



# COMUNE DI ATZARA

PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

Provincia di Nuoro

\*\*\* UFFICIO SERVIZI SOCIALI \*\*\*

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it) - [servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it)

Prot. n. 2669

Atzara, lì 03.05.2021

**BANDO "IN COMUNE PER CRESCERE"** CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER L'ACQUISTO DI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE PER ALUNNI ISCRITTI ALLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI 1° GRADO E SECONDARIE DI 2° RESIDENTI NEL COMUNE DI ATZARA

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

CHE in esecuzione della propria determinazione n. 68/154 del 06.05.2021 con la quale si approva la documentazione, relativa al presente bando e si avvia il presente procedimento.

CHE il COMUNE DI ATZARA, con l'intenzione di favorire un concreto sostegno alle esigenze della "famiglia", attuare politiche per la famiglia e ritenendo di dover intervenire per sostenere l'attività didattica delle alunne e degli alunni residenti nel comune, per interventi di carattere individuale diretti a contribuire alla spesa delle famiglie per l'acquisto di materiali e strumenti necessari per lo svolgimento delle attività scolastiche da parte degli alunni che frequentano la scuola primaria, secondaria di 1° grado e scuola secondaria di II° grado, e per le attività extrascolastiche a carattere didattico, educativo, culturale e sportivo, mediante la concessione di contributi alle famiglie richiedenti che presenteranno richiesta a partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino alle ore 12:00 del 31.05.2021.

### Art. 1 – Oggetto e requisiti.

Il bando è aperto a tutti GLI STUDENTI iscritti, per l'anno scolastico 2020/2021, alla scuola primaria e alla scuola secondaria, in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

SCUOLE	REQUISITI
Scuole Primarie, Secondarie di I° Grado e Secondaria di II° Grado	Residenza anagrafica nel territorio del Comune di Atzara al momento della pubblicazione del bando
	I minori devono frequentare la scuola primaria, secondaria di I° grado e secondaria di II° grado
	La condizione economica del nucleo familiare, determinata sulla base dell'attestazione relativa all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE – con indicazione "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni") corrispondente a valore ISEE non superiore a euro 20.000 (diconsi euro ventimila/00)
	Il nucleo familiare richiedente non deve avere pendenze con il Comune di Atzara (a titolo di esempio, ma non esaustivo: TARI, IMU, MENSA, LOCULI, etc)

Via Vittorio Emanuele 37  
08030 Atzara  
0784/65205 int. 4  
P.I.00162890917

email: [protocollo@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.atzara.nu.it)  
email: [servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)



TUTTE LE SCUOLE	il valore economico del contributo deve tenere conto delle classi, della complessità delle stesse, delle eventuali differenze di costi relative alla sostituzione dei eventuali ausili didattici e della complessità delle materie affrontate
	se le istanze pervenute sono in misura superiore o inferiore a quella preventivata, l'ufficio competente ripartirà proporzionalmente la somma a disposizione.
	per le scuole elementari e medie è obbligatorio che lo studente continui a frequentare le scuole elementari di Atzara e medie di Ortueri anche per a.s. 2021/2022, pena la restituzione delle somme.
	potrà essere presentata una sola domanda per nucleo familiare
saranno considerate valide le SOLE spese effettuate a partire dal 01.09.2020 e fino al 29.05.2021	

#### Art. 2 – Criteri di accesso al contributo

Potranno accedere al contributo coloro che risultano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e che avranno compilato correttamente la richiesta nelle modalità e con le tempistiche indicate all'art. 4.

#### Art. 3 – Valore economico del contributo e determinazione dello stesso

Il bando ha una dotazione finanziaria di € 6.000,00, che saranno destinate alle scuole elementari, medie e superiori, qualora la liquidazione delle domande comporti una spesa di entità superiore alla dotazione finanziaria indicata, l'Amministrazione potrà prenderà in considerazione la possibilità di incrementare le risorse a disposizione.

L'Amministrazione provvederà con un contributo il cui valore massimo sarà differenziato per classe scolastica, ed è fissato come segue:

SCUOLE PRIMARIE				
CLASSE PRIMA	CLASSE SECONDA	CLASSE TERZA	CLASSE QUARTA	CLASSE QUINTA
€ 250,00	€ 150,00	€ 200,00	€ 100,00	€ 150,00

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
CLASSE PRIMA	CLASSE SECONDA	CLASSE TERZA
€ 250,00	€ 150,00	€ 200,00

SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO				
CLASSE PRIMA	CLASSE SECONDA	CLASSE TERZA	CLASSE QUARTA	CLASSE QUINTA
€ 250,00	€ 150,00	€ 200,00	€ 100,00	€ 150,00

