



Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

servizi.sociali@comune.atzara.nu.it

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 – 0784/65205 - fax 0784/65380 - P.I.00162890917

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. n. 1682

ATZARA, li 21.03.2016

BANDO DI GARA

**PER LA GESTIONE E IL COORDINAMENTO DEI SERVIZI
PREVISTI NEL PROGRAMMA AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTÀ
– LINEA 3 - ANNO 2013
CIG ZB419125CA**

Il Responsabile del Servizio Sociale

In esecuzione della determinazione n. 31 del 21.03.2016

RENDE NOTO

Che il giorno **12.04.2016 alle ore 9.00** nel Comune di Atzara in via V. Emanuele, 37, dinanzi ad apposita Commissione, avrà luogo un pubblico incanto per l'affidamento della gestione e il coordinamento dei servizi previsti nel programma azioni di contrasto alle povertà – linea 3 – ANNO 2013.

L'asta avrà luogo nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sala della gara e verrà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta almeno una offerta valida.

Termine per la presentazione delle offerte: entro le ore 13:00 del 08.04.2016

1. Amministrazione Aggiudicatrice.

Denominazione: Comune di Atzara	Servizio Responsabile: Servizio Sociale
Indirizzo: Via V. Emanuele, 37	Cap: 08030
Località: Atzara (NU)	sito internet: www.comune.atzara.nu.it
Telefono: 0784/65205	e-mail: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it
Fax: 0784/65380	pec: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it
Partita Iva: 00162890917	CIG: ZB419125CA

2. Procedura di gara e riferimenti normativi.

CIG: ZB419125CA

Bando per gestione e coordinamento servizi previsti nel programma azioni di contrasto alle povertà – prog. 2013

Poiché ne ricorrono le condizioni di legge (l'importo da porre a base d'appalto risulta inferiore alla soglia comunitaria UE di cui all'art. 28, comma 1, lett. b), del Codice dei contratti) per la scelta del contraente si applicherà la procedura aperta (gara ad evidenza pubblica previa pubblicazione del bando di gara), disciplinata dal Codice dei contratti e dal relativo regolamento attuativo (in particolare ai sensi dell'art. 55 e 124 del Codice) e con migliore offerta selezionata con il "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" come disciplinato dall'art. 83 del Codice dei contratti e dall'art. 283 del Regolamento di attuazione del codice dei contratti.

3. Oggetto.

Gestione e coordinamento del programma azioni di contrasto alle povertà – LINEA 3 – programma 2013.

4. Importo.

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 32.368,20 (IVA esclusa), comprensivo di tutti gli oneri richiesti dal capitolato d'appalto. Si precisa che l'aggio d'impresa è incluso nell'importo a base d'asta, pertanto la Ditta nulla pretenderà in aggiunta a tale importo. Il corrispettivo è correlato allo svolgimento dei servizi indicati nel presente bando di gara e nell'allegato capitolato e delle attività effettivamente rese e documentate, specificando che la liquidazione sarà resa:

- in tranche anticipate solo relativamente agli importi relativi ai sussidi, sulla base delle persone effettivamente inserite e per un importo massimo pari a due mensilità per utente, tali importi saranno liquidati dalla Ditta ai beneficiari sulla base delle effettive presenze e del lavoro svolto entro e non oltre il 5 di ogni mese;
- gli altri importi saranno liquidati solo dietro presentazione di opportuna fattura ed eventuali pezze giustificative.

L'importo configurato come ribasso d'asta sarà utilizzato dall'amministrazione incrementando la voce di spesa indicata nello schema previsto all'art. 7 del Capitolato *"attrezzature/concimi/semi/acquisto di beni/eventuali assicurazioni aggiuntive per utenti circuito penale e minori prestazioni di servizio e quanto necessario per un'ottimale gestione del servizio"*.

5. Durata di esecuzione del servizio.

L'appalto si concluderà entro il 31.12.2016, a partire dalla data della stipula del contratto (presumibilmente il 09.05.2016). Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto. L'Amministrazione si riserva la facoltà, applicando in analogia quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato.

6. Luogo di esecuzione.

I servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati nel territorio del Comune di Atzara. Per quanto qui non espressamente indicato si rimanda al Capitolato d'oneri.

7. Specifiche sull'appalto.

Gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto e le specifiche tecnico-prestazionali sono indicati e dettagliati nel capitolato d'oneri. Non è ammessa la suddivisione in lotti.

8. Varianti progettuali.

Gli offerenti (ai sensi art. 76 del codice, comma 2) non possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi dell'appalto individuati nella presente lettera d'invito e negli allegati alla stessa, come elementi e prestazioni essenziali.

