistiche ed espositive, nei settori della comunicazione (teatro, cinema, musica, danza, arti visive, biblioteche, informazione, promozione espositiva – fieristica, convegni, sport)</i>	52
Attività: contributi ad associazioni culturali e sportive	52
<i>Ambito tematico: promozione alla lettura</i>	53
Attività: Servizio bibliotecario	53
<i>Ambito tematico: misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e pieno delle risorse a disposizione dell'ente</i>	55
Attività: elaborazione e gestione del bilancio annuale di previsione, del bilancio pluriennale e gli allegati obbligatori per legge nel rispetto delle tempistiche disposte dall'ente.....	55
<i>Ambito tematico: misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e pieno delle risorse a disposizione dell'ente</i>	56
Attività: trasferimenti di capitale e le riscossioni di crediti (i contributi in conto capitale sono costituiti dai finanziamenti a titolo gratuito, finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche od altri interventi infrastrutturali, che il Comune ottiene dallo Stato, dalla Regione, da altri Enti del settore pubblico e da altri soggetti. Di questo titolo fanno parte anche gli oneri di urbanizzazione).	56
<i>Ambito tematico: misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'ente</i>	57
Attività: riscossione imposta comunale sugli immobili (ICI)	57
<i>Ambito tematico: misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'ente</i>	58
Attività: Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni - addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche - addizionale comunale sul consumo dell'energia elettrica	58
<i>Ambito tematico: misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'ente</i>	59
Attività: tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Tarsu)	59
<i>Ambito tematico: misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'ente</i>	60
Attività: proventi dei servizi pubblici (rientrano tutte le entrate acquisite dal Comune a seguito della erogazione di servizi alla cittadinanza; la natura di tali servizi è tanto di carattere istituzionale, quanto di carattere produttivo ed a domanda individuale), in particolare.....	60
<i>Ambito tematico: misure atte a garantire la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di acquisizione delle risorse</i> ...	61
<i>Ambito tematico: misure atte a garantire la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse</i>	63
<i>Ambito tematico: misure atte a garantire la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse</i>	64
<i>Ambito tematico: misure atte a garantire la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse</i>	65
<i>Ambito tematico: Gestione economica del personale a tempo determinato o indeterminato che a qualsiasi titolo abbiano rapporti con l'Ente</i>	67
Attività: gestione economica del personale a tempo determinato e indeterminato assunto a qualsiasi titolo dall'Ente (CO.Co.Pro; Cantieri Occupazione, Inserimenti lavorativi), predisposizione buste paga e adempimenti correlati.....	67
<i>Ambito tematico: Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente</i>	68

<i>Ruolo dell'ente: Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente</i>	68
Attività: Gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato).....	68
Ambito tematico: <i>misure atte a garantire la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile</i>	69
Attività: monitoraggio dei consumi dell'ente (consumi energetici, idrici, e di combustibile per riscaldamento).....	69
<i>La Performance dell'Area Tecnica - Manutentiva</i>	71
Ambito tematico: <i>vigilanza sulla qualità della rete viaria comunale urbana ed extraurbana</i>	74
Attività: vigilanza periodica sullo stato della viabilità urbana ed extraurbana	74
Ambito tematico: <i>misure riguardanti il mantenimento e il miglioramento della viabilità urbana ed extra urbana</i>	75
Attività: manutenzione ordinaria e straordinaria rete stradale comunale (opere in terra, opere d'arte, opere idrauliche, pavimentazione in pietra e in bitume).....	75
Ambito tematico: <i>misure riguardanti il mantenimento e il miglioramento dei servizi e impianti connessi alla viabilità urbana ed extra urbana</i>	76
Attività: manutenzione ordinaria, straordinaria e costruzione degli impianti di illuminazione pubblica ..	76
Ambito tematico: <i>costruzione e manutenzione di opere ed edifici pubblici e di culto</i>	77
Attività: manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici (centri di vita associata, biblioteche, sedi di uffici comunali, sale riunioni, mattatoi, gabinetti pubblici ecc.)	77
Ambito tematico: <i>costruzione e manutenzione di opere ed edifici pubblici e di culto</i>	78
Attività: manutenzione ordinaria, straordinaria degli impianti sportivi	78
Ambito tematico: <i>costruzione e manutenzione di opere ed edifici pubblici e di culto</i>	79
Attività: interventi di sistemazione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole materne, delle scuole elementari e delle scuole medie inferiori.....	79
Ambito tematico: <i>costruzione e manutenzione di opere ed edifici pubblici e di culto</i>	80
Attività: interventi di costruzione, sistemazione, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia monumentale (teatri e sale mostre, musei).....	80
Ambito tematico: <i>gestione dei servizi cimiteriali e controllo sul rispetto dei sentimenti di pietà dei defunti</i>	83
Attività: manutenzione ordinaria e straordinaria e pulizia del cimitero	83
Ambito tematico: <i>gestione dei servizi cimiteriali e controllo sul rispetto dei sentimenti di pietà dei defunti</i>	84
Attività: gestione servizi cimiteriali (tumulazione e inumazione)	84
Ambito tematico <i>progettazione e realizzazione di interventi di costruzione e manutenzione di beni e edifici pubblici mediante l'organizzazione e gestione di appositi "Cantieri occupazione"</i>	86
<i>Ruolo dell'ente: Il comune provvede alla progettazione e realizzazione di interventi di costruzione e manutenzione di opere ed edifici pubblici mediante l'organizzazione e gestione operativa degli operai di appositi "Cantieri occupazione" e "Inserimenti lavorativi" finalizzati al contrasto del disagio e all'emarginazione sociale di persone adulte</i>	86
Attività: <i>Progettazione e realizzazione di interventi di costruzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di beni e edifici pubblici mediante la gestione operativa di appositi "Cantieri Occupazione"</i>	86
Ambito tematico: <i>gestione dei processi amministrativi finalizzati all'appalto di di lavori pubblici, forniture e servizi e gestire il processo assicurativo dell'Ente con i conseguenti adempimenti procedurali</i>	88
Ambito tematico: <i>vigilanza e rimozione delle situazioni di pericolo</i>	89
Attività: interventi di vigilanza e rimozione dello stato di pericolo	89
Ambito tematico: <i>misure per il miglioramento della qualità architettonica del tessuto urbano esistente e per garantire un ordinato sviluppo del nuovo</i>	90
Attività: rilascio delle informazioni necessarie a tecnici e cittadini per gli interventi di tipo urbanistico – edilizio	90
Ambito tematico: <i>misure per il miglioramento della qualità architettonica del tessuto urbano esistente e per garantire un ordinato sviluppo del nuovo</i>	91
Attività: vigilanza e controllo su ogni procedura riguardante trasformazioni edilizi, gestione e verifica dei documenti per il rilascio di provvedimenti amministrativi (concessione edilizie; certificati di: agibilità, inagibilità, avvenuta demolizione; dichiarazioni di inizio attività etc).....	91

<i>Ambito tematico: misure atte a garantire la conservazione e il miglioramento della qualità e della fruibilità del verde urbano</i>	92
Attività: manutenzione del verde urbano (sfalcio completo delle erbe dei prati nelle aree a verde, nei giardini pubblici, nelle aree adiacenti le strade comunali, nelle aiuole spartitraffico; potatura delle siepi; sfrondamento degli alberi; messa a dimora di fiori e arbusti di vario genere nei giardini; eliminazione delle erbe infestanti le mura e le porte urbane; raccolta delle foglie nei giardini pubblici e sulla viabilità comunale; pulizia e sgombero delle sedi viarie da materiali franosi, massi e breccia; pulizia delle caditoie stradali e delle fontane pubbliche)	92
<i>Ambito tematico: attività dirette ad assicurare un ordinato e pacifico svolgimento della vita sociale e delle attività all'interno del centro urbano</i>	93
Attività: Ricomposizione dei conflitti in materia edilizia	93
<i>Ambito tematico: controllo in materia di igiene ed ambiente</i>	94
Attività: Monitoraggio del servizio raccolta differenziata dei rifiuti	94
<i>Ambito tematico: misure per favorire la vita autonoma e la permanenza a domicilio di persone totalmente dipendenti o incapaci di compiere gli atti propri della vita quotidiana;</i>	95
Attività: Eliminazione di barriere architettoniche.....	95
<i>Ambito tematico: misure atte a garantire l'acquisizione o la vendita dei beni comunali nonché l'utilizzo ottimale e pieno delle risorse a disposizione dell'ente</i>	96
Attività: alienazione di beni di proprietà dell'ente mediante cessione a titolo oneroso di fabbricati, terreni, diritti patrimoniali ed altri valori mobiliari	96

Organigramma dell'ente

Variazione % personale dell'ente / popolazione residente negli ultimi 3 anni $[(\text{personale dell'ente} / \text{popolazione residente nel tempo } t_2) - (\text{personale dell'ente} / \text{popolazione residente nel tempo } t_1)] / (\text{personale dell'ente} / \text{popolazione residente nel tempo } t_1)$: _____ commento _____



Indicatori generali per l'Ente

Gli indicatori finanziari degli «indicatori finanziari ed economici generali»

(art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Significato ²	Dato
<i>Autonomia finanziaria</i>	$\frac{\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I} + \text{II} + \text{III}}{\text{I}^{\wedge} - \text{€. } 134.547,30 + \text{3}^{\wedge} - \text{€. } 169.413,83 = \text{€. } 303.961,13 \text{ tot a)-}}$ <div style="text-align: center;">diviso</div> $\frac{\text{I}^{\wedge} - \text{€. } 134.547,30 + \text{2}^{\wedge} - \text{€. } 1.331.888,82 + \text{3}^{\wedge} - \text{€. } 169.413,83 = \text{€. } 1.635.849,95}$	Indicatore finanziario, di composizione	rapporto tra il totale degli accertamenti delle entrate tributarie ed extratributarie (titoli I e III) e il totale degli accertamenti delle entrate dei primi tre titoli, quindi entrate tributarie, extratributarie e da trasferimenti correnti. Con esso possiamo misurare il peso percentuale delle entrate proprie dell'ente su tutte le fonti di finanziamento delle spese correnti; ciò vuol dire che un alto valore del parametro corrisponde ad un alto grado di autonomia dell' Ente rispetto ai trasferimenti provenienti dallo Stato o altri Enti	20,41515%
<i>Autonomia impositiva</i>	$\frac{\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I} + \text{II} + \text{III}}{\text{I}^{\wedge} - \text{€. } 134.547,30 \text{ diviso}}$ <div style="text-align: center;">-----</div> $\text{€. } 1.635.849,95$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	dal rapporto tra il totale degli accertamenti delle entrate tributarie e il totale delle entrate correnti (titoli I, II, III). Misurando il peso percentuale delle entrate derivanti da imposte, tasse e tributi stabiliti dal Comune, possiamo valutare il contributo dei cittadini rispetto al totale delle entrate correnti	8,22491696%
<i>Pressione finanziaria</i>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{II} / \text{Popolazione}}{\text{I}^{\wedge} - \text{€. } 134.547,30 + \text{2}^{\wedge} - \text{€. } 1.331.888,82 + \text{€. } 1.466.436,12 \text{ diviso (popolazione al 31.12.2010)}}$ <div style="text-align: center;">1224</div>	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	rapporto tra le entrate tributarie più le entrate derivanti dai trasferimenti correnti e la popolazione. Il suo valore ci permette quindi di rilevare in che misura il cittadino subisca la pressione fiscale totale, o in altri termini quanto ogni Ente interessato (es. Comune, Regione, Stato) pesi sulle finanze dei contribuenti	1198,068725
<i>Pressione tributaria</i>	$\frac{\text{Titolo I} / \text{Popolazione}}{\text{I}^{\wedge} - \text{€. } 134.547,30}$ <div style="text-align: center;">1224</div>	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	rapporto tra il totale degli accertamenti tributarie e la popolazione residente. La sua analisi ci permette di misurare la media pro-capite in Euro del prelievo tributario a favore del Comune	109,92 AAA. Ici e in parte tarsu incidono sui proprietari di immobili e non solo su residenti
<i>Intervento erariale</i>	$\frac{\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}}{435.055,08}$ <div style="text-align: center;">-----</div> <div style="text-align: center;">1224</div>	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	rapporto tra i trasferimenti correnti provenienti dallo Stato e la popolazione residente. Attestando il grado di pressione esercitato dallo Stato sui cittadini, possiamo valutare quanto, di ciò che preleva, lo Stato restituisce indirettamente alla collettività locale	355,437

