



Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

Info@comune.atzara.nu.it

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

PROT. 2303

05/05/2015

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 41

OGGETTO	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI D.LGS 118/2011 RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI
---------	---

L'anno duemilaquindici il giorno ventotto del mese di aprile alle ore 13.30 in Atzara, nella solita sala riunioni si è riunita la Giunta Municipale.

Sono intervenuti:

	<i>presenti</i>	<i>assenti</i>
<i>Walter Antioco Flore</i>	X	
<i>Antonio Porcu</i>		X
<i>Sebastiano Etzo</i>	X	
<i>Luigi Manca</i>	X	

Assiste il Segretario Comunale Dr. Roberto Sassu.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Dato atto che:

nell'anno 2015 dovrà essere effettuato il riaccertamento straordinario dei residui, previsto dall'articolo 3 comma 7, del decreto 118/2011, diretto ad adeguare lo stock dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2014 alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria, la cd. competenza finanziaria potenziata.

L'articolo 3 comma 7, prevede che il riaccertamento straordinario dei residui sia effettuato con riferimento alla data del 1° gennaio 2015, contestualmente all'approvazione del rendiconto 2014. prima di adeguare al nuovo principio lo stock dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi precedenti, è necessario determinarne l'importo in via definitiva, nel rispetto del previgente ordinamento contabile, con l'approvazione del rendiconto della gestione 2014;

Considerato che

- nella stessa giornata in cui sarà approvato dal Consiglio il consuntivo 2014 sarà determinato:

a) l'importo dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2014 risultante dal rendiconto 2014 approvato dal Consiglio. I residui al 31 dicembre 2014 sono determinati nel rispetto del precedente ordinamento contabile;

b) l'importo dei residui attivi e passivi al 1° gennaio 2015 risultanti dal riaccertamento straordinario dei residui deliberato dalla Giunta. I residui al 1° gennaio 2015 sono determinati nel rispetto del principio contabile della competenza potenziata, in vigore dal 1° gennaio 2015;

La procedura di riaccertamento straordinario dei residui è articolata nelle seguenti attività:

- 1) eliminazione definitiva dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2014 cui non corrispondono obbligazioni perfezionate. In particolare, tale fase riguarda gli impegni assunti ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del TUEL vigente nel 2014. La delibera di riaccertamento straordinario dei residui indica, per ciascun residuo passivo definitivamente cancellato, la natura della relativa fonte di copertura;
- 2) eliminazione dei residui attivi e passivi cui non corrispondono obbligazioni esigibili alla data del 31 dicembre 2014, destinati ad essere reimputati agli esercizi successivi, e individuazione delle relative scadenze. La delibera di riaccertamento straordinario dei residui indica, per ciascun residuo non scaduto cancellato, gli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile, secondo i criteri individuati dal principio applicato della contabilità finanziaria;
- 3) determinazione del fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2015 da iscrivere nell'entrata dell'esercizio 2015 del bilancio di previsione 2015-2017, distintamente per la parte corrente e il conto capitale, per un importo pari alla differenza tra i residui passivi ed i residui attivi reimputati di cui al punto 2, se positivo;
- 4) determinazione del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015, in considerazione dell'importo riaccertato dei residui attivi e passivi e dell'importo del fondo pluriennale vincolato alla stessa data;
- 5) individuazione delle quote accantonate, destinate e vincolate del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015, con particolare riferimento:
 - a)- ai vincoli determinati dalla eliminazione dei cd. impegni tecnici, assunti negli esercizi precedenti in attuazione dell'articolo 183, comma 5, del TUEL. In altre parole, tutti gli impegni tecnici cancellati confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione a meno di determinazioni dell'ente a svincolare risorse che non avevano natura propria di entrata vincolata, destinate al finanziamento dell'investimento che aveva determinato l'impegno tecnico;
 - b)- all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, determinato secondo i criteri indicati nel principio applicato n. 3.3.
Le quote vincolate, accantonate e destinate sono definite anche se il risultato di amministrazione non è capiente o è negativo, dando luogo ad un disavanzo di amministrazione, da recuperare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- 6) variazione degli stanziamenti del bilancio di previsione 2015-2017, se approvato (sia quello conoscitivo che quello autorizzatorio) al fine di consentire:
 - a)- l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato in entrata dell'esercizio 2015;
 - b)- l'adeguamento degli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato iscritto nella spesa dell'esercizio 2015 e in entrata e spesa degli esercizi successivi;
 - c)- l'eventuale utilizzo delle quote vincolate del risultato di amministrazione;
 - d)- l'adeguamento degli stanziamenti di entrata e di spesa (di competenza e di cassa) agli importi da reimputare e all'ammontare riaccertato dei residui attivi e passivi. Il pareggio del bilancio è garantito dall'iscrizione del fondo pluriennale vincolato in entrata, nel caso in cui la reimputazione delle spese risulti di importo superiore alla reimputazione delle entrate;
 - e)- l'applicazione, tra le spese di ciascun esercizio, della quota dell'eventuale risultato di amministrazione negativo;
- 7) riaccertamento e reimpegno delle entrate e delle spese eliminate in quanto non esigibili al 31 dicembre 2014.

