

COMUNE DI ATZARA

(Provincia di NUORO)

Via Vittorio Emanuele nr. 37 - 08030 ATZARA (NU)

Telefono 078465205 - Fax 078465380

C.F. 00162890917

UFFICIO PERSONALE

e-mail: ragioneria@comune.atzara.nu.it

Indirizzo pec ragioneria@pec.comune.atzara.nu.it



NR. 4971
29 SET. 2015

*

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA C 1 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 73 del 28/09/2015, avente ad oggetto "Copertura posto vacante Istruttore di Vigilanza, Categoria C/1 -(Vigile - Messo Notificatore) da assegnare all' ufficio di Polizia Municipale. Indizione procedura mobilità esterna ex art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 -riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (province e città Metropolitane) Approvazione bando di mobilità. e schema di domanda."

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive integrazioni e modifiche, per la copertura del posto in organico di Istruttore di Vigilanza- (Vigile -Messo Notificatore) a tempo pieno e indeterminato, Categoria . Giuridica ed economica C1.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, disponibile sul sito Internet del Comune potrà essere recapitata nel seguente modo:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- a mezzo del servizio postale mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comune di Atzara – Via Vittorio Emanuele nr. 37 - 08030 ATZARA (NU) ;**
- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: **Comune di Atzara – Via Vittorio Emanuele nr. 37 - 08030 ATZARA (NU) ;**
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.atzara.nu.it

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10,00 del 6 novembre 2015 e dovranno essere contenute in plico chiuso recante la seguente dicitura: "Contiene domanda per la selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore di Vigilanza, Categoria C/1, per mobilità, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta".

COMUNE DI ATZARA

(Provincia di NUORO)

Via Vittorio Emanuele nr. 37 - 08030 ATZARA (NU)

Telefono 078465205 - Fax 078465380

C.F. 00162890917

UFFICIO PERSONALE

e-mail: ragioneria@comune.atzara.nu.it
Indirizzo pec ragioneria@pec.comune.atzara.nu.it



*

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono causa di esclusione dalla selezione:

- a)- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso;*
- b)- la domanda pervenuta fuori termine, anche se spedita nei termini, o priva della copia allegata in carta semplice del documento di identità;*
- c)- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio e degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la mancanza della firma;*
- d)- la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda;*

L'esclusione dalla selezione potrà essere disposta in ogni momento dall'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento

REQUISITI:

- a)- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Ente di area vasta (Province e Città Metropolitane) cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, con inquadramento giuridico nella categoria giuridica ed economica C del CCNL regioni – Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, e appartenere al profilo professionale di Agente di Polizia Municipale – Messo Notificatore o similari;*
- b)- Possesso della patente automobilistica di cat. B;*
- c)- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e/o conclusi con esito sfavorevole;*
- d)- Nulla osta incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;*
- e)- Aver superato il relativo periodo di prova;*
- f)- Non aver riportato condanne penali e procedimenti penali in corso;*
- g)- Non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;*

COMUNE DI ATZARA

(Provincia di NUORO)

Via Vittorio Emanuele nr. 37 - 08030 ATZARA (NU)

Telefono 078465205 - Fax 078465380

C.F. 00162890917

UFFICIO PERSONALE

e-mail: ragioneria@comune.atzara.nu.it
Indirizzo pec ragioneria@pec.comune.atzara.nu.it

*



h)- Possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

Tutti i requisiti di partecipazione, dovranno essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

La mancanza di uno solo dei sopraelencati requisiti comporterà l'esclusione dal procedimento. L'Amministrazione, successivamente all'esame delle domande pervenute, pubblicherà nell'albo pretorio on line e sul sito informatico dell'Ente l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e l'elenco dei candidati non ammessi e se del caso l'eventuale calendario.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198.

L'individuazione del candidato prescelto verrà effettuata da una apposita Commissione giudicatrice, sulla base dei titoli e di un colloquio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La prima fase della selezione consisterà nella valutazione dei titoli, desunti dal Curriculum professionale, che sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, composta dal Segretario Comunale e da due esperti, con la partecipazione di un segretario verbalizzante.

La Commissione dispone di **40 punti** da assegnare sulla base dei seguenti criteri:

Titoli di servizio: punti 20

a) Esperienza lavorativa corrispondente a quella prevista all'interno dell'Ente di destinazione per ogni anno successivo al primo : **punti 2** . Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato;

b) Esperienza lavorativa in attività non corrispondenti ma comunque attinenti a quella prevista all'interno dell'Ente di destinazione per ogni anno successivo al primo : **punti 1,4** . Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato;

c) Esperienza lavorativa in attività non corrispondenti né attinenti a quella prevista all'interno dell'Ente di destinazione per ogni anno successivo al primo : **punti 1,00** . Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato;

d) i punteggi predetti saranno rapportati alla durata dell'orario di lavoro, per cui sarà assegnato il punteggio pieno per il contratto di lavoro a tempo pieno e nel caso di tempo parziale il punteggio sarà ridotto proporzionalmente in relazione alla percentuale di utilizzo complessiva

e) i servizi prestati in periodi diversi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio e della eventuale riduzione;