² Descrivere la finalità dell'indicatore, al fine di renderlo più comprensibile

<i>Intervento regionale</i>	<i>Trasferimenti correnti regionali / Popolazione</i> 312.469,02 ----- 1224	<i>Indicatore finanziario, di composizione delle entrate</i>	<i>rapporto tra i trasferimenti correnti provenienti dalla Regione e la popolazione residente. A differenza dell'indicatore precedente, misura in questo caso quanto la Regione restituisce indirettamente alla collettività</i>	255,285
<i>Incidenza residui attivi</i>	<i>Totale residui attivi / Entrate accertate di competenza</i> €. 444.491,86 diviso ----- €. 2.206.617,75	<i>Indicatore finanziario, di gestione del bilancio</i>	<i>rapporto tra il totale dei residui attivi (somme accertate e non riscosse nel corso dell'esercizio finanziario) e il totale degli accertamenti di competenza. Questo indice misura quanto realmente il Comune [non riscuote] ma riscuote in ritardo rispetto a quanto accertato</i>	20,14358%
<i>Incidenza residui passivi</i>	<i>Totale residui passivi / Spese impegnate di competenza</i> €. 900.363,68 diviso ----- €. 2.324.493,15	<i>Indicatore finanziario, di gestione del bilancio</i>	<i>dal rapporto tra il totale dei residui passivi (spese impegnate ma non pagate entro la fine dell'esercizio) e il totale degli impegni di competenza</i>	38,73376%
<i>Indebitamento locale pro capite</i>	<i>Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione</i> 857.222,60 ----- 1224	<i>Indicatore patrimoniale</i>	<i>rapporto tra il totale del livello di indebitamento globale dell'Ente e la popolazione residente. Essendo il debito un vincolo alle spese di bilancio, questo parametro indica una fonte di rigidità del bilancio del Comune e il peso del debito globale sulla popolazione residente.</i>	700,35
<i>Velocità riscossione delle entrate proprie</i>	<i>Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III</i> 195.711,36 ----- 303.961,13	<i>Indicatore finanziario, di gestione del bilancio</i>	<i>rapporto tra le entrate proprie (titoli I, III) e gli accertamenti di competenza delle entrate proprie. Tanto più il valore è alto quanto più sarà possibile confermare l'efficienza dell'Ente e dimostrare che la struttura non è eccessivamente burocratizzata</i>	64,386969%
<i>Rigidità della spesa corrente</i>	<i>Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento (interessi + quota capitale) dei mutui / Entrate tit. I + II + III</i> 411.469,50 ----- €. 1.635.849,95	<i>Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese</i>	<i>rapporto tra il totale delle spese per il personale e per le rate di ammortamento dei mutui inestinzione e il totale delle entrate correnti. Tanto maggiore è il livello dell'indicatore tanto minore è la possibilità per gli amministratori di impostare liberamente l'allocazione delle risorse da destinare, eventualmente, all'investimento</i>	25,1532544%
<i>Velocità di gestione delle spese correnti</i>	<i>Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I</i> 764.642,80 ----- €. 1.509.372,83	<i>Indicatore finanziario, di gestione del bilancio</i>	<i>rapporto tra i pagamenti del titolo I delle spese di competenza e gli impegni di spesa corrispondenti allo stesso titolo. Quanto più alto è il valore tanto più si potrà confermare l'efficienza operativa del Comune</i>	50,6596372%
<i>Redditività del patrimonio</i>	<i>Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile</i> 2.757,89 ----- 331.235,80	<i>Indicatore patrimoniale</i>	<i>Percentuale di redditività del patrimonio</i>	0.8326%

<i>Patrimonio pro capite</i>	<i>Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione</i> 9.503.689,44 <hr/> 1224	<i>Indicatore patrimoniale</i>		7.764,45
<i>Patrimonio pro capite</i>	<i>Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione</i> 331.235,80 <hr/> 1224	<i>Indicatore patrimoniale</i>		270,62
<i>Patrimonio pro capite</i>	<i>Valore a bilancio dei beni demaniali / Popolazione</i> 4.191.672,49 <hr/> 1224	<i>Indicatore patrimoniale</i>		3424,57
<i>Rapporto dipendenti / popolazione</i>	<i>Dipendenti / Popolazione</i> 7 <hr/> 1224	<i>(non è un indicatore contabile)</i>		1 <hr/> 174

Indicatori generali per l'Ente

Gli indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà

(art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 24 settembre 2009

Algoritmo di calcolo	Limite D.M. 24/9/2009	Tipologia Indicatore	Significato³	Dato
<i>Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)</i>	-5% (limite minimo) 64.152,75 <hr/> € 1.635.849,95	<i>Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese</i>		+ 3,92%
<i>Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)</i>	42% (limite massimo) 108.249,77 <hr/> 303.961,13	<i>Indicatore finanziario, di gestione del bilancio</i>		35,61%
<i>Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III</i>	65% (limite massimo) 94.431,82 <hr/> 303.961,13	<i>Indicatore finanziario, di gestione del bilancio</i>		31,067%
<i>Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti</i>	40% (limite massimo) 1.756.254,81 <hr/> 1.509.372,83	<i>Indicatore finanziario, di gestione del bilancio</i>		116,35%
<i>Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate</i>	0,5% (limite massimo)	<i>Indicatore finanziario, di composizione delle spese</i>		
<i>Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate</i>	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.);	<i>Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese</i>		

³ Descrivere la finalità dell'indicatore, al fine di renderlo più comprensibile

	38% (max. > 30.000 ab.)			
<i>Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate</i>	150% (max., se risultato gestione > 0); 120% (max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)		
<i>Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate</i>	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese		
<i>Residui passivi rimborsi anticipazioni di tesoreria / Entrate correnti accertate</i>	5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, misto		zero
<i>Alienazione di beni patrimoniali sommato all'avanzo di amministrazione per provvedimento di salvaguardia art. 193 Tuel / Impegni spesa corrente*</i>	5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese		zero

La Performance dell'Area Amministrativa (Segreteria – Polizia Municipale – Attività produttive e Servizio Socio – Culturale) e Contabile

Servizio Amministrativo – Segreteria

Assessore: _____

Responsabile del Servizio: SERRA SALVATORE _____ Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. D C B A

Scopo del servizio: *garantire al cittadino l'informazione/ l'acquisizione e degli atti e dei documenti che sono strumentali all'esercizio dei propri diritti e obblighi; garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici, contrattuali e di sviluppo professionale del personale; governare i processi istruttori semplificando e rendendo omogenei gli atti deliberativi e i flussi documentali per una gestione condivisa e trasparente.*

Risorse disponibili Ente (2008 2.171.060,46 - 2009 2.205.985,74 - 2010 2.107.726,64)

Indicatori generali del servizio: Servizi 1.01 – 1.02 – 1.07 – 2.01 -2.02 -

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	<i>risorse destinate al servizio</i>	202.388,18	171.873,10	188.166,42
	<i>risorse destinate al servizio/ totale risorse disponibili per l'ente</i>	9,32%	7,79%	8,93%
	<i>risorse destinate al servizio/ popolazione residente</i>	163,48	139,73	153,73
	<i>costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda/ costo complessivo dei servizi</i>	zero	zero	Zero
	<i>n° richieste a vario titolo presentate al servizio/ popolazione residente</i>	nd	nd	Nd
	<i>tempo medio di evasione delle richieste</i>	varia	varia	Varia
	<i>n° medio ore settimanali di apertura del servizio al pubblico (uffici sempre aperti)</i>	36	36	36
Costo	<i>spese del personale del servizio</i>	nd	nd	Nd
	<i>spese del personale del servizio/ popolazione residente</i>	nd	nd	Nd
Processo	<i>% tempo lavoro dedicato</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>	0,12	0,12	0,12
	<i>indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno/ 365</i>			
	<i>retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)</i>			
	<i>valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio</i>			
	<i>valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio</i>			

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire l'accesso a documenti che sono strumentali all'esercizio dei propri diritti e obblighi

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede ad emettere certificati di varia natura propedeutici all'esercizio da parte dei cittadini dei loro propri diritti, all'osservanza dei propri doveri e a garantire la comprensione delle procedure e degli atti necessari all'esercizio di tali diritti mediante un servizio di consulenza

Attività: Certificati relativi all'anagrafe, stato civile, elettorale, e dati statistici. Autentiche di copie di documenti, autentiche di firme relative a sottoscrizioni e/o passaggi di proprietà beni mobili, consensi dei genitori all'espatri. Attestazioni di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'unione europea. Rilascio carte d'identità per i maggiorenni. Ricezione dichiarazioni di dimora abituale inerenti le pratiche migratorie. Ricezione dichiarazione di morte, di nascita, di riconoscimento figli naturali, di cittadinanza. Predisposizione e messa a disposizione di modelli di dichiarazione sostitutiva di certificazione, di certificati sostitutivi di atti notori, deleghe per il ritiro di ratei maturati e non riscossi e, per il ritiro di somme di denaro e/o altri documenti depositati c/o altri servizi pubblici.

Risorse attribuite all'attività: € 42747,02 (Rendiconto 2010)

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	n° certificati/ popolazione residente e non	422/1238	441/1230	541/1224
	n° passaggi di proprietà beni mobili (autoveicoli)	25	24	11
	n° autentiche di sottoscrizioni	154	132	140
	n° carte d'identità rilasciate	148	189	199
	n° dichiarazioni sulla dimora abituale	64	44	45
	n° dichiarazioni di nascita	8	11	6
	n° dichiarazioni di morte	15	18	18
	n° copie autenticate	41	37	27
	n° di tipologie di modelli relativi alle dichiarazione sostitutiva di certificazione consegnati/ popolazione residente	80	85	110
	n° di tipologie di modelli relativi alle dichiarazione sostitutiva di atti notori consegnati/ popolazione residente	35	40	53
	N° modulistica inserita sul sito	20	20	20
	tempo medio intercorso fra la presentazione della richiesta e l'evasione	Al volo	Al volo	Al volo
	n° ore di apertura al pubblico settimanali	1344	1344	1344
	fascia oraria di apertura al pubblico	8/14	8/14	8/14
	n° addetti al servizio	01	01	01
	n° addetti al servizio di front-office/ popolazione	01	01	01
	tempo medio di attesa per il ricevimento da parte dei cittadini al servizio			
	frequenza del servizio a domicilio: n° certificati rilasciati a domicilio/ totale dei certificati	0	0	0
	tempo medio di risposta ai reclami effettuati			
	identificabilità del personale: n° dipendenti dotati di targhetta o cartellino negli orari di apertura al pubblico/ totale dipendenti	01	01	01
tempo medio di aggiornamento del sito a seguito di variazione delle procedure afferenti all'attività				
Processo	% tempo lavoro dedicato			
	n° giorni intercorsi fra la presentazione/ segnalazione/ e l'intervento			

Azioni

Ambito tematico: gestione dei servizi cimiteriali e controllo sul rispetto dei sentimenti di pietà dei defunti

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a rilasciare le autorizzazioni al seppellimento e al trasporto salme, alle tumulazioni, inumazioni e pratiche di cremazione, nonché a rilasciare le concessioni di loculi e aree cimiteriali

Attività: **rilascio concessioni cimiteriali**

Risorse attribuite all'attività: _____ attività compresa nei servizi demografici

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività / popolazione residente</i>			
	<i>intensità dell'attività svolta dal servizio: n° autorizzazioni rilasciate</i>	16	20	18
	<i>tempo medio rilascio concessioni (compatibile con le disponibilità dei loculi e delle aree)</i>	Al vlo	Al vlo	Al vlo
	<i>domande presentate / domande accolte</i>	15/15	18/18	18/18
	<i>domande presentate / popolazione residente</i>	15/1238	18/1230	18/1224
	<i>n. loculi concessi</i>	15	20	18
	<i>n. loculi richiesti</i>	15	20	18
	<i>n. loculi concessi / n. loculi richiesti</i>	15/15	20/20	18/18
	<i>n. aree cimiteriali richieste</i>	0	0	0
	<i>n. aree cimiteriali concesse</i>	0	0	0
	<i>n. aree concesse / n. aree richieste</i>			
	<i>n. contratti scritture private stipulate / n. loculi richiesti</i>	0	0	0
<i>Costo</i>	<i>spese del personale addetto / n° autorizzazioni richieste</i>			
<i>Processo</i>	<i>% tempo lavoro dedicato</i>			

Azioni

Ambito tematico: Gestione giuridica del personale mediante misure atte a promuovere e implementare la loro responsabilizzazione e alla valorizzazione del merito e della professionalità nel rispetto dei principi contenuti nelle norme di legge e nei contratti collettivi di lavoro

Risorse attribuite all'ambito: € _____ (non si possono quantificare)

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la predisposizione degli strumenti atti a promuovere e implementare politiche del personale orientate alla loro responsabilizzazione e alla valorizzazione del merito e della professionalità e garantire un buon ambiente di lavoro

Attività: **predisposizione del contratto decentrato integrativo aziendale e gestione delle relazioni sindacali**

Risorse attribuite all'attività: € non si possono quantificare)

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	tempo dedicato alla gestione delle trattative sindacali	7	7	7
	Personale impegnato nella gestione delle trattative sindacali	3	3	3
	costo del personale impegnato nella gestione delle trattative sindacali			
	risorse accessorie destinate ad incrementare stabilmente il trattamento economico (progressioni economiche)	0	0	0
	risorse accessorie destinate ad incrementare stabilmente il trattamento economico (progressioni economiche)/ totale risorse (al netto dell'indennità di comparto)			
	risorse accessorie destinate personale non PO / n° dipendenti			
	risorse accessorie destinate personale (comprese le retribuzioni di posizione e di risultato)/ popolazione residente			
	n° ore dedicate a sciopero/ agitazioni	0	0	0
Costo	spese del personale addetto			
Processo	% di lavoro dedicato			

Azioni

Ambito tematico: Gestione giuridica del personale mediante misure atte a promuovere e implementare politiche del personale orientate alla loro responsabilizzazione e alla valorizzazione del merito e della professionalità nel rispetto dei principi contenuti nelle norme di legge e nei contratti collettivi di lavoro

Risorse attribuite all'ambito: (non si possono quantificare)

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la predisposizione degli strumenti atti a promuovere e implementare politiche del personale orientate alla loro responsabilizzazione e alla valorizzazione del merito e della professionalità e garantire un buon ambiente di lavoro

Attività: **procedimenti e sanzioni disciplinari**

Risorse attribuite all'attività: (non si possono quantificare)

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
0	<i>n° sanzioni disciplinari</i>	0	0	0
	<i>n° sanzioni disciplinari/ personale dipendente a t.i.</i>	0	0	0
	<i>n° sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale/ totale sanzioni disciplinari</i>	0	0	0
Costo	<i>spese del personale addetto</i>			
Processo	<i>% di lavoro dedicato</i>			

Azioni

Ambito tematico: *Garantire un'efficiente comunicazione istituzionale mediante l'attivazione di sistemi informativi volti a offrire un primo contatto dell'ente con i cittadini, secondo i principi di trasparenza e di efficacia previsti dalla legge*

Risorse attribuite all'ambito: (non si possono quantificare)

Ruolo dell'ente: *Garantire l'efficiente comunicazione istituzionale mediante appositi sistemi informativi*

Attività: **Garantire l'efficiente comunicazione ai cittadini mediante Sito internet istituzionale**

Risorse attribuite all'attività: €(non si possono quantificare)

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>N. pubblicazioni Sito</i>			271
	<i>N. bandi istituzionali divulgati</i>	nd	nd	nd
	<i>N. bandi di interesse privato divulgati</i>	nd	nd	nd
	<i>N. bandi totali divulgati</i>	nd	nd	nd
	<i>N. bandi istituzionali divulgati/ N. bandi totali divulgati</i>	nd	nd	nd
	<i>N. bandi di interesse privato divulgati/ N. bandi totali divulgati</i>	nd	nd	nd
<i>Costo</i>	<i>spese del personale addetto</i>	nd	nd	nd
<i>Processo</i>	<i>% tempo lavoro dedicato</i>			

Azioni

Ambito tematico: Assistere la struttura, gli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti.