#### Art. 4 – Dove e quando presentare le domande

La domanda di partecipazione, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, deve essere compilata unicamente sulla modulistica predisposta dal Comune di Atzara, e inviata a pena esclusione (ATTENZIONE NON IN BUSTA CHIUSA), entro le ore **12:00** del **31.05.2021** all'Ufficio protocollo del Comune di Atzara – Via Vittorio Emanuele n. 37, con le seguenti modalità:

1. compilazione modulo on-line, link: <http://atzara.mycity.it/istanze-online/istanza-dettaglio/411797>;
2. se non è possibile la compilazione on-line, si potrà procedere con il cartaceo solo in seguito ad un primo accesso telefonico all'ufficio servizi socio-culturali del comune di Atzara esclusivamente al numero 0784/65205 int. 4 o al cell. servizio 3478395631 contattabile nei soli orari d'ufficio, che provvederà a fornire le istruzioni per la compilazione;
3. compilata l'istanza la stessa potrà essere:
  - inviata tramite il link;
  - mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.atzara.nu.it) oppure consegnata a mano nel totale rispetto delle norme stabilite per l'emergenza covid-19 e previo accordo con l'ufficio del vigile;
4. nell'ipotesi in cui si potesse da subito compilare l'istanza on-line o cartacea è possibile saltare il passaggio 2. e provvedere alla consegna con le modalità ritenute più opportune.

Il bando, la modulistica e tutta la documentazione necessaria, sono disponibili presso il sito internet del Comune di Atzara, [www.comune.atzara.nu.it](http://www.comune.atzara.nu.it).

Via Vittorio Emanuele 37  
08030 Atzara  
0784/65205 int. 4  
P.I.00162890917

email: [protocollo@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.atzara.nu.it)  
email: [servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Ai fini del conferimento del contributo, gli interessati devono presentare la documentazione di seguito indicata:

- modulo istanza, compilata in ogni sua parte;
- dichiarazione privacy;
- ISEE;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

Si avvisa che, relativamente alle dichiarazioni fornite, gli Uffici comunali competenti si riserveranno di verificare la veridicità delle stesse. In caso di dichiarazioni mendaci, il richiedente sarà escluso dal contributo.

Il richiedente dovrà compilare la modulistica in ogni sua parte, assicurandosi di aver apposto le firme necessarie laddove richiesto, allegando la documentazione richiesta e meglio esplicitata nel seguente prospetto:

PERIODO		DOCUMENTAZIONE
STEP A	dal 06.05.2021 al 31.05.2021	- Modulo di richiesta contributo; - Allegato "C": privacy; - Isee; - <b>Fotocopia Carta d'identità in corso di validità del richiedente.</b>
STEP B	dal 05.07.2021 al 30.07.2021	- Allegato "D": modulo coordinate bancarie; - Pezze giustificative; - <b>Amministrazione provvederà a liquidare a sportello il contributo dovuto.</b>

In caso di richiesta di integrazione di documenti, la mancata presentazione degli stessi, comporta l'automatica esclusione dalla concessione del contributo, qualora non si provveda entro il termine perentorio dalla data di ricevimento della richiesta di integrazione da parte degli Uffici comunali competenti, farà fede il timbro del protocollo comunale. Il conteggio dei giorni decorre da quello successivo alla ricezione della nota di richiesta di integrazione, che potrà essere fatta tramite messo comunale o tramite Raccomandata a/r.

#### **Art. 5 – Criteri per la formazione delle graduatorie**

L'Ufficio dei Servizi sociali e culturali, provvederà all'istruttoria delle domande dei richiedenti, verificandone la completezza e regolarità, provvedendo alla verifica delle dichiarazioni effettuate.

Entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza del presente Bando, gli Uffici comunali competenti e l'Amministrazione, provvederanno alla formazione e alla approvazione delle graduatorie, le quali saranno pubblicate nel sito internet del Comune di Atzara, per 15 giorni consecutivi.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 della Legge 241/90, il Comune di Atzara **NON INVIERA' COMUNICAZIONI PERSONALI** all'indirizzo dei singoli interessati circa l'eventuale esclusione o collocazione nella graduatoria: i rispettivi provvedimenti saranno pubblicati all'Albo Pretorio e disponibili sul sito internet del Comune. Dell'avvenuta pubblicazione di tali provvedimenti verrà data notizia tramite il sito internet del Comune e app.

Durante il periodo di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio ed entro il termine dei 15 giorni previsti, gli interessati possono presentare opposizione presso l'Ufficio dei Servizi Sociali, alla suddetta graduatoria, formulata in forma precisa, per iscritto e con tutte le informazioni necessarie per facilitare l'accertamento di quanto segnalato, il Responsabile del Servizio deciderà sui ricorsi pervenuti entro i successivi 7 giorni.