Sono ammesse proposte migliorative e integrative rispetto agli elementi indicati nel capitolato che devono essere evidenziate nell'offerta tecnica, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto.

9. Soggetti ammessi.

Ai sensi della L.R. n. 3/2008 art. 8 comma 34, sono ammesse a presentare offerte le sole cooperative di tipo "B" con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. da 34 e 37 del D. Lgs 163/2006, iscritte presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (per le imprese estere, iscrizione nel registro professionale o commerciale corrispondente nello Stato ove è situata la sede legale, alle condizioni previste art. 47 del D. Lgs. 163/06) per attività attinente l'oggetto della gara. Per le cooperative che non hanno sede in Sardegna iscrizione nei rispettivi registri regionali, ove questi esistano ed essere in possesso, dell'iscrizione nell'albo istituito presso il D.G. del Ministero delle Attività Produttive ex D. M. 23/06/04 e dell'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della L. R. 16/97 o al corrispondente albo della regione di appartenenza o stato dell'UE.

E' escluso dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto, l'operatore economico per il quale sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06;
- b) l'esistenza di una delle forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti alla gara oppure l'accertamento che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D. Lgs. 163/06;
- c) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente o come consorziato indicato da uno dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lett. B), e C), o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs.163/2006;
- d) le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della Legge n. 383/2001.

In sede di gara, il possesso dei requisiti e l'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate sono interamente autocertificati con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel bando di gara.

10. Requisiti per la partecipazione alla gara.

- requisiti di ordine generale*: i soggetti che intendono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, mediante dichiarazione ai sensi art. 38, comma 2 del codice da parte di tutti gli operatori, delle cause di esclusione previste dall'art. 45 della Direttiva 2004/18/CE, assumendo a riferimento specificativo quanto precisato dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), m ter), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) e m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e art. 26 della L.R. 5/07. Inoltre, devono essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) e con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente. Nel caso di raggruppamenti di concorrenti, consorzi o GEIE i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte. Nel caso di

consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

- *requisiti di idoneità professionale*: i soggetti che intendono partecipare alla gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare, per l'ambito di attività riferito al presente appalto, la loro iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Se sono cittadini di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI del D. Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito. Per le società cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nel registro prefettizio, mentre per i Consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione allo schedario generale delle cooperative, per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali, inoltre, le ditte devono avere anche le seguenti iscrizioni:

- essere certificati, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 per l'erogazione del servizio in oggetto;
- iscrizione, in caso di ONLUS, all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto;

Inoltre devono:

- possedere, per le imprese sociali, i requisiti di cui alla L. 118/2005 e al D. Lgs. 155/06;
- garantire, attraverso dichiarazione, il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. 626/94), nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese si rinvia alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D. L.vo 163/2006 e s.m.i.

Si precisa che i requisiti indicati per le fattispecie di interesse, devono essere posseduti nel caso di Consorzio di cooperative dallo stesso e dalle singole cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o GEIE dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte.

- *requisiti di capacità economica e finanziaria*: I concorrenti dovranno aver realizzato nel periodo **2012/2013/2014**, per gestione di Progetti di inserimento sociale e lavorativo per conto di Enti Pubblici, prestazioni per un corrispettivo complessivo, non inferiore a **euro 32.368,85 annuali (IVA esclusa)**. Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, consorzio ordinario, GEIE, o imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso, il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese riunite nella misura di almeno il 70% dalla mandataria capogruppo o indicata come tale e per la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. Tale requisito è da intendersi nel senso che la mandataria deve spendere i requisiti in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34 lettera b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili) il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso. In sede di gara, il possesso dei requisiti sopra elencati è interamente autocertificato con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel Bando. I concorrenti dovranno presentare, a dimostrazione della capacità economica finanziaria **uno** dei seguenti documenti ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. n.163/2006:

- idonee referenze bancarie: essere in possesso, a pena di esclusione, di dichiarazioni bancarie (ai sensi art. 41 l. a) del citato decreto) di almeno **2 (due)** istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 (anche eventuale comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali ai sensi art. 27 della L.R. 5/2007) attestante la solidità economica – finanziaria dell'impresa, redatte in carta semplice, rilasciata in data successiva

a quella di pubblicazione della presente lettera d'invito di gara, dalla quale risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. Nel caso di Raggruppamenti di imprese o di consorzi, costituiti o da costituirsi, tale documentazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio, documento che dovrà essere presentato in formato originale;

- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/200;
- dichiarazione: sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi effettuati nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (con l'indicazione, per annualità, del committente, dell'importo e della durata di ciascun servizio erogato). Per ultimi tre esercizi finanziari, la ditta deve far riferimento a quando la stessa chiude il bilancio, l'amministrazione per ultimi tre esercizi finanziari intende 2012, 2013, 2014.