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il servizio provvede a garantire ai soggetti istituzionali, consiglio e giunta, la conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti

Attività: gestione della segreteria e dare supporto agli organi istituzionali

Risorse attribuite all'attività: € 86.255,08 -Rendiconto Esercizio 2010

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	tempo medio di pubblicazione atti (da approvazione a pubblicazione)	2	2	2
	n° addetti al servizio	1	1	1
	tempo medio di risposta ai reclami ricevuti	1	1	1
	tempo medio di risposta alla richiesta di documenti annualità precedenti	7	7	7
	tempo medio di rilascio copie su domanda	10	10	10
Processo	% tempo di lavoro dedicato			
	n° giorni intercorsi fra la presentazione/ segnalazione/ e l'intervento			

Azioni

Ambito tematico: gestione delle relazioni esterne dell'ente e supporto agli organi istituzionali per l'espletamento delle proprie funzioni

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: provvede a garantire la corretta gestione delle relazioni esterne e cura l'immagine pubblica dell'ente

Attività: relazioni esterne con autorità politiche, religiose, giudiziarie, militari ed amministrative della regione e della provincia, ecc.; comunicazione istituzionale, rapporti con la stampa; cura dei rapporti con la giunta e i singoli Assessori; organizzazione delle funzioni di rappresentanza dell'Ente in occasione di manifestazioni civili e religiose, convegni ed altri eventi; gemellaggi; promozione e valorizzazione dell'Immagine dell'Ente; organizzazione e gestione delle sale di rappresentanza dell'Ente; rapporti con le Associazioni; concorso alla funzione di programmazione gestionale operativa; ogni compito o funzione che non sia palesemente attribuibile ad altri uffici del Comune;

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	n° comunicati stampa			
	n° cerimonie organizzate			
	n° attività di promozione e valorizzazione dell'immagine della città			
	n° gemellaggi	01	0	0
Processo	% tempo lavoro dedicato			
	n° giorni intercorsi fra la presentazione/ segnalazione/ e l'intervento			

Azioni

Ambito tematico: gestione dei processi amministrativi finalizzati all'appalto di lavori pubblici, forniture e servizi e gestire il processo assicurativo dell'Ente con i conseguenti adempimenti procedurali.

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: garantire la massima trasparenza, celerità ed economicità del servizio

Attività: indizione delle gare d'appalto con redazione dei bandi, predisposizione lettere di procedura ristretta ed alla conseguente formalizzazione delle procedure di aggiudicazione fino alla redazione del relativo contratto d'appalto e registrazione presso il competente Ufficio del registro. Formalizzazione e gestione dei contratti di locazione del patrimonio comunale, dei disciplinari di incarico professionale e delle convenzioni sottoscritte tra il Comune ed Enti esterni

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utente	n° gare			
	tempo medio rogito contratto (dall'aggiudicazione definitiva al rogito del contratto)			
	tempo medio aggiudicazione appalti (dall'approvazione del bando all'aggiudicazione definitiva)			
	n° ricorsi			
	n° ricorsi accolti/ totale ricorsi			
Processo	% tempo di lavoro dedicato			
	n° giorni intercorsi fra la presentazione/ segnalazione/ e l'intervento			

Azioni

Ambito tematico: misure atte a rappresentare e difendere i dipendenti, gli organi elettivi e assistere i Comuni

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Assicurare l'attività di patrocinio legale e di difesa in giudizio del Comune innanzi alle autorità giurisdizionali in tutte le controversie in cui lo stesso Ente è stato convenuto, resiste o ha promosso il contenzioso.

Attività: **gestione del contenzioso legale**

Risorse attribuite all'attività: € 7.754,00 (Impegno rendiconto 2010)

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	n° contenziosi gestiti	02	02	03
	n° contenziosi gestiti con esito favorevole/ n° contenziosi gestiti	0	0	0
	n. pratiche legali seguite	02	02	03
	n. contenzioni gestiti internamente	0	0	0
	tempo medio pareri di natura legale	0	0	0
	n. pratiche legali seguite da ufficio/ n. pratiche totali	0	0	0
Processo	% tempo lavoro dedicato			
	n° giorni intercorsi fra la presentazione/ segnalazione/ e l'intervento			

Servizio di Polizia Municipale

Assessore: _____

Responsabili del Servizio: Ing. Antonella Muggianu e Salvatore Serra _____ Dirigente

Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. D C B A

Scopo del servizio: migliorare la sicurezza e vivibilità del Comune attraverso azioni finalizzate a garantire una civile convivenza e al contrasto dei fenomeni di disturbo o disordine urbano e dei fenomeni di inciviltà.

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	risorse destinate al servizio			
	risorse destinate al servizio/ totale risorse disponibili per l'ente			
	risorse destinate al servizio/ popolazione residente			
	n° richieste a vario titolo presentate al servizio/ popolazione residente	1	1	1
	tempo medio di evasione delle richieste	3	3	3
	n° medio ore di apertura del servizio al pubblico			
Costo	importo complessivo entrate a seguito di contravvenzioni emesse/ popolazione residente	2,48	0,45	0
	spese del personale del servizio			
Processo	spese del personale del servizio/ popolazione residente			
	% tempo lavoro dedicato al servizio			
Organizzativo	n° ore complessive di lavoro dedicato/ popolazione residente			
	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			
	indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno/ 365			
	retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)			
	valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio			
	valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio			

Azioni

Ambito tematico: compiti di polizia amministrativa e giudiziaria, finalizzati alla prevenzione e repressione dei reati ed alle funzioni ausiliare di pubblica sicurezza attribuita dalle norme

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede all'osservazione della condotta dei cittadini, per verificarne la corrispondenza a leggi, regolamenti e atti amministrativi in genere;

Attività: **Polizia Amministrativa**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente			
	n° controlli amministrativi effettuati	1000	1000	1000
	n° violazioni rilevate/ n° controlli amministrativi	0	0	0
	indice di tendenza alla violazione: (n° sanzioni/ n° controlli)	0	0	0
	n° ordinanze ed ingiunzioni emesse	25	18	22
	tempo medio di emissione delle ordinanze	2	2	2
	n° verbali contestati/ tot. Verbali	83/83	39/39	35/35
	n° ricorsi alle autorità competenti	5	3	0
	n° ricorsi con esito positivo per l'ente/ totali ricorsi	3	2	0
Costo	spese del personale addetto / n° controlli effettuati			
Processo	% tempo di lavoro dedicato			

Azioni

Ambito tematico: compiti di polizia amministrativa e giudiziaria, finalizzati alla prevenzione e repressione dei reati ed alle funzioni ausiliare di pubblica sicurezza attribuita dalle norme

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede ad accertare e reprimere atti e condotte in violazione di leggi e/o norme.

Attività: **Polizia Giudiziaria**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente			
	n° controlli effettuati	ND	ND	ND
	indice di tendenza alla violazione: (n° sanzioni/ n° controlli)	ND	ND	ND
	n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati	3	1	0
	n° ordinanze ed ingiunzioni emesse	15	9	11
	tempo medio di emissione delle ordinanze			
	n° verbali contestati/ tot. Verbali	3	1	0
	n° ricorsi alle autorità competenti	0	1	0
	n° ricorsi con esito positivo per l'ente/ totali ricorsi	0	1	0
Costo	spese del personale addetto / n° controlli effettuati			
Processo	% tempo di lavoro dedicato			

Azioni

Ambito tematico: funzioni di polizia stradale, per la tutela della sicurezza della circolazione, tramite servizi mirati alla prevenzione ed all'accertamento delle violazioni in materia di Codice della Strada;

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la tutela della mobilità, la sicurezza della circolazione, il controllo sulle norme di comportamento dei conducenti e le condizioni dei veicoli mediante l'istituzione di posti di controllo sulla strada impiegando apparecchiature di rilevazione elettronica della velocità (tipo autovelox, telelaser e simili), di misurazione del tasso alcoli metrico e di rilevamento delle emissioni inquinanti dei mezzi pesanti.

Attività: **Servizio Sicurezza Stradale e Traffico.**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente			
	n° di incidenti stradali	0	0	0
	indice di tendenza alla violazione: (n° sanzioni/ n° controlli)	ND	ND	ND
	n° controlli di polizia stradale effettuati/ dipendenti del servizio	ND	ND	ND
	n° di incidenti stradali/ popolazione residente			
	n° ore di vigilanza stradale/ tot. ore di servizio			
	n° verbali contestati/ tot. Verbali	41	13	0
	km percorsi – pattugliamento/ dipendenti del servizio			
	n° ricorsi alle autorità competenti	03	03	0
	n° ricorsi con esito positivo per l'ente/ totali ricorsi	2/3	2/3	0
Costo	spese del personale addetto / n° controlli effettuati			
Processo	% tempo di lavoro dedicato			

Azioni

Ambito tematico: servizi di vigilanza alle scuole e nei principali luoghi di aggregazione sociale

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede all'attuazione di servizi di controllo nelle scuole e nei i principali luoghi di aggregazione sociale (piazze, vie ad alta intensità di luoghi di svago etc) con servizi di pattugliamento, controlli all'ingresso e all'uscita degli alunni dalle scuole etc.

Attività: Servizio vigilanza nelle scuole e nei principali luoghi di aggregazione sociale

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente			
	n° scuole	3	3	3
	n° ore di vigilanza nelle scuole/ tot. ore di servizio	0,03	0,03	0,03
	n° ore di vigilanza nelle scuole/ tot. Scuole	0,17	0,17	0,17
	n° luoghi di aggregazione sociale			
	n° ore di vigilanza nei luoghi di aggregazione sociale			
	tempo medio di vigilanza giornaliero nelle scuole in minuti	30	30	30
	tempo medio di vigilanza nei luoghi di aggregazione sociale			
Costo	spese del personale addetto / n° ore di vigilanza			
Processo	% tempo di lavoro dedicato			

Azioni

Ambito tematico: controlli in materia di tutela del consumatore e vigilanza sul corretto svolgimento delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e delle attività di servizio

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede all'attuazione di servizi di controllo sulle attività commerciali itineranti (es. possesso della concessione di occupazione suolo pubblico; rispetto delle disposizioni del Codice della strada e delle norme vigenti in materia di igiene, viabilità, sicurezza stradale, circolazione veicolare e pedonale, inquinamento acustico e tutela dell'ambiente; igienicità dei prodotti alimentari posti in vendita;

Attività: Servizio vigilanza commercio itinerante

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti			
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente			
	intensità del controllo commerciale: (n° controlli/ n° licenze)			
	n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati			
	indice di tendenza alla violazione commerciale: (n° sanzioni/ n° controlli)			
	entrata media per tipo di contravvenzione			
	entrate da contravvenzione pro capite ai residenti: (tot. Entrate da contravv. ai residenti/ pop.tot.)			
	n° verbali contestati/ tot. Verbali			
	n° ricorsi alle autorità competenti			
Costo	n° ricorsi con esito positivo per l'ente/ totali ricorsi			
	spese del personale addetto / n° controlli effettuati			
Processo	% tempo lavoro dedicato			

Azioni

Ambito tematico: controlli in materia di tutela del consumatore e vigilanza sul corretto svolgimento delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e delle attività di servizio

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede all'attuazione di servizi di controllo sulle attività commerciali (controllo esposizione dei prezzi; servizi igienici etc);

Attività: Servizio vigilanza commercio stabile

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente			
	intensità del controllo commerciale: (n° controlli/ n° licenze)			
	intensità media del controllo sulla attività: n° controlli/365			
	n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati			
	indice di tendenza alla violazione commerciale: (n° sanzioni / n° controlli)			
	Entrata media per tipo di contravvenzione			
	Entrate da contravvenzione pro capite ai residenti: (tot. entrate da contravv. ai residenti/pop.tot.)			
	n° verbali contestati/tot. Verbali			
	n° ricorsi alle autorità competenti			
	n° ricorsi con esito positivo per l'ente/totali ricorsi			
Costo	spese del personale addetto / n° controlli effettuati			
Processo	% tempo di lavoro dedicato			

Azioni

Ambito tematico: controlli in materia di tutela del consumatore e vigilanza sul corretto svolgimento delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e delle attività di servizio

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede all'attuazione di servizi di controllo degli impianti pubblicitari al fine di tutelare la sicurezza della circolazione stradale e l'incolumità degli utenti della strada nonché il pagamento dell'imposta sulla pubblicità

Attività: Servizio vigilanza sugli impianti pubblicitari

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente			
	intensità del controllo pubblicitario: (n° controlli/ n° impianti)			
	intensità media del controllo sulla attività: n° controlli/365			
	n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati			
	indice di tendenza alla violazione pubblicitaria: (n° sanzioni/ n° controlli)			
	entrata media per tipo di contravvenzione			
	entrate da contravvenzione pro capite ai residenti: (tot. Entrate da contravv. ai residenti/pop.tot.)			
	n° verbali contestati/tot. Verbali			
	n° ricorsi alle autorità competenti			
	n° ricorsi con esito positivo per l'ente/totali ricorsi			
Costo	spese del personale addetto / n° controlli effettuati			
Processo	% tempo di lavoro dedicato			

