

COMUNE DI ATZARA

PROVINCIA DI NUORO

Via Vittorio Emanuele, 37 – 08030 ATZARA – telefono 0784/65205 – fax 0784/65380

e-mail: *servizi.sociali@comune.atzara.nu.it*

UFFICIO SERVIZI SOCIO-CULTURALI

REGOLAMENTO PER IL PRESTITO DELLE OPERE DEL
COMUNE DI ATZARA E/O
DEL MUSEO D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Approvato con Deliberazione del C.C. n. _____ del _____

ART. 1

Il prestito di opere del Museo d'Arte Moderna e contemporanea e/o del Comune di Atzara ad altri soggetti, pubblici o privati, per mostre o manifestazioni, potrà essere concesso limitatamente ai musei e agli enti di riconosciuto nome o per manifestazioni di alto valore scientifico.

I prestiti sono concessi alle seguenti condizioni minime:

- rilevante interesse scientifico e culturale delle esposizioni;
- accertamento preliminare delle condizioni per la salvaguardia delle opere dal punto di vista conservativo e di sicurezza, durante il trasporto e in ambito espositivo;
- verifica dello stato conservativo delle opere oggetto di prestito ed eventuale programmazione di interventi di restauro da compiersi prima del trasferimento;
- copertura assicurativa in base al valore stimato delle opere con formula assicurativa di massima tutela nei confronti del proprietario;
- copertura di tutte le spese, anche di accompagnamento, da parte dell'ente richiedente.

ART. 2

La richiesta di prestito, indirizzata all'Amministrazione Comunale e inoltrata per conoscenza al Museo, dovrà essere corredata da un progetto scientifico dettagliato con indicazioni sugli enti promotori della manifestazione, dall'elenco delle opere e/o materiali che si intendono esporre, da indicazioni sulla durata della mostra, sulle sedi espositive, sulle condizioni di sicurezza e di conservazione (facility report) delle stesse e sulle modalità di trasporto.

La concessione del prestito, subordinata alle autorizzazioni della Giunta Comunale verrà concessa alle seguenti condizioni:

1. Rispetto di quanto indicato nel facility report ed in particolare presenza di impianti antincendio e antifurto, tipo di illuminazione a luce fredda e comunque indiretta;
2. le opere potranno essere consegnate nei giorni immediatamente precedenti l'inaugurazione della mostra e dovranno essere riconsegnate subito dopo la chiusura. In caso di proroga della mostra, ogni eventuale prolungamento del prestito deve essere richiesto tempestivamente al Comune di Atzara e deve essere assicurata la proroga della polizza assicurativa;
3. le opere dovranno essere esposte con l'indicazione di appartenenza.

ART. 3

La richiesta in forma scritta deve pervenire almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'iniziativa per permettere al Museo di istruire ed espletare tutte le necessarie pratiche burocratiche che includono:

- il controllo dell'opera da parte di un funzionario del museo o restauratore di fiducia;
- la predisposizione della Delibera di Giunta Comunale che autorizzi il prestito.

ART. 4

Il prestito non può essere concesso se il richiedente non invierà controfirmate per accettazione le "condizioni di prestito" fornite dal Museo, non dichiarerà di assumersi le spese di trasporto **specializzato** e di copertura assicurativa delle opere, specificando preventivamente i nomi del trasportatore e della compagnia di assicurazione. La polizza assicurativa dovrà essere del tipo "da chiodo a chiodo" (all-risks) e comprendere tutte le clausole aggiuntive citate nelle suddette "condizioni di prestito" senza oneri per il comune di Atzara (in particolare contro i rischi derivanti da: trasporto, furto, rapina, atti di vandalismo, difetto o insufficienza

di imballaggio, scioperi, sommosse, terrorismo, tumulti ed ogni tipo di causa maggiore). Il valore dell'opera viene definito congiuntamente dall'Amministrazione comunale e dagli operatori del Museo d'arte Moderna e contemporanea di Atzara e il richiedente nulla potrà in tal merito.