La ditta che per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, non può presentare nessuna delle referenze richieste, dovrà presentare opportuna dichiarazione alla stazione appaltante nella quale dichiara la motivazione di tale omissione e per provare la propria capacità economica e finanziaria dovrà allegare un bilancio o l'estratto del bilancio d'impresa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le sopra citate dichiarazioni richiedendone adeguata documentazione alla ditta aggiudicataria e alla ditta che in graduatoria si trova al 2° posto.

- *requisiti di capacità tecnica e professionale*: i soggetti che intendono partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale (ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/06) attraverso dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/00 (ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e degli art. 27, comma 4, e 28, comma 4, della L.R. n. 5/2007), in questo caso il triennio è solare e si intende 2013, 2014, 2015, l'attestazione dovrà contenere genericamente i seguenti elementi: data stipula, oggetto, dichiarazione di buon esito del contratto e importo. La dimostrazione di tale capacità è dimostrata attraverso la presentazione dei documenti o requisiti di seguito indicati: avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni, continuativi e per periodi non sovrapponibili, nella gestione di servizi di inserimento sociale lavorativo, per conto di Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi per gli anni precedentemente indicati, senza contestazioni da parte dell'amministrazione pubblica di riferimento.

Si precisa che è facoltà della Ditta presentare certificazioni rilasciate da enti pubblici, all'aggiudicatario sarà, comunque, richiesta documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

L'Amministrazione appaltante si riserva di disporre gli accertamenti e le verifiche di cui agli artt. 38 e 39 del D. Lgs 163/2006 e all'art. 25 della L.R. n. 5/2007. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti comporterà l'esclusione dalla gara.

Si precisa che nel caso di imprese raggruppate o consorziate i requisiti relativi al fatturato globale nell'ultimo triennio di importo medio annuo non inferiore ad € 32.368,85 I.V.A. esclusa e quelli relativi alla capacità tecnica e professionale potranno essere cumulati tra le imprese raggruppate o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del c.c. fermo restando che l'impresa capogruppo, o il consorzio, dovrà possederlo nella misura minima del 70% mentre le imprese mandanti o consorziate esecutrici, dovranno possederlo nella misura minima del 30% ciascuna, fino alla concorrenza del 100. Il requisito relativa alle referenze bancarie, dovranno essere posseduti da ognuna delle imprese consorziate o raggruppate.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti e delle condizioni sopra elencate mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 preferibilmente utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed allegati alla presente lettera d'invito di gara, e secondo le modalità ivi riportate. È consentito produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive o in luogo di singole parti delle medesime, le certificazioni relative in corso di validità. Gli elementi specificativi dei requisiti richiesti sono dettagliati nella presente lettera d'invito di gara e negli allegati di gara.

L'Amministrazione mediante i soggetti per essa operanti nella presente procedura di gara, provvede a verificare il possesso dei requisiti di capacità tecnico – professionale ed economico finanziaria dichiarati dai concorrenti prima e anche a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

11. Avvalimento.

Ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti, singoli o consorziati che non possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, è ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti previsti dall'articolo 49 del D. Lgs n. 163/2006. Nel caso in cui il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, voglia avvalersi di tale facoltà, pena l'esclusione, per soddisfare la richiesta dovrà allegare tra la documentazione amministrativa, una dichiarazione resa secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006. Ai sensi del comma 8 dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, a pena di esclusione dalla gara non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

12. Specificazioni inerenti la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati e di consorzi.

a) Disposizioni generali: i concorrenti non possono partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero non possono partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi ordinari e stabili, per i quali si assume a riferimento per analogia quanto previsto dall'art. 34 del Codice dei contratti pubblici, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dai successivi punti è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

b) Raggruppamenti temporanei di imprese: per la partecipazione degli operatori economici in raggruppamento temporaneo di impresa e dei consorzi ordinari si assumono a riferimento le previsioni stabilite dall'art. 37 del codice dei contratti. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario. Il mandato deve risultare da atto pubblico o

scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario

c) Disposizioni comuni per i consorzi: i consorzi di cooperative ed i consorzi stabili, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

d) Consorzi ordinari: ai fini della partecipazione alla gara dei consorzi ordinari valgono e si applicano le norme dell'art. 37 del codice dei contratti. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

e) Consorzi stabili: ai fini della partecipazione alla gara dei consorzi stabili valgono e si applicano le norme dell'art. 36 del codice dei contratti. Si intendono per consorzi stabili quelli, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 40 del Codice dei contratti pubblici, assunto a riferimento, formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa. È vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e delle singole consorziate. Per l'inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