Azioni

Ambito tematico: *vigilanza in materia di edilizia, igiene ed ambiente*

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: *Il comune provvede, a garanzia dell'igiene ed a tutela del decoro, all'attuazione di servizi di controllo sul corretto uso del servizio di raccolta dei rifiuti a garanzia*

Attività: **Servizio vigilanza rifiuti**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/ popolazione residente</i>			
	<i>intensità del controllo sulla raccolta rifiuti: (n° controlli/ n° utenti)</i>	0,5	0,5	0,5
	<i>n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati</i>	0,01	0	0
	<i>intensità media del controllo sulla attività: n° controlli/ 365</i>	2	2	2
	<i>indice di tendenza alla violazione sulla raccolta rifiuti: (n° sanzioni/ n° controlli)</i>	0,01	0	0
	<i>entrata media per tipo di contravvenzione</i>	220	0	0
	<i>entrate da contravvenzione pro capite ai residenti: (tot. Entrate da contravv. Ai residenti/ pop.tot.)</i>			
	<i>n° verbali contestati/ tot. Verbali</i>	5	0	0
	<i>n° ricorsi alle autorità competenti</i>	2	0	0
	<i>n° ricorsi con esito positivo per l'ente/ totali ricorsi</i>	1	0	0
<i>Costo</i>	<i>spese del personale addetto / n° controlli effettuati</i>			
<i>Processo</i>	<i>% tempo di lavoro dedicato</i>			

Azioni

Ambito tematico: *vigilanza in materia di edilizia, igiene ed ambiente*

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: *Il comune provvede, a garanzia dell'igiene ed a tutela del decoro del centro abitato, all'attuazione di servizi di controllo sulla pulizia del centro abitato a seguito di attività legate ad operazioni di carico e scarico di materiali (inerti, imballaggi) di somministrazione di alimenti e bevande etc. (locali pubblici)*

Attività: **Servizio vigilanza pulizia dell'abitato**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/ popolazione residente</i>			
	<i>intensità del controllo: n° controlli</i>			
	<i>n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati</i>			
	<i>intensità media del controllo sulla attività: n° controlli/ 365</i>			
	<i>indice di tendenza alla violazione sulla pulizia dell'abitato: n° sanzioni</i>			
	<i>n° verbali emessi</i>			
	<i>n° verbali contestati / tot. Verbali</i>			
	<i>n° ricorsi alle autorità competenti</i>			
	<i>n° ricorsi con esito positivo per l'ente/ totali ricorsi</i>			
<i>Costo</i>	<i>spese del personale addetto / n° controlli effettuati</i>			
<i>Processo</i>	<i>% tempo di lavoro dedicato</i>			

Azioni

Ambito tematico: *vigilanza in materia di edilizia, igiene ed ambiente*

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: *Il comune provvede, a garanzia dell'igiene ed a tutela del decoro del centro abitato, all'attuazione di servizi di controllo sulla pulizia di aree private confinanti con pubbliche vie non recintate al fine di garantire la costante pulizia delle medesime ed allo sgombero dei rifiuti che su di esse siano stati depositati;*

Attività: **Servizio vigilanza aree private**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/ popolazione residente</i>			
	<i>intensità del controllo: n° controlli</i>			
	<i>n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati</i>			
	<i>intensità media del controllo sulla attività: n° controlli/ 365</i>			
	<i>indice di tendenza alla violazione sulla pulizia e igiene nelle aree private: n° sanzioni</i>			
	<i>n° verbali emessi</i>			
	<i>n° verbali contestati / tot. Verbali</i>			
	<i>n° ricorsi alle autorità competenti</i>			
	<i>n° ricorsi con esito positivo per l'ente/ totali ricorsi</i>			
Costo	<i>spese del personale addetto / n° controlli effettuati</i>			
Processo	<i>% tempo di lavoro dedicato</i>			

Azioni

Ambito tematico: *vigilanza in materia di edilizia, igiene ed ambiente*

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: *Il comune provvede alla vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi (lottizzazione abusiva; interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire in totale difformità o con variazioni essenziali; interventi di ristrutturazione edilizia in assenza di permesso di costruire o in totale difformità; interventi abusivi realizzati su suoli di proprietà dello Stato o di enti pubblici etc.)*

Attività: Servizio vigilanza in materia edilizia

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/ popolazione residente</i>			
	<i>intensità del controllo: (n° controlli/ n° opere in corso)</i>			
	<i>N° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati</i>			
	<i>intensità media del controllo sulla attività: n° controlli/ 365</i>			
	<i>indice di tendenza alla violazione in materia edilizia: (n° sanzioni./ n° controlli)</i>			
	<i>entrata media per tipo di contravvenzione</i>			
	<i>entrate da contravvenzione pro capite ai residenti: (tot. Entrate da contravv. Ai residenti/pop.tot.)</i>			
	<i>N° verbali contestati/ tot. Verbali</i>	1	0	0
	<i>N° ricorsi alle autorità competenti</i>			
	<i>N° ricorsi con esito positivo per l'ente/ totali ricorsi</i>			
Costo	<i>spese del personale addetto / n° controlli effettuati</i>			
Processo	<i>% tempo di lavoro dedicato</i>			

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire la vigilanza e controllo sul territorio comunale in materia di tutela dell'ambiente

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: il Comune provvede ad esercitare azioni di controllo e vigilanza sul territorio finalizzate alla tutela dell'ambiente (abbandono di rifiuti solidi urbani e speciali; controllo per prevenire l'attività illecita di smaltimento di rifiuti; repressione della gestione dei rifiuti senza le prescritte autorizzazioni e licenze)

Attività: accertamenti amministrativi ed indagini preliminari di polizia giudiziaria in materia di tutela dell'igiene, salute e dell'ambiente

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente			
	intensità del controllo sulla attività: n° controlli			
	n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati	0,014	0	0
	n° siti censiti utilizzati per l'abbandono dei rifiuti solidi urbani e speciali			
	indice di tendenza alla violazione in materia di tutela dell'igiene, salute e dell'ambiente: (n° sanzioni/ n° controlli)			
	entrata media per tipo di contravvenzione	220	0	0
	entrate da contravvenzione pro capite ai residenti: (tot. Entrate da contravv. ai residenti/ pop.tot.)			
	n° verbali contestati/ tot. Verbali	5		
	n° ricorsi alle autorità competenti	2		
	n° ricorsi con esito positivo per l'ente/ totali ricorsi	1		
	spese del personale addetto / n° controlli effettuati			
Costo	costo di smaltimento dei rifiuti/ popolazione residente			
Processo	% tempo di lavoro dedicato			

Azioni

Ambito tematico: compiti di polizia urbana che comprende le attività dirette ad assicurare un ordinato e pacifico svolgimento della vita sociale e delle attività all'interno del centro urbano

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: . Il comune provvede a garantire il mantenimento dell'ordine pubblico e l'incolumità dei cittadini attraverso servizi di pattugliamento, interventi a seguito di richiesta/ segnalazione da parte dei cittadini;

Attività: **Mantenimento dell'ordine pubblico**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente			
	intensità del controllo sulla attività: n° controlli			
	n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati			
	n° ore di pattugliamento/ tot. Popolazione			
	indice di tendenza alla violazione dell'ordine pubblico: (n° sanzioni/ n° controlli)			
	entrata media per tipo di contravvenzione			
	entrate da contravvenzione pro capite ai residenti: (tot. Entrate da contravv. Ai residenti/ pop.tot.)			
	n° verbali contestati/ tot. Verbali			
	n° ricorsi alle autorità competenti			
	n° ricorsi con esito positivo per l'ente/ totali ricorsi			
Costo	spese del personale addetto / n° controlli effettuati			
Processo	% tempo di lavoro dedicato			

Azioni

Ambito tematico: compiti di polizia urbana che comprende le attività dirette ad assicurare un ordinato e pacifico svolgimento della vita sociale e delle attività all'interno del centro urbano

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: . Il comune provvede a garantire che chiunque eserciti un'arte, un mestiere o una industria, ovvero qualunque attività svolta abitazioni private, deve usare ogni accorgimento per evitare molestie o incomodo ai vicini

Attività: controllo del rispetto della quiete pubblica

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente			
	intensità del controllo sulla attività: n° controlli			
	n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati			
	n° segnalazioni da parte dei cittadini/ n° controlli effettuati			
	indice di tendenza alla violazione della quiete pubblica: (n° contravv.comm./ n° controlli)			
	entrata media per tipo di contravvenzione			
	entrate da contravvenzione pro capite ai residenti: (tot. Entrate da contravv. Ai residenti/ pop.tot.)			
	n° verbali contestati/ tot. Verbali			
	n° ricorsi alle autorità competenti			
	n° ricorsi con esito positivo per l'ente/ totali ricorsi			
Costo	spese del personale addetto / n° controlli effettuati			
Processo	% tempo di lavoro dedicato			

Azioni

Ambito tematico: compiti di polizia urbana che comprende le attività dirette ad assicurare un ordinato e pacifico svolgimento della vita sociale e delle attività all'interno del centro urbano

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede, a garanzia della sicurezza urbana partecipata ed integrata, alla ricomposizione alternativa dei conflitti relativi a problematiche di convivenza civile attraverso gli strumenti della mediazione;

Attività: **Ricomposizione dei conflitti**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività / popolazione residente			
	intensità dell'attività: n° interventi di ricomposizione bonaria dei conflitti	4	4	4
	indice di tendenza alla violazione della pace sociale: (n° conflitti)			
Costo	spese del personale addetto / n° interventi			
Processo	% tempo di lavoro dedicato			

Azioni

Ambito tematico: *conservazione della città da attuare attraverso il rilevamento continuo, costante ed aggiornato dei fenomeni di degrado urbano (dal rispetto del decoro degli edifici a quello dell'arredo urbano)*

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: *Il comune provvede a prevenire e reprimere atti vandalici contro beni pubblici e privati attraverso servizi di pattugliamento, interventi a seguito di richiesta/ segnalazione da parte dei cittadini, servizi di videosorveglianza;*

Attività: **Contrasto al degrado urbano**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/ popolazione residente</i>			
	<i>intensità del controllo sulla attività: n° controlli</i>			
	<i>N° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati</i>			
	<i>N° ore di pattugliamento/ tot. Popolazione</i>			
	<i>indice di tendenza alla violazione del decoro urbano: (n° sanzioni/ n° controlli)</i>			
	<i>entrata media per tipo di contravvenzione</i>			
	<i>entrate da contravvenzione pro capite ai residenti: (tot. entrate da contravv. ai residenti/ pop.tot.)</i>			
	<i>N° verbali contestati/ tot. Verbali</i>			
	<i>N° ricorsi alle autorità competenti</i>			
	<i>N° ricorsi con esito positivo per l'ente/ totali ricorsi</i>			
	<i>costo interventi di ripristino a seguito di danni / popolazione residente</i>			
Costo	<i>spese del personale addetto / n° controlli effettuati</i>			
Processo	<i>% tempo di lavoro dedicato</i>			

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'ente

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la celerità nell'acquisizione delle risorse secondo quanto previsto dalle norme di legge e dai regolamenti che disciplinano la materia contabile dell'ente

Attività: **Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente			
	valore effettivo delle entrate	2590,00	2588,94	2757,89
	valore stimato delle entrate	3000,00	3000,00	3000,00
	valore effettivo delle entrate/ valore stimato delle entrate	86,33%	86,30	91,93
	valore effettivo delle entrate/ popolazione residente	2,09	2,10	2,25
	valore delle entrate / tot. delle entrate	0,11	0,11	0,12
	valore delle entrate / popolazione residente	2,09	2,10	2,25
	N° controlli effettuati	15	15	15
	ricorsi alle autorità competenti	0	0	0
	N° ricorsi alle autorità competenti	0	0	0
	N° ricorsi con esito positivo per l'ente/ totali ricorsi	0	0	0
Costo	spese del personale addetto			
Processo	% tempo di lavoro dedicato			

Servizio Attività produttive

Assessore: _____

Responsabile del Servizio: _____ Dirigente Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. D C B A

Scopo del servizio: *ottimizzazione e razionalizzazione di tutti i processi amministrativi per il miglioramento e lo sviluppo delle attività produttive*

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	<i>risorse destinate al servizio</i>			
	<i>risorse destinate al servizio/ totale risorse disponibili per l'ente</i>			
	<i>risorse destinate al servizio/ popolazione residente</i>			
	<i>n° richieste a vario titolo presentate al servizio/ popolazione residente</i>			
	<i>tempo medio di evasione delle richieste</i>			
	<i>livello complessivo di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti del servizio e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>n° medio ore di apertura del servizio al pubblico</i>			
Costo	<i>spese del personale del servizio</i>			
	<i>spese del personale del servizio/ popolazione residente</i>			
Processo	<i>% tempo lavoro di lavoro dedicato al servizio</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno/ 365</i>			
	<i>retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)</i>			
	<i>valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio</i>			
	<i>valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio</i>			

Azioni

Ambito tematico: garantire al cittadino l'informazione/ l'acquisizione e degli atti e dei documenti che sono strumentali all'esercizio di attività produttive

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede ad emettere certificati di varia natura propedeutici all'esercizio di attività produttive da parte dei cittadini e a garantire la comprensione delle procedure e degli atti necessari all'esercizio di tali attività mediante un servizio di consulenza

Attività: **rilascio certificazioni inerenti le attività produttive. Vidimazione DUAAP relative al SUAP.**

Ricezioni DIA

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti			
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente			
	tempo medio intercorso fra la presentazione della richiesta e l'evasione			
	n° certificati rilasciati			
	n° certificati rilasciati/ n° richieste presentate			
	n° ore di apertura al pubblico			
	fascia oraria di apertura al pubblico			
	n° addetti al servizio			
	n° addetti al servizio di front-office/ popolazione			
	tempo medio di attesa per il ricevimento da parte dei cittadini al servizio			
	tempo medio di risposta ai reclami ricevuti			
	tempo medio di accesso alla modulistica			
	tempo medio per aggiornamento del Sito Web in caso di modifiche ai procedimenti			
	tempo medio di risposta alla richiesta di documenti annualità precedenti			
	grado di uniformità degli orari al pubblico del Servizio con gli orari di altri Uffici potenzialmente coinvolti nei vari procedimenti			
	% di rispetto dei tempi definiti nelle singole schede dei servizi			
	Processo	Disponibilità al ricevimento pubblico su appuntamento SUAP		
tempo medio di rilascio copie su domanda				
Processo	% tempo lavoro dedicato			
	n° giorni intercorsi fra la presentazione/ segnalazione/ e l'intervento			

Servizio Sociale

Assessore: _____

Responsabile del Servizio: _____ Dirigente Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. D C B A

Scopo del servizio: Promozione dell'agio dei cittadini, perseguita attraverso la rimozione degli ostacoli al benessere della comunità nelle diverse forme in cui questi possono emergere (mancata soddisfazione di bisogni primari, relazionali, informativi).