A tal fine il richiedente è obbligato:

- alla fornitura di alcune copie del catalogo o del materiale pubblicitario realizzato da consegnare al Comune di Atzara, con i ringraziamenti all'Amministrazione comunale e al Museo d'arte Moderna e contemporanea di Atzara;
- a far sì che il trasporto venga effettuato a cura dello stesso o eventualmente da una ditta di fiducia, esonerando l'Amministrazione Comunale di Atzara da qualsiasi responsabilità sopraggiunta in seguito allo spostamento del quadro;
- a sostituire, eventualmente, con un'opera di proprietà dello stesso la proprietà richiesta;
- all'indicazione di tale collaborazione su tutto il materiale promozionale, sul catalogo nonché vicino all'opera esposta con la seguente dicitura

*provenienza/proprietà Comune di Atzara
Museo d'arte moderna e contemporanea "A. Ortiz Echague"*

Si precisa che prima dell'inizio della mostra il richiedente dovrà inviare all'Amministrazione comunale la versione informatica del catalogo e/o di altro materiale illustrativo (inviti, locandine, pieghevoli, CD-rom, videocassette, ecc) eventualmente prodotto per l'esposizione, per una preventiva approvazione con l'atto della G.M. di cui all'art.3. Al termine della mostra, il richiedente dovrà inviare una breve relazione contenente: dati sull'afflusso dei visitatori, principali commenti del pubblico nel registro presenze, fotografie e quant'altro possa aiutare l'amministrazione Comunale a verificare l'efficacia dell'iniziativa.

ART. 5

La spedizione potrà aver luogo solo dopo la consegna all'Amministrazione comunale della polizza relativa. Nel caso in cui il prestito preveda l'esportazione temporanea dell'opera dal territorio nazionale sarà necessario ricevere anche l'Autorizzazione Ministeriale e i relativi documenti di B.B. A.A. e/o Dogana.

In casi particolari la concessione del prestito può essere sottoposta alla condizione dell'adozione da parte del richiedente di particolari cautele per tutelare l'integrità dell'opera.

I criteri per gli spostamenti saranno concordati con l'Amministrazione comunale, e comunque le opere potranno essere rimosse dal luogo abituale di collocazione soltanto sotto il suo controllo o di un collaboratore da esso delegato.

Lo smontaggio delle mostra dal Museo di Atzara sarà effettuato dal personale preposto per l'invio dalla struttura ospitante per la restituzione; ciò in quanto suddetto personale è a conoscenza delle caratteristiche "fisiche" delle opere e, quindi, con la necessaria esperienza per una efficiente e sicura messa in opera delle stesse.

ART. 6

Il permesso di fotografare le opere a scopo professionale e commerciale, può essere concesso dall'Amministrazione Comunale di volta in volta dietro presentazione di domanda scritta. Il richiedente deve inoltre impegnarsi a consegnare all'Amministrazione copia del fotocolor o del negativo, qualora ciò sia ritenuto opportuno, altresì dovuto un esemplare della pubblicazione quando le riproduzioni siano utilizzate in modo da costituire editorialmente parte sostanziale. Chiunque riproduca a stampa o in copie fotografiche materiali del Museo e/o del Comune si impegna per ciò stesso ad indicare sotto la riproduzione l'appartenenza dell'originale al relativo Museo e/o del Comune. A chi non ottempera alle suddette disposizioni sarà negato il permesso di ulteriori riproduzioni, salve sempre le azioni da far valere in sede amministrativa e giudiziaria.

Il permesso di riproduzione sarà negato quando per il cattivo stato di conservazione possa derivarne danno all'oggetto. Poiché di norma l'esecuzione di fotografie professionali non potrà avvenire durante le ore di apertura dei musei al pubblico, dovranno essere presi accordi fra l'Amministrazione e il richiedente, riguardanti il rimborso delle spese che l'Amministrazione stessa sosterrà per lo straordinario servizio di vigilanza. Saranno inoltre sempre richiesti i rimborsi riguardanti il consumo dell'energia elettrica. I turisti muniti di macchina fotografica portatile senza particolari attrezzature potranno eseguire fotografie nel Museo con le limitazioni che si riterrà di dover apportare in base a ragioni di ordine tecnico mostra per mostra.

ART. 7

Le riprese filmate all'interno del Museo Comunale, dovranno essere autorizzate all'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione, per garantirsi il risarcimento degli eventuali danni provocati dalle attrezzature, richiederà il versamento di una congrua cauzione. Sarà inoltre richiesto il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione per il servizio straordinario e per gli eventuali consumi.

ART. 8

L'Amministrazione Comunale non consente ad artisti ed artigiani o a chiunque di eseguire copie di dipinti, miniature e disegni, anche a scopo di commercio.

ART. 9

I calchi sono vietati, salvo casi eccezionali, che dovranno essere autorizzati volta per volta all'Amministrazione Comunale.