13. Modalità di presentazione delle offerte.

Il plico generale, a pena di esclusione, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, anche quelli precedentemente incollati dalla ditta produttrice, che comprende al suo interno: Plico A, Plico B e Plico C, tutti idoneamente sigillati e firmati sui lembi di chiusura, anche quelli precedentemente incollati dalla ditta produttrice, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnate a mano (nelle ore di apertura degli uffici, presso l'Ufficio protocollo, che ne rilascerà apposita ricevuta), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **08.04.2016** in busta chiusa non trasparente, sigillata (striscia di nastro adesivo e incollata) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, riportante l'indicazione del destinatario, il mittente e la dicitura "OFFERTA PER LA GESTIONE E IL COORDINAMENTO DEL SERVIZIO AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTA' – PROG. 2013 – CIG: ZB419125CA - SCAD. 08.04.2016", sul plico dovrà altresì essere apposta, a pena di esclusione, in modo chiaro e ben visibile la dicitura "NON APRIRE". Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza e quelle senza le diciture indicate. Si precisa che NON fa fede il timbro postale e il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, e che la stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico. L'indirizzo al quale inviare le candidature è il seguente:

COMUNE DI ATZARA

Provincia di Nuoro
Ufficio Servizi Sociali
Via V. Emanuele, 37
08030 ATZARA (Nu)

L'offerta dovrà essere presentata utilizzando l'eventuale modulistica predisposta dagli uffici, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Resta ben inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

14. Cause di esclusione dalla gara.

Si chiarisce che cause tassative di esclusione dei concorrenti, sono quelle previste dall'art. 46, c. 1 bis del D. Lgs. 163/2006, pertanto l'esclusione dei concorrenti dalle procedure di gara è subordinata al verificarsi di uno o più dei seguenti presupposti:

1. mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 163/2006 e dal d. P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti;
2. incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
3. non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità alla chiusura dei plichi.

Ovvero:

a) Sono escluse senza aprire il plico di invio le offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, essendo il recapito a rischio del mittente;
- mancanti dell'apposizione del timbro e della firma sui lembi di chiusura;
- mancata sigillatura del plico;
- mancanti dell'apposizione della firma laddove richiesta, oppure l'incompletezza o la mancanza della documentazione prevista nella presente lettera d'invito;
- mancanti della dicitura "OFFERTA PER LA GESTIONE E IL COORDINAMENTO DEL SERVIZIO AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTA' – PROG. 2013 – CIG: ZB419125CA - SCAD. 08.04.2016", della denominazione del concorrente mittente o in caso di ATI, delle ditte partecipanti;
- Recanti strappi o altri segni di evidente manomissione.

b) Sono escluse dopo l'apertura del plico di invio le offerte:

- La mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del codice;
- Carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte. Questo quando anche una o più delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute in una delle altre buste, che venissero successivamente aperte per qualsiasi motivo;
- Mancanti della cauzione provvisoria, o ad esempio con cauzione non conforme a quanto stabilito dall'art. 75, comma 4, o cauzione di importo errato in diminuzione, o senza la certificazione UNI, etc.;
- Mancanti della firma del rappresentante legale o dei rappresentanti legali della ditta o dell'ATI;
- Mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse;
- Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno generale;
- Mancata sigillatura delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- Non possedenti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;

c) Sono escluse dopo l'apertura del plico contenete l'offerta economica:

- Le offerte dove non sia indicato il ribasso percentuale offerto;
- Le offerte che contengano condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- Le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- Le offerte mancanti della firma del rappresentante legale della ditta o dei rappresentanti legali della ditta o dell'ATI.

Per opportuna norma si avverte che anche qualsiasi minima irregolarità dell'offerta sia nel contenuto, sia rispetto alle prescrizioni del presente invito, sarà ragione di annullamento dell'offerta stessa. In sintesi, si chiarisce che cause tassative di esclusione dei concorrenti, sono quelle previste CIG: ZB419125CA

dall'art. 46, c. 1 bis del D. Lgs. 163/2006, per mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 163/2006 e dal d. P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, o casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta o non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità alla chiusura dei plichi.