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	<i>risorse destinate al servizio</i>	882890,77	976899,64	935517,64
	<i>risorse destinate al servizio/ totale risorse disponibili per l'ente</i>	35,84%	28,31%	27,23%
	<i>n° interventi/ popolazione residente</i>			
	<i>somme a vario titolo erogate ad utenti (es. assistenza economica; buoni pasto...)</i>	€ 2.400,00	€ 2.200,00	€ 700,00
	<i>somme a vario titolo erogate ad utenti/ popolazione residente</i>			
	<i>costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda/ costo complessivo dei servizi</i>	€ 87.827,71	€ 105.707,65	€ 107.798,72
	<i>tempo medio di evasione delle richieste</i>	1/2 GG	1/2 GG	1/2 GG
	<i>tempo medio di evasione delle richieste sottoposte a graduatoria</i>	30 GG	30 GG	30 GG
Costo	<i>spese del personale del servizio / n° interventi a vario titolo erogati</i>			
	<i>spese del personale del servizio/ popolazione residente</i>			
Processo	<i>% tempo lavoro dedicato</i>	80%	80%	80%
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)</i>			
	<i>valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio</i>			
	<i>valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio</i>			

Azioni

Ambito tematico: misure di contrasto della povertà e di **sostegno al reddito** e servizi di accompagnamento;

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'Ente: Il comune provvede all'istruttoria delle domande, alla raccolta e all'assegnazione di contributi integrativi del canone d'affitto ai nuclei familiari disagiati; al pagamento diretto di fatture per servizi ovvero all'assegnazione di contributi economici ai nuclei familiari e/o persone in situazioni di disagio dovuto a svantaggio e povertà e a rischio di emarginazione sociale; alla gestione di un servizio di inserimento socio – lavorativo di soggetti svantaggiati; a favorire il rientro di emigrati; a predisporre interventi di collocazione temporanea in residence e/o alberghi e a tutti gli interventi relativi alle leggi di settore.

Attività: **interventi a sostegno della locazione - povertà estreme – assistenza economica – inserimento socio lavorativo – leggi di settore – integrazioni in rete – emigrati di ritorno - interventi di collocazione temporanea in residence, alberghi;**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza × Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro utenti con particolari patologie

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	risorse complessive assegnate alle attività relative al sostegno al reddito			
	risorse complessive assegnate alle attività relative al sostegno al reddito / popolazione residente			
	n° interventi assistenza economica / popolazione residente	4	2	1
	n° interventi inserimenti socio lavorativi / popolazione residente	3	11	7
	n° interventi leggi di settore / popolazione residente	30	35	35
	n° interventi integrazioni in rete / popolazione residente	/	/	/
	n° interventi emigrati di ritorno / popolazione residente	1	0	0
	n° interventi a sostegno della locazione / popolazione residente	0	0	0
	n° interventi di collocazione temporanea in residence o alberghi / popolazione residente	0	0	0
	n° domande complessive accolte / n° domande presentate	38	48	43
	n° domande presentate / popolazione residente	55	57	53
	n° domande accolte / popolazione residente			
Importo complessivo erogato / popolazione residente				
Costo	spese del personale addetto			
	spese del personale addetto / n° interventi -			
	% tempo di lavoro dedicato			

Azioni

Ambito tematico: misure volte a garantire i **servizi alla persona** per favorire la vita autonoma e la permanenza a domicilio di persone totalmente dipendenti o incapaci di compiere gli atti propri della vita quotidiana;

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede all'erogazione di contributi per l'eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati ove abbiano residenza abituale persone con disabilità, con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti di carattere motorio o persone non vedenti, all'erogazione di servizi di assistenza domiciliare specifici per persone disabili gravi, anche in forma indiretta, siano essi realizzati presso la dimora familiare che in alloggi protetti, ovvero convivenze assistite; agli interventi rivolti a garantire il rientro e/o la permanenza nella propria dimora abituale.

Attività: **Eliminazione di barriere architettoniche – Assistenza Domiciliare – L. 162. Interventi immediati – Assegni di cura – Ritornare a casa -**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli X Imprenditori utenti con particolari patologie
Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	risorse assegnate all'attività Servizi alla persona			
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente			
	n° interventi complessivi/ popolazione residente	40	55	48
	n° domande presentate ass. dom.	17	21	21
	n° domande presentate comunità alloggio	7	16	4
	n° domande accolte ass. dom./ n° domande presentate	17	21	21
	n° domande accolte comunità alloggio/ n° domande presentate	0	1	1
	n° domande presentate L. 162	12	13	18
	n° domande accolte l. 162/ n° domande presentate	12	13	13
	n° domande presentate barriere architettoniche	0	0	1
	n° domande presentate elim barr. arch./ popolazione residente			
	n° domande presentate interventi immediati	0	0	0
	n° domande presentate int.immediati./ popolazione residente	0	0	0
Costo	spese del personale addetto			
	spese del personale addetto / n° interventi			
	Contribuzione utenza ass. dom. : costo a carico degli utenti/costo complessivo degli interventi	€ 6.727,50	€ 9.581,25	€ 10.305,29
	Contribuzione utenza comunità alloggio : costo a carico degli utenti/costo complessivo degli interventi	€ 74.890,21	€ 88.034,40	€ 94.723,43
Processo	% tempo di lavoro dedicato			
	n° giorni intercorsi fra la presentazione/ segnalazione/ e l'intervento	2	2	2

Azioni

Ambito tematico: misure per il sostegno delle responsabilità familiari per favorire l'armonizzazione del tempo di lavoro e di cura familiare e **integrazione sociale**.

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente Il comune provvede ad interventi di sollievo alle famiglie attraverso soggiorni periodici in strutture anche di tipo alberghiero in località climatiche e centri estivi; alla organizzazione di tutte le attività finalizzate alla integrazione e socializzazione.

Attività: **Soggiorni climatici – Organizzazione Manifestazioni**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro *minori e anziani*

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/ popolazione residente</i>			
	<i>n° iniziative di informazione</i>	400	500	600
	<i>n° soggiorni climatici realizzati/ n° soggiorni programmati</i>	2	2	2
	<i>n° domande presentate</i>	64	63	23
	<i>n° domande accolte/ n° domande presentate</i>	64	63	23
	<i>n° domande presentate/ popolazione residente</i>			
	<i>n° domande accolte/ popolazione residente</i>			
	<i>n° eventi e manifestazioni organizzate</i>	9	10	10
	<i>importo complessivo soggiorno</i>	€ 10.008,00	€ 14.053,00	0
	<i>importo complessivo soggiorno a carico dell'utenza</i>	€ 4.320,00	€ 7.320,00	0
	<i>importo complessivo soggiorno a carico dell'ente</i>	€ 5.688,00	€ 6.733,00	0
<i>importo complessivo soggiorno a carico dell'utenza/ importo complessivo soggiorno a carico dell'ente</i>				
Costo	<i>spese del personale addetto / n° interventi</i>			
Processo	<i>% tempo lavoro dedicato</i>			

Azioni

Ambito tematico: informazione e consulenza alle persone e alle famiglie per favorire la fruizione dei servizi e per promuovere iniziative di auto-aiuto (multiutenza).

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede tramite il servizio di Segretariato Sociale a fornire a tutti i cittadini, informazioni su servizi e prestazioni pubbliche e private appartenenti ad una molteplicità di aree. Esso deve fornire al cittadino risposte a varie esigenze informative nell'ampio settore dei servizi sociali, sanitari, educativi e culturali etc.; alla mediazione con altre agenzie per le attività di inserimento lavorativo (imprese etc), e/o per le attività di sostegno relazionale (servizio Psicologico Asl) a persone adulte in condizione di disagio dovuto a svantaggio e povertà e a rischio di emarginazione sociale, con carenze nelle capacità di autogestione;

;

Attività: **Segretariato sociale; Mediazione con altre agenzie esterne; Plus.**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	risorse assegnate all'attività di segretariato			
	risorse assegnate all'attività di segretariato/ popolazione residente			
	risorse assegnate all'attività di mediazione			
	risorse assegnate all'attività mediazione/ popolazione residente			
	n° contatti complessivi/ popolazione residente	600	700	800
	n° imprese contattate/ n° imprese presenti sul territorio	10	15	15
	n° domande accolte/ popolazione residente	600	700	800
	utenti potenziali/ utenti destinatari	tutti		
	tasso di successo: n° casi trattati/ n° casi trattati con esito positivo	ND	ND	
	ore di servizio per utente (ore di servizio/ nr. utenti effettivi)			
	n° operatori/ n° medio utenti			
Costo	spese del personale addetto / n° contatti			
Processo	% tempo di lavoro dedicato			
	n° giorni intercorsi fra la presentazione/ segnalazione/ e l'intervento	0	0	0

Servizi Culturali e Sportivi

Assessore: LUIGI MANCA

Responsabile del Servizio; Walter Antioco flore _____ **Dirigente** Titolare d' P.O.

Personale addetto: Cat. D C B A

Scopo del servizio: *concorrere a fornire ai suoi cittadini strumenti di crescita culturale, sociale e relazionale nel promuovere occasioni di aggregazione sociale responsabile*

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	<i>risorse destinate al servizio</i>	575.648,20	776.091,18	1.103.725,89
	<i>risorse destinate al servizio/ totale risorse disponibili per l'ente</i>	23,37%	22,49%	32,13
	<i>costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda/costo complessivo dei servizi</i>	/	/	/
	<i>n° richieste a vario titolo presentate al servizio/ popolazione residente</i>	160	170	180
	<i>tempo medio di evasione delle richieste</i>	20 gg	20 gg	20 gg
	<i>n° medio ore di apertura del servizio al pubblico</i>			
	<i>ammontare contributi concessi ad associazioni/ popolazione residente</i>	€ 6.273,00	€ 6.573,00	€ 6.573,00
	<i>ammontare contributi concessi per sostegno al diritto allo studio/ popolazione residente</i>	€ 20.273,80	€ 14.226,21	€ 11.473,63
Costo	<i>spese del personale del servizio</i>			
	<i>spese del personale del servizio/ popolazione residente</i>			
Processo	<i>% tempo di lavoro dedicato al servizio</i>			
Organizzativo	<i>n ° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno/ 365</i>	/	/	/
	<i>retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)</i>			
	<i>valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio</i>			
	<i>valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio</i>			

Azioni

Ambito tematico: misure atte a fornire strumenti di sostegno all'esercizio del **diritto allo studio**

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede al pagamento dei contributi relativi alle borse di studio per merito e per spese didattiche alla scuola secondaria di primo e secondo grado e primarie e all'istruttoria delle domande; al rimborso spese viaggio per studenti pendolari; alla fornitura del pasto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia primarie e secondarie di primo grado; ad erogare un contributo per l'acquisto di libri di testo agli alunni della scuola primaria o secondaria di primo e secondo grado nelle Istituzioni scolastiche statali e paritarie facenti parte del sistema nazionale di istruzione;

Attività: *interventi per diritto allo studio: erogazione borse di studio L. 31/84; Assegno di studio per spese didattiche L. 62/2000; Assegno di studio per spese di viaggio; Mensa Scolastica; Assegno di studio per libri di testo L.448_*

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente			
	n° domande presentate borse di studio l.3	9	17	16
	n° domande accolte borse di studio l.3/ n° domande presentate	6	9	10
	n° domande presentate Assegno studio l.62	55	53	36
	n° domande accolte Assegno studio l.62/ n° domande presentate	49	45	28
	n° domande presentate rimborso spese viaggio	28	39	28
	n° domande accolte rimborso spese viaggio/ n° domande presentate	28	38	27
	n° domande presentate mensa scolastica			
	n° domande accolte mensa scolastica/ n° domande presentate			
	n° domande presentate per somministrazioni gratuita o semigratuita di libri di testo	56	40	28
	n° domande accolte per somministrazioni gratuita o semigratuita di libri di testo / popolazione residente	47	27	26
	importo complessivo erogato	€ 20.273,80	€ 14.226,21	€ 11.473,63
	importo complessivo erogato/ popolazione residente			
Costo	spese del personale addetto / n° interventi			
Processo	% tempo di lavoro dedicato			
	n° giorni intercorsi fra la presentazione della domanda e la elaborazione della graduatoria	Circa 30 gg	Circa 30 gg	Circa 30 gg

Azioni

Ambito tematico: manifestazioni culturali, attività convegnistiche ed espositive, nei settori della comunicazione (teatro, cinema, musica, danza, arti visive, biblioteche, informazione, promozione espositiva – fieristica, convegni, sport)

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il Comune provvede all'erogazione di contributi alle associazioni culturali per la realizzazione di manifestazioni culturali (teatro, cinema, musica, danza, arti visive, biblioteche, informazione, promozione espositivo -fieristica, convegni, sport)