Il riaccertamento straordinario dei residui è effettuato anche in caso di esercizio provvisorio o di gestione provvisoria del bilancio, registrando le reimputazioni nelle scritture contabili.

Vista la determinazione nr. 3 del 2 Gennaio 2015 del Responsabile del Servizio Finanziario, avente ad oggetto :

“Verifica contabile per formazione conto del bilancio 2014 - Approvazione elenco residui attivi e Passivi a seguito del riaccertamento ordinario”

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare il seguente elenco dei residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio 2014 e precedenti :

Allegato “A”: è costituito da nr. 56 residui attivi per complessivi € 1.987.981,37, i quali residui presentano singolarmente le caratteristiche previste dall'art. 189 del d.lgs. 267/2000;

Allegato “B”: è costituito da n. 763 residui passivi per complessivi € 4.689.900,26 i quali presentano singolarmente le caratteristiche previste dall'art. 190 del d.lgs. 267/2000;

Allegato “C”: prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione da accertamento ordinario a riaccertamento straordinario

Allegato “D”: prospetto di determinazione del fondo pluriennale vincolato nel Bilancio di previsione 2015 – 2017 a seguito del riaccertamento straordinario dei residui

Allegato “E”: Elenco Residui Attivi eliminati - costituito da n. 16 residui attivi per complessivi € 408.473,77 per insufficienza di obbligazione giuridica;

Allegato “F”: Elenco Residui Passivi eliminati - costituito da n. 437 residui passivi per complessivi € 848.536,46 per insufficienza di obbligazione giuridica;

Allegato “G”: Elenco Residui Attivi reimputati - costituito da n. 6 residui attivi per complessivi € 717.208,24 per competenza finanziaria successiva all'esercizio di accertamento ex art. 189 del d.lgs. 267/2000;

Allegato “H”: Elenco Residui Passivi reimputati - costituito da n. 249 residui passivi per complessivi € 2.320.230,81 per competenza finanziaria successiva all'esercizio di impegno ex art. 190 del d.lgs. 267/2000;

Di dare atto che l'elenco viene tenuto depositato agli atti e pubblicato on line;

Di inviare copia della presente deliberazione :

- Al Consiglio Comunale
- Al Tesoriere comunale
- Al Ministero dell'Interno

Di dichiarare la presente deliberazione, con unanime e separata votazione, immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO <i>Sig. Walter Antioco Flore</i>	IL SEGRETARIO COMUNALE <i>Dr. Roberto Sassu</i>
	D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, art. 49 Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Il Responsabile del servizio finanziario Sig. Salvatore Serra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Atzara e vi rimarrà pubblicata per 15 gg. consecutivi dal 05/05/2015.

http://www.comune.atzara.nu.it/atzara/export/sites/default/www/Sinistra/ServiziOnline/Albo_Pretorio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Roberto Sassu

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO.
IL SEGRETARIO COMUNALE