Si chiarisce:

- che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su striscia di nastro adesivo incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, per “segno” o “impronta” l'amministrazione intende la semplice apposizione del timbro della ditta e della controfirma del titolare o legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura (anche quelli preincollati) del plico;
- che per lembo di chiusura si intendono tutte le parti che chiudono la busta, sia quelle preincollate, sia la parte della busta utilizzata per la chiusura ossia il lembo da incollare;

E' fatta salva la facoltà delle ditte concorrenti di presentare le certificazioni rilasciate dagli enti competenti in luogo delle dichiarazioni sostitutive previste nella presente lettera d'invito, o in luogo di singole parti della medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo al completamento della procedura, di prorogare la data, di sospendere e/o aggiornare la procedura medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si rinvia al capitolato speciale d'appalto, alla Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 5, al D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

15. Documentazione di gara.

Per partecipare alla gara è necessario presentare un plico che (ai sensi art. 13 del presente bando), a pena di esclusione, dovrà essere chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura plico e che dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione, tre buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura anche quelli precedentemente incollati dalla ditta produttrice, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- PLICO A: non trasparente che, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura esterna:
 - Indicazione del concorrente;
 - Dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- PLICO B: non trasparente che, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura esterna:
 - Indicazione del concorrente;
 - Dicitura “OFFERTA TECNICA”;
- PLICO C: non trasparente che, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura esterna:
 - Indicazione del concorrente;
 - Dicitura “OFFERTA ECONOMICA”;

nel plico esterno, nonché in quelli interni dovranno essere riportate, a pena di esclusione, le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo, l'amministrazione appaltante e la dicitura dell'offerta.

PLICO A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: la documentazione, dovrà essere contenuta in apposita busta e dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. **istanza di partecipazione** e contestuale **dichiarazione contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente** (vedi schema modello allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente o dal titolare o dal procuratore ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR

445/00, in quest'ultimo caso deve essere allegata la relativa procura, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/06. Si significa che:

- ✓ nel caso di consorzi già costituiti la domanda di ammissione dovrà essere presentata dal rappresentante del consorzio concorrente e da ogni ditta consorziata;
 - ✓ nel caso di ATI già costituiti, la domanda di ammissione dovrà essere presentata sottoscritta dal rappresentante dell'impresa qualificata come mandatario e da ogni operatore riunito (anche nel caso di consorzio non costituito);
 - ✓ nel caso di ATI da costituirsi la domanda di ammissione dovrà essere presentata dall'impresa individuata come capogruppo e da ciascun impresa;
2. alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione **copia** fotostatica leggibile di un **documento d'identità**, in corso di validità, di ogni sottoscrittore (e di ogni soggetto apicale);
 3. **per requisiti di idoneità professionale:**
 - **certificato di iscrizione alla competente C.C.I.A.A.** (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445);
 - **o dichiarazione sostitutiva di certificazione** (vedi schema modello allegato 1) ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta). Il documento deve contenere le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. Se i concorrenti partecipano in ATI, le attestazioni di iscrizione alla C.C.I.A.A. devono essere presentate da tutti i partecipanti all'ATI;
 4. **dichiarazione** che dovrà contenere l'indicazione di quale sia l'impresa capogruppo e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina vigente (entro 10 giorni). Si chiarisce che i Raggruppamenti o consorzi o GEIE già costituiti, devono trasmettere l'atto costitutivo dello stesso ATI, consorzio o altro ovvero mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Per i concorrenti di altra nazione, documentazione idonea equivalente così come previsto dal D. Lgs. 163/06 e accertati in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nel proprio paese;
 5. **dichiarazione sostitutiva** (vedi schema modello allegato 1) a norma del c. 2 dell'art. 38 del codice, si attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il rappresentante legale e ogni soggetto apicale assumendosene la piena responsabilità, dichiarano, l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui alle lett. b) e c) comma 1 di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006, o di possedere tutti i requisiti ai sensi dell'art. 38 del codice che dovranno essere citati uno per uno nella dichiarazione, si chiarisce che per quanto riguarda l'art. 38 comma 1 lettera c) e m-ter) dovrà essere dichiarata da ogni soggetto apicale, inoltre dovrà essere dichiarato:
 - a) di aver preso visione del presente bando e del relativo Capitolato e di impegnarsi a rispettare e ad accettare quanto indicato integralmente senza riserve, né condizioni, né obiezioni o riserve alcune, tutte le prescrizioni;
 - b) di impegnarsi ad effettuare il servizio in oggetto, alle condizioni previste dal bando di gara, dal relativo Capitolato e dalla propria offerta, con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c.;
 - c) di garantire la piena ed integrale applicazione ai propri dipendenti dei contenuti economico – normativi previsti dal vigente C.C.N.L. e nei relativi accordi integrativi applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio e di impegnarsi all'osservanza di tutte norme anzidette;

- d) di impegnarsi a rispettare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza e di quelli derivanti dal CCNL di riferimento e dalle norme vigenti in materia di contrattazione;
- e) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrente e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- f) di essere in possesso dell'attestazione di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 ovvero si indica, ai fini della verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità contributiva (richiesta DURC) del CCNL applicato, del numero dei dipendenti e di quanto ritenuto utile e necessario, di cui all'art. 2 del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'art. 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni;
- g) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare e il rispetto delle condizioni contrattuali relative all'esecuzione del servizio;
- h) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni dall'aggiudicazione;
- i) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti ai soli fini della partecipazione alla gara, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e di autorizzare il Comune di Atzara al trattamento degli stessi.