Attività: **contributi ad associazioni culturali e sportive**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
<i>Utenza</i>	<i>N° associazioni culturali</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/ popolazione residente</i>			
	<i>n° impianti sportivi</i>	1	1	1
	<i>importo contributi ad associazioni culturali e sportive</i>	€ 6.273,00	€ 6.573,00	€ 6.573,00
	<i>importo contributi ad associazioni culturali e sportive/n° associazioni culturali e sportive</i>	n. 12	12	12
	<i>importo contributi ad associazioni culturali e sportive/ popolazione residente</i>			
	<i>n° iniziative culturali e sportive</i>			
	<i>importo contributi ad associazioni culturali e sportive/ n° iniziative culturali e sportive</i>	2	2	3
<i>Costo</i>	<i>spese del personale addetto / n° contributi</i>			
<i>Processo</i>	<i>%tempo lavoro dedicato</i>			

Azioni

Ambito tematico: promozione alla lettura

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il Comune provvede ad erogare un servizio di prestito librario rivolto a tutti cittadini;

Attività: **Servizio bibliotecario**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

* dati non attendibili

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti	/	/	/
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente			
	n° volumi disponibili	8829	9161	9530
	patrimonio librario per abitante (n° volumi disponibili/popolazione residente)			
	n° volumi prestati / n° volumi disponibili	1461	1703	1103
	giorni di apertura media all'anno	192	192	192
	dipendenti 2 fte + 1 del comune			
	presenze medie giornaliere (presenze annuali/n° giorni di apertura all'anno)	9	20	5
	n° medio giornaliero dei prestiti (totale prestiti/gg. Di apertura al pubblico)			
	consultazioni medie giornaliere (tot. n° consultazioni/n° giorni di apertura al pubblico)	55*	15*	0,5
	circolazione del materiale (n° prestiti/tot. Volumi)			
	accessibilità del servizio (numero giorni apertura/300)			
	rinnovo patrimonio librario (numero volumi acquisiti nell'anno/totale volumi)	+201	+407	+410
	n° dei suggerimenti accolti/n° dei suggerimenti presentati	0	0	0
	indice di prestito: n° dei prestiti annuali / totale della popolazione			
indice di impatto: % degli iscritti al prestito / totale della popolazione	NC	301	226	
Indice di fidelizzazione: n° dei prestiti / n° degli iscritti al prestito				
Costo	spese del personale addetto / n° prestiti;presenze			
Processo	% tempo lavoro dedicato			

Servizio Finanziario e Tributi

Assessore: _____

Responsabile del Servizio: _____ Dirigente Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. D C B A

Scopo del servizio: contribuire a promuovere e a migliorare l'autonomia finanziaria dell'ente attraverso il coordinamento dei processi di pianificazione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'ente e perseguire il massimo livello di adesione spontanea agli obblighi fiscali, attraverso iniziative volte al potenziamento dell'assistenza ai contribuenti ed al miglioramento dell'azione di prevenzione e contrasto dei fenomeni evasivi per recuperare risorse da utilizzare per realizzare gli obiettivi strategici e di gestione dell'ente

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse destinate al servizio/ totale risorse disponibili per l'ente	nd	nd	nd
	n° medio ore settimanali di apertura del servizio al pubblico	36	36	36
Costo	spese del personale del servizio	nd	nd	nd
	spese del personale del servizio/ popolazione residente	nd	nd	nd
Processo	% tempo lavoro dedicato al servizio	10	10	10
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale	0,12	0,12	0,12
	indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno/ 365			
	retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)			
	Valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio			
	Valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio			

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e pieno delle risorse a disposizione dell'ente

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede all'elaborazione dei documenti di programmazione finanziaria al fine di consentire l'utilizzo ottimale delle risorse a disposizione da parte dei servizi rivolti all'utenza

Attività: *elaborazione e gestione del bilancio annuale di previsione, del bilancio pluriennale e gli allegati obbligatori per legge nel rispetto delle tempistiche disposte dall'ente*

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	tempo medio intercorso fra la richiesta di proposta (a cura del servizio finanziario) e la presentazione delle proposte a cura dei diversi settori ai fini della formazione del bilancio di previsione e dei documenti di programmazione allegati	15	15	15
	previsioni di entrate/entrate effettive	75,27	58,68	56,59
	debiti fuori bilancio nel corso dell'esercizio con copertura finanziaria annualità di bilancio	0	0	328087,60
	somme destinate alla copertura di sentenze esecutive/risorse totali di bilancio	0	0	14,87%
	Somme destinate copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni/risorse totali di bilancio	0	0	0
Costo	spese del personale addetto	55328	57085	57023
Processo	% tempo lavoro dedicato	25%	25%	25%

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e pieno delle risorse a disposizione dell'ente

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la celerità nell'acquisizione delle risorse secondo quanto previsto dalle norme di legge e dai regolamenti che disciplinano la materia contabile dell'ente

Attività: trasferimenti di capitale e le riscossioni di crediti (i contributi in conto capitale sono costituiti dai finanziamenti a titolo gratuito, finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche od altri interventi infrastrutturali, che il Comune ottiene dallo Stato, dalla Regione, da altri Enti del settore pubblico e da altri soggetti. Di questo titolo fanno parte anche gli oneri di urbanizzazione).

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

1238 1230 1224

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	rispetto delle tempistiche: tempo programmato per lo svolgimento dell'attività / tempo realizzato per lo svolgimento dell'attività			
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività / popolazione residente			
	valore effettivo del trasferimento	401013	456048	353325
	valore effettivo delle riscossioni	373573	199928	226945
	valore stimato delle riscossioni / valore effettivo delle riscossioni	93,16	43,84	64,23
Costo	valore complessivo delle entrate / popolazione residente	323,92	370,77	288,66
	spese del personale addetto			
Processo	% tempo di lavoro dedicato	10	10	10

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'ente

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la celerità nell'acquisizione delle risorse secondo quanto previsto dalle norme di legge e dai regolamenti che disciplinano la materia contabile dell'ente

Attività: riscossione imposta comunale sugli immobili (ICI)

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività	37000	38000	35000
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente	29,89	30,89	28,59
	Recupero evasione: risorse accertate/ totale entrate ici accertate	5,41%	6,30%	0,00%
	totale entrate ici accertate	37000	37394	35000
	valore previsto delle entrate	37000	38000	35000
	totale entrate ici accertate/ valore previsto delle entrate	100	98,41	100
	totale entrate ici accertate / popolazione residente	29,89	30,40	28,59
	n. iniziative di sensibilizzazione-solleciti/ n.contribuenti	1	1	1
	totale entrate ici accertate / tot. delle entrate	1,55	1,57	1,58
	% rimborso statale: valore delle entrate (stato abitazione principale) ici/ tot. delle entrate ici	29,00%	28,78	30,15%
	immobili soggetti al pagamento dell'ici/ totale degli immobili	55%	55%	55%
	n° controlli	100	100	0
Costo	Totale ricorsi alle autorità competenti	0	0	0
	n° ricorsi alle autorità competenti con esito positivo	0	0	0
	n° ricorsi con esito positivo per l'ente/ totali ricorsi	0	0	0
	% tempo dedicato personale addetto	10%	10%	10%

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'ente

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la celerità nell'acquisizione delle risorse secondo quanto previsto dalle norme di legge e dai regolamenti che disciplinano la materia contabile dell'ente

Attività: **Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni - addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche - addizionale comunale sul consumo dell'energia elettrica**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	rispetto delle tempistiche: tempo programmato per lo svolgimento dell'attività / tempo realizzato per lo svolgimento dell'attività			
	valore effettivo delle entrate	13417	15065	14290
	valore stimato delle entrate	15600	15600	14805
	valore effettivo delle entrate / valore stimato delle entrate	84,83	96,57	96,53
	valore effettivo delle entrate / popolazione residente	10,84	12,25	11,68
	valore delle entrate / tot. delle entrate	0,56	0,63	0,65
	valore delle entrate / popolazione residente	10,84	12,25	11,68
	n° controlli effettuati	10	10	10
	ricorsi alle autorità competenti	0	0	0
	n° ricorsi alle autorità competenti			
n° ricorsi con esito positivo per l'ente / totali ricorsi				
Costo	spese del personale addetto			
Processo	% tempo di lavoro dedicato	1%	1%	1%

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'ente

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la celerità nell'acquisizione delle risorse secondo quanto previsto dalle norme di legge e dai regolamenti che disciplinano la materia contabile dell'ente

Attività: **tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Tarsu)**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	rispetto delle tempistiche: tempo programmato per lo svolgimento dell'attività / tempo realizzato per lo svolgimento dell'attività			
	valore effettivo delle entrate	70493	81000	85257
	valore stimato delle entrate	70493	81000	85257
	valore effettivo delle entrate / valore stimato delle entrate	100	100	100
	valore effettivo delle entrate / popolazione residente	56,94	65,85	69,65
	valore delle entrate / tot. delle entrate	2,95	3,40	3,86
	valore delle entrate / popolazione residente	56,94	65,85	69,65
	n° controlli effettuati	50	50	50
	ricorsi alle autorità competenti	0	0	0
	n° ricorsi alle autorità competenti	0	0	0
n° ricorsi con esito positivo per l'ente / totali ricorsi	0	0	0	
Costo	spese del personale addetto	0	0	0
Processo	% tempo di lavoro dedicato	10	10	10
	% del riscosso sull'accertato	100%	100%	100%

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'ente

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la celerità nell'acquisizione delle risorse secondo quanto previsto dalle norme di legge e dai regolamenti che disciplinano la materia contabile dell'ente

Attività: proventi dei servizi pubblici (rientrano tutte le entrate acquisite dal Comune a seguito della erogazione di servizi alla cittadinanza; la natura di tali servizi è tanto di carattere istituzionale, quanto di carattere produttivo ed a domanda individuale), in particolare _____

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	rispetto delle tempistiche: tempo programmato per lo svolgimento dell'attività / tempo realizzato per lo svolgimento dell'attività			
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività / popolazione residente			
	valore effettivo delle entrate	112652	127676	121227
	valore stimato delle entrate	166500	166500	165243
	valore effettivo delle entrate / valore stimato delle entrate	67,66	76,68	73,36
	valore effettivo delle entrate / popolazione residente	91,00	103,80	99,04
	valore delle entrate / tot. delle entrate	4,72	5,36	5,36%
	valore delle entrate / popolazione residente	91,00	103,80	99,06
	n° controlli effettuati	0	0	0
	n° morosi			
	n° morosi / tot. Contribuenti			
	ricorsi alle autorità competenti			
	n° ricorsi alle autorità competenti			
n° ricorsi con esito positivo per l'ente / totali ricorsi				
Costo	spese del personale addetto			
Processo	% tempo di lavoro dedicato	10%	10%	10%

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di acquisizione delle risorse

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la celerità nell'acquisizione delle risorse secondo quanto previsto dalle norme di legge e dai regolamenti che disciplinano la materia contabile dell'ente

Attività: gestione delle fasi delle entrate

L'accertamento - (l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'Ente con la quale, in base ad idonea documentazione viene verificato il motivo del credito e l'esistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare e fissata la relativa scadenza). **La riscossione** (costituisce la seconda fase della procedura di entrata e consiste nell'introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente). **Il versamento** (costituisce l'ultima fase della procedura di entrata e consiste nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'Ente. Gli incaricati della riscossione, interni ed esterni, versano al tesoriere le somme riscosse nei termini e nei modi fissati dalle disposizioni vigenti e da eventuali accordi convenzionali).

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	<i>n. reversali</i>	1084	1273	1205
	<i>tempo medio dell'emissione della reversale d'incasso - dall'acquisizione della nota contabile all'incasso (gg)</i>	2	2	2
	<i>intensità dei ritardi nella riscossione dei crediti: n° solleciti</i>	2	2	2
	<i>entrate da tariffe differenziate per servizi a domanda individuale /totale entrate servizi a domanda individuale</i>			
Costo	<i>(entrate complessive per servizi a domanda individuale potenziali- entrate complessive per servizi a domanda individuale reali)/ popolazione residente</i>			
Processo	<i>spese del personale addetto</i>			
	<i>% tempi lavoro dedicato</i>	5	5	5

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la regolarità e la celerità nella gestione dei procedimenti contabili

Attività: **controllo e monitoraggio della gestione delle fasi della spesa**

L'impegno (con la quale è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata). **La liquidazione** (costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto).

L'ordinazione (consiste nella disposizione impartita, mediante il mandato di pagamento, al tesoriere dell'ente locale di provvedere al pagamento delle spese). **Il mandato di pagamento**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	n° mandati emessi	1925	2014	2067
	n° impegni registrati	659	694	662
	tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione dal provvedimento di liquidazione(gg)	3	3	3
	Tempo medio dalla ricezione della determina alla registrazione dell'impegno (gg)	1	1	1
Costo	spese del personale addetto			
Processo	% Tempo lavoro dedicato	10%	10%	10%

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la regolarità e la celerità nella gestione dei procedimenti contabili

Attività: **verifica dei residui attivi** (costituiscono le entrate accertate ma non incassate e perciò da considerarsi un credito dell'ente pubblico)

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>somme complessive riscosse in competenza / somme complessive accertate in competenza</i>	71,64	75,60	79,86
	<i>residui attivi iniziali riscossi nell'esercizio / residui attivi iniziali</i>	17,82	51,12	27,82
Costo	<i>spese del personale addetto</i>			
Processo	<i>% tempo lavoro dedicato</i>	10	10	10

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la regolarità e la celerità nella gestione dei procedimenti contabili

Attività: **verifica dei residui passivi** (costituiscono le spese impegnate ma non ancora pagate e perciò stesso sono da considerarsi un debito dell'ente pubblico).