COMUNE DI ATZARA

(Provincia di NUORO)

Via Vittorio Emanuele nr. 37 - 08030 ATZARA (NU)

Telefono 078465205 - Fax 078465380

C.F. 00162890917

UFFICIO PERSONALE

e-mail: ragioneria@comune.atzara.nu.it

Indirizzo pec ragioneria@pec.comune.atzara.nu.it



*

f) il servizio prestato con mansioni riconducibili al profilo del posto messo a selezione ma con inquadramento superiore sarà valutato con una maggiorazione del 25%;

g) in caso di contemporaneità di servizi, sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio;

h) non saranno valutati i servizi dei quali non risulti la data di inizio e di cessazione;

Altri titoli di servizio: punti 10

Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto per il posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc. fino ad un massimo di **punti 5**.

Altre esperienze lavorative quali ad esempio: svolgimento di incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire, particolari incarichi presso pubbliche amministrazioni o altri incarichi comunque connessi o attinenti al profilo del posto da ricoprire fino ad un massimo di **punti 5**;

Situazione familiare : punti 10

1)-avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza:

- Punti 1 in caso di distanza da 10 a 20 Km –
- Punti 1,50 in caso di distanza da 21 a 50 Km –
- Punti 2 in caso di distanza da 51 a 100 Km –
- Punti 2,5 in caso di distanza da 101 a 150 Km –
- Punti 3 in caso di distanza da 151 a 200 Km –
- Punti 3,5 in caso di distanza da 201 a 250 Km –
- Punti 5 in caso di distanza oltre 250 Km –

2)-carico familiare in rapporto al numero dei figli: **Punti 1 per ogni figlio**

La prova selettiva consiste in un colloquio.

La seconda fase della selezione consisterà nell'esame del candidato da parte della Commissione, con l'obiettivo di accertare le competenze professionali e le capacità operative acquisite negli enti di provenienza, in relazione al profilo professionale di Istruttore di Vigilanza (Vigile –Messo Notificatore , cat. C1/VIG).

La Commissione imposterà il colloquio secondo le modalità che riterrà più opportune, anche eventualmente con analisi di casi pratici specifici che testino la capacità del candidato di prospettare delle soluzioni illustrando le relative procedure amministrative da avviare, rientranti nella sfera di competenza del profilo da ricoprire

Il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno **21/30 (ventuno trentesimi)**.

COMUNE DI ATZARA

(Provincia di NUORO)

Via Vittorio Emanuele nr. 37 - 08030 ATZARA (NU)

Telefono 078465205 - Fax 078465380

C.F. 00162890917

UFFICIO PERSONALE

e-mail: ragioneria@comune.atzara.nu.it
Indirizzo pec ragioneria@pec.comune.atzara.nu.it



*

Il COLLOQUIO, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla formazione ed alla notificazione degli atti
- Ordinamento degli enti locali

- Elementi di Diritto penale, Procedura penale, Legislazione di pubblica sicurezza e Illecito Amministrativo con particolare riferimento alle funzioni di competenza della Polizia municipale, tradizionalmente definite come polizia urbana, rurale, sanitaria, mortuaria, veterinaria, commerciale, annonaria, metrica, demaniale, edilizia ed ambientale, nonché polizia stradale.

- Conoscenza dei sistemi operativi e dei software informatici più in uso.

Il colloquio si svolgerà il giorno **24/11/2015, alle ore 10:00**, presso la sede comunale di **Comune di Atzara – Via Vittorio Emanuele nr. 37 - 08030 ATZARA (NU)**

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di posticipare la data del colloquio, di non dar corso alla mobilità qualora nessuno degli aspiranti al posto risulti idoneo.

L'eventuale posticipazione della data del colloquio verrà resa nota sul sito istituzionale.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale entro il **9/11/2015**.

Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia, anche se la stessa dipendesse da cause di forza maggiore.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli e del punteggio conseguito nel colloquio.

In caso di parità, si darà precedenza al più giovane d'età.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette al Responsabile del Servizio personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

ASSUNZIONE E NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico nonché la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il segretario Comunale rimette

COMUNE DI ATZARA

(Provincia di NUORO)

Via Vittorio Emanuele nr. 37 - 08030 ATZARA (NU)

Telefono 078465205 - Fax 078465380

C.F. 00162890917

UFFICIO PERSONALE

e-mail: ragioneria@comune.atzara.nu.it

Indirizzo pec ragioneria@pec.comune.atzara.nu.it

*

nuovamente gli atti al Presidente della Commissione selezionatrice, invitandolo a procedere ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari ad adottare i provvedimenti del caso.

Il Responsabile del Servizio Personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione, all'individuazione del candidato che ha titolo al trasferimento presso il Comune.

Il Responsabile del Servizio è il Sig. Salvatore Serra.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e successive modificazioni e integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione comunale per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo

www.comune.atzara.nu.it

nel link concorsi e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati, e dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione del Personale – Telefono 078465205

e-mail: ragioneria@comune.atzara.nu.it

Indirizzo pec ragioneria@pec.comune.atzara.nu.it

Atzara, li 28/09/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Salvatore Serra)