Si precisa che, per quanto riguarda i soggetti cessati dalle cariche nell'anno antecedente la pubblicazione degli atti di gara relativi alla presente procedura, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi art. 47 del D.P.R. 445/00, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti;

6. **copia del bando, del capitolato d'oneri e del Regolamento comunale** approvato con Deliberazione di C.C. n. 8 del 18.03.2016, timbrati e firmati in ogni singola pagina dal legale rappresentante della ditta e in caso di ATI dovranno essere siglati da ciascun legale rappresentante delle imprese partecipanti, in segno di conoscenza e accettazione;
7. **visura camerale della società, con Dichiarazione** e indicazione dei componenti la società;
8. **per requisiti di capacità economico finanziaria**, uno tra i seguenti:
 - **dichiarazioni bancarie**, non certificabile e deve essere in originale;
 - **copia bilanci o estratti di bilanci** dell'impresa, o dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/2000;
 - **dichiarazioni fatturato globale** dell'impresa, ai sensi art. 10 del presente bando;
9. **per requisiti di capacità tecnico professionale**:
 - **dichiarazione** ai sensi D.P.R. 445/2000, rispettando quanto richiesto ai sensi art. 10 del presente Bando, che dovrà contenere genericamente: data stipula, oggetto, ecc.;
 - **dichiarazione** attestante l'esperienza nella gestione dei servizi identici presso Enti Locali, per gli anni 2013, 2014, 2015;
10. **cauzione provvisoria**, facendo riferimento a quanto previsto dall'art. 75 del codice, sarà di 647,377 pari al 2% dell'importo netto a base d'asta € 32.368,85 (ai sensi art. 75, comma 1 del D. Lgs. 163/2006);
11. **impegno** del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del codice;
12. **dichiarazione avvalimento**, tale documento deve essere inserito solo dagli operatori che ne fanno uso;
13. **sistema di gestione per la qualità**: copia, conforme all'originale, o dichiarazione ai sensi del DPR 445/00, del certificato attestante il possesso del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI CEI ISO 9000 - per l'erogazione del servizio in oggetto;

14. **dichiarazione indicante l'elenco delle ditte** (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
15. **dichiarazione** (vedi schema modello allegato 2) concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui alle lett. B e C comma 1 di cui all'art. 38 del D. Lgs n°163/2006, dovrà essere effettuata, da coloro che rivestano il ruolo di:
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
 - direttore tecnico della Cooperativa o Consorzio;
- (con allegati i documenti di identità di ciascun sottoscrittore);
16. **documento di valutazione dei rischi;**
17. **dichiarazione** nella quale l'impresa si assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., sarà causa di risoluzione del contratto la mancata effettuazione delle transazioni finanziarie tramite le Banche o le Poste Italiane s.p.a.. L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria deve procedere all'immediata risoluzione del contratto. L'appaltatore dovrà inserire, nei contratti sottoscritti, con gli eventuali subappaltatori, un'apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

PLICO B) OFFERTA TECNICA: L'offerta tecnica, a pena di esclusione dovrà essere contenuta in apposita busta. Il progetto dovrà essere articolato secondo le modalità previste dal presente bando secondo lo schema di proposta progettuale (vedi schema modello allegato 3).

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio, successivamente indicati contenenti le modalità di organizzazione e gestione del servizio, anche in relazione a eventuali servizi integrativi e migliorativi che si ritiene di dover suggerire all'Amministrazione comunale al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il servizio si propone.

In caso di impossibilità di valutazione da parte della commissione per insignificanza o insufficienza dei dati, si attribuirà alla voce relativa, in sede di valutazione dell'offerta, punteggio zero.

Tale busta, a pena di esclusione, non dovrà contenere altri documenti.