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>somme complessive pagate in competenza / somme complessive impegnate in competenza</i>	41,71	47,50	61,97
	<i>residui passivi iniziali pagati nell'esercizio / residui passivi iniziali</i>	19,20	38,95	31,70
Costo	<i>spese del personale addetto</i>			
Processo	<i>% tempo lavoro dedicato</i>	10	10	10

Azioni

Ambito tematico: Gestione economica del personale a tempo determinato o indeterminato che a qualsiasi titolo abbiano rapporti con l'Ente

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la gestione economica del personale,

Attività: gestione economica del personale a tempo determinato e indeterminato assunto a qualsiasi titolo dall'Ente (CO.Co.Pro; Cantieri Occupazione, Inserimenti lavorativi), predisposizione buste paga e adempimenti correlati

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	N. dipendenti extra dotazione organica (cantieri comunali, inserimenti lavorativi ed altro)	3	11	8
	Totale n. dipendenti	16	22	15
	N. cedolini complessivi (dipendenti a tempo ind e det., amministratori, Co.Co.Co.)	191	299	201
	N. cedolini tempo det. e Co.Co.Co.	80	191	108
	N. cedolini tempo det. e Co.Co.Co./N. cedolini complessivi (dipendenti a tempo ind e det., amministratori, Co.Co.Co.)	0,42	0,64	0,54
	N. operai Cantieri occupazione	3	11	8
	N. operai Cantieri occupazione/ Totale n. dipendenti	0,19	0,50	0,53
	N. operai Inserimenti lavorativi	0	0	0
	N. operai Inserimenti lavorativi / Totale n. dipendenti	0	0	0
Costo	spese del personale addetto			
Processo	% tempo lavoro dedicato	10	25	20

Azioni

Ambito tematico: *Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente*

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente

Attività: **Gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro

Dipendenti comunali _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	Importo acquisti di economato			
	Spese correnti			
	Importo acquisti di economato/spese correnti			
	Tempo medio acquisti su richieste da uffici			
	Tempo medio di consegna ad uffici su loro richiesta			
Costo	spese del personale addetto			
Processo	% tempo lavoro dedicato			

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire interventi e azioni volte a tutelare e migliorare la qualità dell'ambiente e a promuovere forme di sviluppo sostenibile.

Attività: monitoraggio dei consumi dell'ente (consumi energetici, idrici, e di combustibile per riscaldamento)

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	
	livello dei consumi energetici compresa illuminazione pubblica	46003,67	52163,94	56973,46	
	livello dei consumi idrici	877,04	1620,83	6952,19	
	livello dei consumi di combustibile	16204,30	21366,20	17895,19	
	n° edifici pubblici i cui consumi energetici, idrici e di combustibile sono a carico dell'ente	utenze elettriche	18	20	20
		Utenze idriche	10	10	12
		Utenze con combustibile	4	4	4
	mq edifici pubblici i cui consumi energetici, idrici e di combustibile sono a carico dell'ente				
	Costi consumi energetici, idrici e di combustibile a carico dell'ente/ popolazione residente	50,96	61,10	66,85	

2

La Performance dell'Area Tecnica - Manutentiva

Servizi Tecnici Manutentivi, LL.PP e Edilizia Privata

Assessore: Dott. Sebastiano Etzo

Responsabile del Servizio: Ing. Antonella Muggianu Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. D 1 C 1 A 1

Scopo del servizio: *concorrere a preservare e migliorare la qualità dell'ambiente, della rete viaria, degli edifici pubblici, dei luoghi di culto, degli spazi urbani e nell'ottimizzare la loro fruizione da parte dei cittadini, e nel garantire uno sviluppo ordinato dell'edilizia privata*

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	<i>risorse destinate al servizio</i>	530.821,86	1.208.764,85	869.913,88
	<i>risorse destinate al servizio/ totale risorse disponibili per l'ente</i>	21,55%	35,03%	25,32%
	<i>Costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda/costo complessivo dei servizi</i>	1.400,00/?	1.300,00/?	1.300,00/?
	<i>n° richieste a vario titolo presentate al servizio/ popolazione residente</i>	-	800/1230=0,65	700/1224=0,57
	<i>tempo medio di evasione delle richieste</i>	-	3giorni	3giorni
	<i>n° medio ore di apertura del servizio al pubblico</i>	-	6h/giorno	6h/giorno
Costo	<i>spese del personale del servizio</i>			
	<i>spese del personale del servizio/ popolazione residente</i>			
Processo	<i>% tempoe di lavoro dedicato al servizio</i>	-	15%	15%
	<i>n° ore complessive di lavoro dedicato/ popolazione residente</i>	-	346/1230=0,28	346/1224=0,28
Organizzativo	<i>n ° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>	-	(11x6)/	(13x6)/
	<i>indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno/ 365</i>	-	3*365/365=3	2,5*365/365=2,5
	<i>retribuzione media del personale del servizio (tabellare +accessorio)</i>			
	<i>valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio</i>	-	8	8
	<i>valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio</i>	-	8	8

Azioni

Ambito tematico: *vigilanza sulla qualità della rete viaria comunale urbana ed extraurbana*

Risorse attribuite all'ambito: € _____ per la vigilanza non spendiamo

Ruolo dell'ente: *Il comune provvede alla vigilanza e controllo periodico sullo stato qualitativo della rete viaria comunale urbana ed extraurbana*

Attività: **vigilanza periodica sullo stato della viabilità urbana ed extraurbana**

Risorse attribuite all'attività: € _____ per la vigilanza non spendiamo

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>intensità del controllo sulla attività: n° controlli</i>		30	40
	<i>frequenza dei controlli: n° controlli/ 365</i>	-	30/365=0,082	40/365=0,1
	<i>distribuzione dei controlli: n° controlli/ n° km di strade di competenza</i>		30/80=0,375	40/80=0,5
		-	0,00/30=0	0,00/40=0
<i>Costo</i>	<i>spese del personale addetto / n° controlli effettuati</i>			
<i>Processo</i>	<i>% tempo lavoro dedicato</i>	-	2,5	2,5

Azioni

Ambito tematico: misure riguardanti il mantenimento e il miglioramento della viabilità urbana ed extra urbana

Risorse attribuite all'ambito: €

Ruolo dell'ente: Il comune provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale urbana ed extraurbana di propria competenza

Attività: manutenzione ordinaria e straordinaria rete stradale comunale (opere in terra, opere d'arte, opere idrauliche, pavimentazione in pietra e in bitume)

Risorse attribuite all'attività: €

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>risorse finanziarie assegnate all'attività</i>	-	1.515,00	7.380,00
	<i>risorse finanziarie assegnate all'attività/popolazione residente</i>	-	1515/1230=1,23	7380/1224=6,03
	<i>intensità dell'attività di manutenzione: n° interventi manutentivi</i>	-	5	9
	<i>frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi / 365</i>		0,013	0,025
	<i>distribuzione interventi manutentivi: n° interventi manutentivi / n° km di strade di competenza</i>		0,063	0,113
	<i>interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione richiesti</i>		1	1
	<i>tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo</i>	-	10giorni	7giorni
Costo	<i>spese del personale addetto / n° controlli effettuati</i>	-	?/20	?/15
	<i>spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati</i>		?/20	?/15
Processo	<i>% tempo di lavoro dedicato</i>		3 %	3 %

Azioni

Ambito tematico: misure riguardanti il mantenimento e il miglioramento dei servizi e impianti connessi alla viabilità urbana ed extra urbana

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede alla progettazione, manutenzione e a tutte le attività ad essa connesse nella realizzazione degli impianti previsti nel piano delle opere pubbliche.

Attività: **manutenzione ordinaria, straordinaria e costruzione degli impianti di illuminazione pubblica**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>risorse assegnate all'attività (Titolo I + Titolo II: Prestazioni di servizio+Costo appalto)</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>	-		
	<i>n° punti luce</i>	-	336	340
	<i>n° punti luce di nuova sostituzione</i>	-	4	-
	<i>n° lampade a basso consumo di nuova sostituzione</i>	-	50	-
	<i>intensità dell'attività di manutenzione: n° interventi manutentivi</i>			
	<i>frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi / 365</i>			
	<i>distribuzione interventi manutentivi: n° interventi manutentivi / n° punti luce</i>			
	<i>interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione richiesti</i>			
	<i>costo degli interventi manutentivi/popolazione residente</i>			
	<i>tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo</i>	-	7	6
Costo	<i>spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati</i>		/200	/200
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>		3%	3%

Azioni

Ambito tematico: costruzione e manutenzione di opere ed edifici pubblici e di culto

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede alla progettazione e a tutte le attività ad essa connesse nella realizzazione degli immobili comunali e delle opere pubbliche previste nel piano delle opere pubbliche.

Attività: manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici (centri di vita associata, biblioteche, sedi di uffici comunali, sale riunioni, mattatoi, gabinetti pubblici ecc.)

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro *utenza sovracomunale*

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività	-	1450,00	1.950,00
	risorse assegnate all'attività / popolazione residente		1450,00/1230=1,18	1.950,00/1224=1,59
	intensità dell'attività di manutenzione: n° interventi manutentivi	-	15	20
	frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi / 365	-	0,04	0,055
	distribuzione interventi manutentivi: n° interventi manutentivi / n° edifici pubblici	-	1,5	1,66
	interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione richiesti	-	1	1
	costo degli interventi manutentivi / popolazione residente			
	n° incidenti causati dal degrado degli edifici pubblici	-	0	0
	costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati degrado degli edifici pubblici / popolazione residente	-	0	0
	tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo	-	7	6
Costo	spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati		?/15	?/20
Processo	n° ore di lavoro dedicato		5%	5%

Azioni

Ambito tematico: costruzione e manutenzione di opere ed edifici pubblici e di culto

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede alla progettazione e a tutte le attività ad essa connesse nella realizzazione degli immobili comunali e delle opere pubbliche previste nel piano delle opere pubbliche.

Attività: **manutenzione ordinaria, straordinaria degli impianti sportivi**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro *utenza sovracomunale*

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività	59.699,02	356.199,82	660.199,82
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente - 1238 – 1230 – 1224 -	48,22	285,59	539,38
	n° impianti sportivi	-	3	3
	n° impianti sportivi di nuova edificazione	-	-	-
	intensità dell'attività di manutenzione: n° interventi manutentivi	-	15	30
	frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi / 365	-	0,04	0,08
	distribuzione interventi manutentivi: n° interventi manutentivi / n° impianti sportivi	-	5	10
	interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione richiesti	-	1,5	3,0
	costo degli interventi manutentivi/ popolazione residente	-	-	20800/1224=16,99
	n° incidenti causati dal degrado degli impianti sportivi	-	0	0
	costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati dal degrado degli impianti sportivi / popolazione residente	-	0	0
	tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo	-	7	7
Costo	spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati	-		
Processo	% tempo lavoro dedicato		3%	3%

Azioni

Ambito tematico: costruzione e manutenzione di opere ed edifici pubblici e di culto

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede alla progettazione e a tutte le attività ad essa connesse nella realizzazione degli immobili comunali e delle opere pubbliche previste nel piano delle opere pubbliche.

Attività: interventi di sistemazione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole materne, delle scuole elementari e delle scuole medie inferiori.

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro *utenza sovracomunale*

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività	519949,18	419891,96	443526,07
	risorse assegnate all'attività / popolazione residente	419,99	341,38	362,36
	intensità dell'attività di manutenzione: n° interventi manutentivi	-	35	40
	frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi / 365		0,10	0,11
	distribuzione interventi manutentivi: n° interventi manutentivi / n° edifici pubblici		11,66	13,33
	interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione richiesti		1,16	1,14
	costo degli interventi manutentivi / popolazione residente		/?	/?
	n° nuove strutture	-	0	0
	costo nuove strutture / popolazione residente	-	/1230	/1224
	n° incidenti causati dal degrado degli edifici scolastici	-	0	0
	costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati degrado degli edifici pubblici / popolazione residente	-	0	0
	tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo	-	7	7
Costo	spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati	-	/35	/40
Processo	% tempo lavoro dedicato	-	4%	4%

Azioni

Ambito tematico: *costruzione e manutenzione di opere ed edifici pubblici e di culto*

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: *Il comune provvede alla progettazione e a tutte le attività ad essa connesse nella realizzazione degli immobili comunali e delle opere pubbliche previste nel piano delle opere pubbliche.*

Attività: **interventi di costruzione, sistemazione, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia monumentale (teatri e sale mostre, musei).**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro *utenza sovracomunale*

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	-	6324,00	
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>	-	/1230	/1224
	<i>intensità dell'attività di manutenzione: n° interventi manutentivi</i>	-	10	10
	<i>frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi / 365</i>	-	0,027	0,027
	<i>distribuzione interventi manutentivi: n° interventi manutentivi / n° edifici pubblici</i>	-	5	5
	<i>interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione richiesti</i>	-	1	1
	<i>costo degli interventi manutentivi/popolazione residente</i>	-	5,14	3,43
	<i>n° nuove strutture</i>	-	-	1
	<i>costo nuove strutture/popolazione residente</i>	-	-	275,76
	<i>n° incidenti causati dal degrado dell'edilizia monumentale</i>	-	0	0
	<i>costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati degrado degli edifici monumentali / popolazione residente</i>	-	0	0
	<i>tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo</i>	-	5	5
Costo	<i>spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati</i>	-	-/10	-/10
Processo	<i>% tempo lavoro dedicato</i>	-	2%	2%

Azioni

Ambito tematico: gestione dei servizi cimiteriali e controllo sul rispetto dei sentimenti di pietà dei defunti

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a rilasciare le concessioni cimiteriali, a garantire le tumulazioni, inumazioni e pratiche di cremazione e alla gestione della manutenzione del/i cimiteri comunale/i e al controllo sul rispetto dei sentimenti di pietà dei defunti

Attività: **manutenzione ordinaria e straordinaria e pulizia del cimitero**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro *utenza sovracomunale*