#### **Art. 6 – Liquidazione**

Per coloro i quali avranno presentato tutta la documentazione richiesta e in regola con le dichiarazioni, pertanto saranno **AMMESSI** al contributo, la graduatoria sarà immediatamente definitiva e pertanto potranno richiedere l'effettivo contributo ed ottenerlo **a sportello** a seguito della presentazione della seguente documentazione (dal 05.07.2021 al 30.07.2021):

- 1) comunicazione coordinate bancarie/postali;
- 2) pezze giustificative delle spese sostenute (per un importo **OBBLIGATORIAMENTE** pari o superiore al contributo concesso), ricadenti nella tipologia ammissibile di cui all'art. 3. Saranno considerate valide le **SOLE** spese effettuate a partire dal 1 settembre 2020 e fino al 29.05.2021.

Si ricorda che non saranno liquidate borse di studio la cui rendicontazione sarà presentata oltre la data del 30.07.2021.

#### **Art. 7 – Tipologia spese ammissibili**



Il contributo di cui al presente bando, potrà essere utilizzato per gli acquisti di materiale e attrezzature funzionali all'attività didattica e scolastica e per le spese sostenute per le attività extrascolastiche a carattere didattico, educativo, culturale e sportivo. A tal fine saranno ritenute valide esclusivamente le spese sostenute per:

- Beni di consumo per attività scolastiche (penne, matite, pennarelli, quaderni, fogli, acquerelli, colori, diari ecc) ad integrazione di eventuali altri contributi regionali e statali concessi per i medesimi fini;
- Dizionari di lingua italiana e/o straniera, ad integrazione di eventuali altri contributi regionali e statali concessi per i medesimi fini;
- Strumenti per il disegno tecnico come compassi, righe, squadre, goniometri ecc. ad integrazione di eventuali altri contributi regionali e statali concessi per i medesimi fini;
- Strumenti per il disegno artistico come pennelli, tele, spatole, colori, ecc. ad integrazione di eventuali altri contributi regionali e statali concessi per i medesimi fini;
- Strumenti musicali richiesti dalle scuole per attività didattica ad integrazione di eventuali altri contributi regionali e statali concessi per i medesimi fini;
- Attrezzatura sportiva richiesta dalle scuole per attività didattica (tute, scarpe da tennis, ecc);
- Spese sostenute per la partecipazione a gite scolastiche;
- Acquisto di strumentazioni multimediali e informatiche di sostegno all'attività didattica (esclusi telefoni portatili e smartphone);
- Spese sostenute per l'iscrizione dei minori a attività extrascolastiche a carattere didattico, educativo, culturale e sportivo.

Si precisa che questo bando sarà considerato integrativo di eventuali bandi proposti dalla RAS, Stato, etc. pertanto le spese dichiarate con questo bando potranno essere dichiarate anche nei bandi RAS etc, ma dopo aver liquidato le somme indicate nei bandi RAS, Stato, etc., per lo stesso anno scolastico, con il presente bando sarà liquidata solo la parte residuale.

#### **Art. 8 – Responsabile del Procedimento**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Atzara – Ufficio Servizi socio-culturali Responsabile del procedimento Dott.ssa Tiziana Faedda che potrà essere contattata al numero di tel. 0784/65205 int. 4, o mezzo mail: [servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it).

#### **Art. 9 - Verifica delle autodichiarazioni prodotte e conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci rese**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli, sia a campione che puntuali, sulla veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni presentate, d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza e gli altri uffici preposti, ferme restando le sanzioni penali previste dal decreto suddetto, qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione effettuata, si procederà all'immediata revoca del beneficio assegnato e alla conseguente interruzione della relativa erogazione. Si procederà dunque a segnalare il caso all'Autorità giudiziaria, per la valutazione del reato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 10 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza**

Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il Comune di Atzara, titolare del trattamento dei dati, informa che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali è stata inoltrata la richiesta per quelle ad esse connesse e collegate, e con le modalità di cui alla separata informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 e trattati manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici nel rispetto della massima riservatezza secondo la normativa vigente. Il richiedente può esercitare i diritti stabiliti nel rispetto della normativa in materia sulla protezione dei dati (RGDP) - UE 2016/679 di cui al D. LGS. 101/2018. Il Responsabile del trattamento dei dati è Dr. Alessandro Corona. Sulla base dei dati forniti il Comune di Atzara determinerà il contributo spettante.

#### **Art. 11 - Norma finale**

Via Vittorio Emanuele 37  
08030 Atzara  
0784/65205 int. 4  
P.I.00162890917

email: [protocollo@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.atzara.nu.it)  
email: [servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Con la domanda di contributo il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto ciò che sia richiesto dal procedimento amministrativo e quindi, l'eventuale rifiuto a comunicare i dati o permetterne il successivo trattamento potrà comportare per il Comune l'impossibilità di portare a termine il procedimento. Per quanto non espressamente previsto, nel presente Bando si fa riferimento alle leggi di riferimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE  
Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda  
  