PLICO C) OFFERTA ECONOMICA: L'offerta economica, a pena di esclusione dovrà essere contenuta in apposita busta. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta per esteso e in modo leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta, redatta in carta resa legale ai sensi di legge, in bollo da € 16,00 (la mancata apposizione del bollo, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972 e s.m.i.), contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, senza abrasioni e correzioni, del prezzo complessivo offerto, con relativa percentuale di ribasso sull'importo d'asta al netto dell'IVA, (vedi schema modello allegato 4). Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Si specifica che in caso di discordanza tra il ribasso scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Ente appaltante. L'offerta dovrà essere incondizionata. Nel caso di imprese riunite o consorziate, costituite o da costituirsi, l'offerta dovrà contenere, espresse in percentuali, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun singolo operatore (ex art. 37, comma 4 del D. Lgs. 163/2006). L'offerta, con la denominazione dell'offerente, la data e l'oggetto dell'appalto dovrà essere resa e sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, o da suo

procuratore. In caso di raggruppamento/associazione di imprese o consorzio già costituiti o non ancora costituiti dovrà essere resa e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che ne fanno o faranno parte. Tale busta, a pena esclusione, non dovrà contenere altri documenti. Le offerte avranno validità sino al 180° giorno come indicato nella presente lettera d'invito.

N.B.: tutto ciò che si deve presentare per partecipare alla presente procedura, anche resa ai sensi del D.P.R. 445/00, dovrà essere redatto, solo ed esclusivamente, in conformità ai modelli allegati al presente bando di gara, che potranno essere distribuiti in seguito a richiesta scritta in formato digitale, ai sensi art. 19 del presente bando.

16. Procedura e criterio generale di aggiudicazione dell'appalto.

L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura aperta, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., inteso come proposta di una serie di elementi, oltre al prezzo, relativi a profili tecnici, operativi, funzionali e qualitativi del servizio. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

17. Controllo del possesso dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 163/2006 la stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte economiche presentate, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nella lettera d'invito di gara, presentando la documentazione indicata nella presente lettera d'invito, nel capitolato allegato ed eventualmente nello schema di contratto. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, all'incameramento della stessa e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D. Lgs 163/2006. La richiesta di cui sopra è, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni.

18. Criteri di aggiudicazione dell'appalto.

L'esame delle offerte sarà espletato in base ai criteri di seguito elencati, che dovranno considerare i due elementi fondamentali, qualità e prezzo del servizio, fissando un punteggio massimo attribuibile pari a 100/100. L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che, rispettati tutti i requisiti richiesti a pena di esclusione, otterrà il maggiore punteggio.

Alle offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **60/100 punti, sarà attribuito un punteggio pari a zero**, per tale motivo alle stesse non si aggiudicherà il servizio per carenza tecnica.

Il punteggio totale sarà attribuito con la seguente formula:

$$T = Q + P = \max 100 \text{ punti (} Q = \text{Qualità dell'offerta e } P = \text{Offerta Economica)}$$

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto, attribuito, sulla base degli elementi sotto indicati:

DESCRIZIONE ELEMENTI				PUNTI ATTRIBUITI	
				da	a
a) Qualità dell'offerta:				0	90
I. Capacità progettuale organizzativa, innovativa e gestionale	0	30			
II. Servizi integrativi e migliorativi	0	20			
III. Inserimento lavorativo persone svantaggiate	0	40			
b) Offerta economica				0	10
TOTALE					

Si ricorda che il progetto dovrà essere articolato in massimo 13 pagine, sintetico e di facile consultazione, ogni micro-progetto:

- punti I. e II. sarà redatto in massimo 1 pagina ciascuno;
- Punti II. sarà redatto in massimo 2 pagine;

così strutturati: Carattere: Times New Roman, stile: normale, dimensione: 12, interlinea: semplice o 1,5, formato: Word, numero parole: 570 circa, con l'indicazione, all'inizio della pagina, del micro-progetto al quale si riferisce.

La commissione provvederà all'istruttoria dei progetti – offerta nel rispetto della “par condicio” dei concorrenti e provvederà all'aggiudicazione tenendo conto dei criteri di valutazione di seguito elencati, esprimendo per ciascun per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente a uno fra i 6 giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi. Tali giudizi sintetici e i relativi coefficienti vengono esposti nella sotto elencata tabella. Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato e non valutabile	0/5 = 0
Molto inadeguato	1/5 = 0,2
Insufficiente	2/5 = 0,4
Sufficiente	3/5 = 0,6
Buono	4/5 = 0,8
Ottimo	5/5 = 1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/5 a 5/5), come da tabella su riportata, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione sotto indicati.

Es. giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. $2/5 + 2/5 + 3/5 = 7/5$ finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni: $7:5 = 1,400$ diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0.466 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 6 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti $2,796 (0,466 \times 6)$ su 6.