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività	41274,25	44176,68	41274,25
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente	33,56	36,09	33,56
	intensità dell'attività di manutenzione ordinaria : n° interventi manutentivi	-	15	15
	intensità dell'attività di manutenzione straordinaria ordinaria : n° interventi manutentivi	-	20	20
	n° ore dedicate alla pulizia del cimitero	-	210	210
	frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi / 365	-	0,054	0,054
	interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione programmati	-	0,9	0,9
	costo degli interventi manutentivi/ popolazione residente	-	-	-
	costo nuove strutture/ popolazione residente	-	109,75	-
	segnalazioni di disservizio da parte dei cittadini	-	4	3
	tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo	-	3	3
Costo	spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati	-	/20	/20
	% tempo lavoro dedicato	-	2%	2%
Processo	n° ore di lavoro dedicato/ n° attività;interventi	-	1,4	1,4

Azioni

Ambito tematico: gestione dei servizi cimiteriali e controllo sul rispetto dei sentimenti di pietà dei defunti

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a rilasciare le concessioni cimiteriali, a garantire le tumulazioni, inumazioni e pratiche di cremazione e alla gestione della manutenzione del/i cimiteri comunale/i e al controllo sul rispetto dei sentimenti di pietà dei defunti

Attività: gestione servizi cimiteriali (tumulazione e inumazione)

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro utenza sovracomunale

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività	-		
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente	/1238	/1230	/1224
	intensità dell'attività svolta dal servizio: n° autorizzazioni rilasciate	7	8	14
	tempo medio rilascio delle autorizzazioni	1	1	1
	domande presentate / domande accolte	1	1	1
	domande presentate / popolazione residente	0,56	0,65	1,14
	n. contratti scritture private stipulate/ domande presentate	1	1	1
Costo	spese del personale addetto / n° autorizzazioni richieste	-	/8	/14
Processo	% tempo di lavoro dedicato	-	1%	1%

Azioni

Ambito tematico *progettazione e realizzazione di interventi di costruzione e manutenzione di beni e edifici pubblici mediante l'organizzazione e gestione di appositi "Cantieri occupazione"*

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: *Il comune provvede alla progettazione e realizzazione di interventi di costruzione e manutenzione di opere ed edifici pubblici mediante l'organizzazione e gestione operativa degli operai di appositi "Cantieri occupazione" e "Inserimenti lavorativi" finalizzati al contrasto del disagio e all'emarginazione sociale di persone adulte*

Attività: *Progettazione e realizzazione di interventi di costruzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di beni e edifici pubblici mediante la gestione operativa di appositi "Cantieri Occupazione"*

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro *utenza sovracomunale*

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>risorse assegnate all'attività</i>		73.257,84	65.280,27
	<i>risorse assegnate all'attività/ popolazione residente</i>	/1238	59,56	53,33
	<i>n° interventi/ popolazione residente</i>	-	0,057	0,065
	<i>n° operai gestiti</i>	-	8	8
	<i>n. progetti realizzati</i>	-	1	1
	<i>n. operai gestiti/ n. progetti realizzati</i>	-	8	8
Processo	<i>% tempo di lavoro dedicato</i>	15%	15%	14%

Azioni

Ambito tematico: gestione dei processi amministrativi finalizzati all'appalto di lavori pubblici, forniture e servizi e gestire il processo assicurativo dell'Ente con i conseguenti adempimenti procedurali.

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: garantire la massima trasparenza, celerità ed economicità del servizio

Attività: indizione delle gare d'appalto con redazione dei bandi, predisposizione lettere di procedura ristretta ed alla conseguente formalizzazione delle procedure di aggiudicazione fino alla redazione del relativo contratto d'appalto e registrazione presso il competente Ufficio del registro. Formalizzazione e gestione dei contratti di locazione del patrimonio comunale, dei disciplinari di incarico professionale e delle convenzioni sottoscritte tra il Comune ed Enti esterni.

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro utenza sovracomunale

Indicatori rilevati:

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
Utenza	n° gare	-	9	4
	tempo medio rogito contratto (dall'aggiudicazione definitiva al rogito del contratto)	-	7	7
	tempo medio aggiudicazione appalti (dall'approvazione del bando all'aggiudicazione definitiva)	-	30	30
	n° ricorsi	-	0	0
	n° ricorsi accolti/ totale ricorsi	-		
Processo	% tempo di lavoro dedicato	-	8%	4%
	n° giorni intercorsi fra la presentazione/ segnalazione/ e l'intervento	-	45	45

Azioni

Ambito tematico: *vigilanza e rimozione delle situazioni di pericolo*

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: *Il comune provvede alla emanazione di ordinanze di rimozione dello stato di pericolo.*

Attività: **interventi di vigilanza e rimozione dello stato di pericolo**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: *Cittadinanza* *UtENZE socialmente deboli* *Imprenditori* *Altro*

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	-	-	7764,00
	<i>risorse assegnate all'attività / popolazione residente</i>			
	<i>intensità dell'attività di rimozione dello stato di pericolo: n° interventi effettuati</i>	-	1	3
	<i>intensità dell'attività di controllo sullo stato di pericolo: n° controlli effettuati</i>	-	2	5
	<i>frequenza interventi di rimozione dello stato di pericolo : n° interventi rimozione dello stato di pericolo / 365</i>	-	0,0027	0,0082
	<i>interventi di rimozione dello stato di pericolo effettuati / interventi di rimozione dello stato di pericolo richiesti</i>	-	1	1,5
	<i>costo degli interventi controllo e di rimozione dello stato di pericolo / popolazione residente</i>	-	0,000813	0,00245
	<i>n° incidenti causati da situazioni di pericolo</i>	-	0	0
	<i>costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati da situazioni di pericolo / popolazione residente</i>	-	0	0
	<i>tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo</i>	-	-	15
<i>Costo</i>	<i>spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati</i>	-	/1	/3
<i>Processo</i>	<i>% tempo di lavoro dedicato</i>	-	1%	2%

Azioni

Ambito tematico: misure per il miglioramento della qualità architettonica del tessuto urbano esistente e per garantire un ordinato sviluppo del nuovo

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede al controllo e al rilascio dei provvedimenti amministrativi per gli interventi di tipo urbanistico.

Attività: **rilascio delle informazioni necessarie a tecnici e cittadini per gli interventi di tipo urbanistico – edilizio**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente			
	intensità dell'attività informazione: n° utenti serviti	-	400	450
	frequenza interventi informazione: n° utenti serviti / 365	-	1,09	1,23
	tempo medio dedicato agli utenti	-	15'	15'
	tempo medio intercorso fra la richiesta di informazione e il suo rilascio	-	15'	15'
Costo	spese del personale addetto / n° utenti serviti; informazioni rilasciate			
Processo	% tempo di lavoro dedicato		12%	12%

Azioni

Ambito tematico: misure per il miglioramento della qualità architettonica del tessuto urbano esistente e per garantire un ordinato sviluppo del nuovo

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede al controllo e al rilascio dei provvedimenti amministrativi per gli interventi di tipo urbanistico.

Attività: vigilanza e controllo su ogni procedura riguardante trasformazioni edilizi, gestione e verifica dei documenti per il rilascio di provvedimenti amministrativi (concessioni edilizie; certificati di agibilità, inagibilità, avvenuta demolizione; dichiarazioni di inizio attività etc)

Risorse attribuite all'attività: € XXXXXXXXXX

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente			
	intensità del controllo sulla attività: n° controlli	-	15	20
	n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati	-	0	0
	n° segnalazioni da parte dei cittadini/ n° controlli effettuati	-	0	0
	indice di tendenza alla violazione di tipo urbanistico: (n° sanzioni/ n° controlli)	-	0	0
	entrata media per tipo di contravvenzione	-	-	-
	n° verbali contestati/ tot. Verbali	1	-	-
	n° ricorsi alle autorità competenti	1	-	-
	n° ricorsi con esito positivo per l'ente/ totali ricorsi	-	-	-
	n° richieste di autorizzazioni, certificati/ n° autorizzazioni, certificati rilasciati	-	1,11	0,95
	n° autorizzazioni, certificati rilasciati/ popolazione residente	-	0,0406	0,0408
	entrate totali da oneri di urbanizzazione	-	130,77	1.292,67
	n° casi abusivismo parziale/ n° opere	1	-	-
	n° casi abusivismo totale	1	-	-
	sanzioni amministrative per abusivismo	1	-	-
	n° ingiunzioni di demolizione	-	-	-
Costo	spese del personale addetto / n° controlli effettuati			
Processo	% tempo di lavoro dedicato	-	20%	20%

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire la conservazione e il miglioramento della qualità e della fruibilità del verde urbano

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: il comune provvede a garantire la tutela e la qualità del verde urbano

Attività: **manutenzione del verde urbano** (sfalcio completo delle erbe dei prati nelle aree a verde, nei giardini pubblici, nelle aree adiacenti le strade comunali, nelle aiuole spartitraffico; potatura delle siepi; sfrondamento degli alberi; messa a dimora di fiori e arbusti di vario genere nei giardini; eliminazione delle erbe infestanti le mura e le porte urbiche; raccolta delle foglie nei giardini pubblici e sulla viabilità comunale; pulizia e sgombero delle sedi viarie da materiali franosi, massi e breccia; pulizia delle caditoie stradali e delle fontane pubbliche)

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività	-	10173,96	10761,60
	risorse assegnate all'attività / popolazione residente	-	8,27	8,79
	intensità dell'attività di manutenzione e cura: n° interventi manutentivi e cura	-	50	50
	intensità dell'attività di manutenzione e cura: n° ore dedicate all'attività	-	590	590
	frequenza interventi manutentivi e cura: n° interventi manutentivi e cura / 365	-	0,136	0,136
	Distribuzione interventi manutentivi e cura: n° interventi manutentivi e cura / n° siti interessati	-	3,57	3,57
	interventi di manutenzione e cura effettuati / interventi di manutenzione e cura programmati	-	1	1
	costo degli interventi manutentivi e cura / popolazione residente	-	8,27	8,79
	tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo e di cura	-	2	2
Costo	spese del personale addetto / n° interventi manutentivi e di cura effettuati	-	/50	/50
Processo	% tempo di lavoro dedicato	-	3%	3%

Azioni

Ambito tematico: attività dirette ad assicurare un ordinato e pacifico svolgimento della vita sociale e delle attività all'interno del centro urbano

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede, a garanzia del pacifico svolgimento della vita sociale, alla ricomposizione alternativa dei conflitti relativi a problematiche in materia edilizia attraverso gli strumenti della mediazione;

Attività: **Ricomposizione dei conflitti in materia edilizia**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>intensità dell'attività: n° interventi di ricomposizione bonaria dei conflitti</i>	-	10	15
	<i>indice di tendenza alla violazione della pace sociale: (n° conflitti)</i>	-	10	15
<i>Costo</i>	<i>spese del personale addetto / n° interventi</i>			
	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	-	10	20
<i>Processo</i>	<i>n° ore di lavoro dedicato/ n° attività;interventi</i>	-	1	1,33

Azioni

Ambito tematico: *controllo in materia di igiene ed ambiente*

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: *Il comune provvede, a garanzia dell'igiene ed a tutela del decoro, all'attuazione di servizi di controllo e monitoraggio sulla corretta gestione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti gestita in forma associata*

Attività: **Monitoraggio del servizio raccolta differenziata dei rifiuti**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/ popolazione residente</i>			
	<i>n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati</i>			
	<i>n° segnalazioni di contestazione</i>			
<i>Costo</i>	<i>spese del personale addetto / n° controlli effettuati</i>			
<i>Processo</i>	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
	<i>n° ore di lavoro dedicato/ n° attività;interventi</i>			

Azioni

Ambito tematico: misure per favorire la vita autonoma e la permanenza a domicilio di persone totalmente dipendenti o incapaci di compiere gli atti propri della vita quotidiana;

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede all'erogazione di contributi per l'eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati ove abbiano residenza abituale persone con disabilità, con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti di carattere motorio o persone non vedenti.

Attività: **Eliminazione di barriere architettoniche**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza UtENZE socialmente deboli Imprenditori Altro

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/ popolazione residente</i>			
	<i>n° interventi/ popolazione residente</i>	-	0	1/1.224=0,0008
	<i>n° domande presentate</i>	-	0	1
	<i>n° domande accolte/ n° domande presentate</i>	-	-	1
	<i>costo complessivo degli interventi</i>			6.491,88
	<i>costo complessivo degli interventi / popolazione residente</i>			5,30
	<i>costo a carico degli utenti/ costo complessivo degli interventi</i>			6491,88/3559,60=1,82
Costo	<i>spese del personale addetto / n° interventi</i>			
	<i>% tempo lavoro dedicato</i>		-	1%
Processo	<i>n° giorni intercorsi fra la presentazione/ segnalazione/ e l'intervento</i>			

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire l'acquisizione o la vendita dei beni comunali nonché l'utilizzo ottimale e pieno delle risorse a disposizione dell'ente

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la celerità nell'acquisizione delle risorse secondo quanto previsto dalle norme di legge e dai regolamenti che disciplinano la materia contabile dell'ente

Attività: alienazione di beni di proprietà dell'ente mediante cessione a titolo oneroso di fabbricati, terreni, diritti patrimoniali ed altri valori mobiliari

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010
	risorse assegnate all'attività	0	0	0
	risorse assegnate all'attività/ popolazione residente	0	0	0
	n° fabbricati di proprietà dell'ente	15	15	15
	valore dei fabbricati di proprietà dell'ente	3150369,35	4016466,24	4200862,21
	n° fabbricati di proprietà dell'ente alienati/ n° fabbricati di proprietà dell'ente	0	0	0
	ritorno economico fabbricati dell'ente alienati	0	0	0
	n° terreni di proprietà dell'ente	7	7	7
	mq terreni di proprietà dell'ente	280000	280000	280000
	valore dei terreni di proprietà dell'ente	331235,80	331235,80	331235,80
	ritorno economico terreni dell'ente alienati	0	0	0
	diritti patrimoniali dell'ente	0	0	0
	ritorno economico diritti patrimoniali dell'ente alienati	0	0	0
Costo	spese del personale addetto	0	0	0