Il progetto sarà valutato esclusivamente sulla base del contenuto dei punti sotto indicati, ciascuno dei quali fa riferimento ai criteri di valutazione sotto riportati, inoltre per ciascun aspetto non valutato analiticamente saranno assegnati dalla commissione 0 punti (zero):

CRITERI DI VALUTAZIONE	punteggi
------------------------	----------

a)	Qualità dell'offerta:	max 90
I.	capacità progettuale organizzativa, innovativa e gestionale: il concorrente deve dimostrare la qualità e la validità dell'elaborato progettuale della gestione. Tali capacità saranno valutate attraverso la presentazione dei seguenti mini progetti esecutivi contenenti le modalità di organizzazione e di svolgimento del servizio.	Max 30
	1. <i>Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio:</i> il concorrente deve indicare come intende organizzare il servizio, attraverso la specificazione degli obiettivi e delle finalità, attraverso la programmazione delle modalità operative d'intervento, cioè le attività proposte, la garanzia dei servizi di base (definizione, modalità e tempistica) (max 10)	
	2. <i>Rapporti con l'Amministrazione appaltante:</i> Il concorrente deve indicare le modalità di gestione dei rapporti con l'amministrazione appaltante (max 4)	
	3. <i>Caratteristiche e referenze del personale impiegato:</i> Il concorrente deve indicare titolo di studio e/o qualifiche, titoli culturali e esperienze pregresse del lavoratore che intende assumere per una migliore gestione del servizio, inoltre dovrà mese per mese o trimestralmente consegnare all'amministrazione, anticipatamente, un prospetto indicante le ore di servizio degli operatori impiegati (max 2)	
	4. <i>Strumentazioni, modalità organizzative e tecnologie adottate:</i> il concorrente deve indicare e presentare strumentazioni, le tecnologie, mezzi, attrezzature, sistema informatizzato, raccolta dati e monitoraggio che intende utilizzare per un'ottimale gestione del servizio (max 4)	
	5. <i>Territorio:</i> il concorrente deve mostrare quali iniziative svolgerà in collaborazione con i soggetti del territorio, dimostrando la cantierabilità del piano e la concretezza con il progetto e la realtà presente. In sintesi deve dimostrare di conoscere il territorio attraverso l'individuazione delle risorse formali ed informali, con la specificazione delle forme e delle modalità di collaborazione, di integrazione e di messa in rete, attivabili con le stesse per il raggiungimento degli obiettivi del servizio, si analizzeranno i dati presentati, la pertinenza degli stessi con il progetto e loro completezza. Dovranno essere allegate, come parte integrante del documento progettuale, apposite dichiarazioni di intenti regolarmente sottoscritte dalle parti. La mancata presentazione di tali dichiarazioni sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio (max 10)	
II.	Servizi integrativi e migliorativi: Proposte innovative e migliorative del servizio, senza aggravio di spesa per l'Amministrazione, rispetto ai servizi indicati nel Capitolato e negli atti di gara, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il servizio si propone. Circa l'espletamento del servizio che la ditta si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione si tenga presente che non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, ma soltanto eventualmente integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere per il Comune. L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente, per cui costituirà parte integrante della convenzione e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni di cui al Capitolato speciale d'appalto (art. ____).	Max 20
III.	Inserimento lavorativo di persone svantaggiate: dovrà essere evidenziato tutto quanto può servire ad illustrare il progetto di inserimento lavorativo degli utenti beneficiari, progetto che dovrà essere connesso alle attività dell'Impresa. In questa voce saranno affrontati, attraverso la presentazione dei seguenti mini	Max 40

	progetti esecutivi, i seguenti aspetti.		
I.	<i>Modello e criteri del progetto educativo personalizzato:</i>	il concorrente deve individuare, partendo dai bisogni del territorio, finalità, obiettivi, azioni, metodologie, forme di verifica (in itinere e/o finali), indicando tempi e risorse (max 15)	
II.	<i>Modalità di gestione del processo di inserimento lavorativo:</i>	il concorrente deve indicare come la persona viene presa in carico, il percorso di integrazione socio-lavorativa che si intende attivare, l'acquisizione di competenze professionali, personali e relazionali che si intendono attivare, ecc. (max 9)	
III.	<i>Attività che saranno svolte dalle persone inserite:</i>	il concorrente deve indicare tutte le attività che intende far svolgere alle persone inserite nel progetto (max 2)	
IV.	<i>Modalità di accordo con il servizio sociale:</i>	il concorrente deve indicare le modalità che intende attivare (strumentali e/o tecnologiche) per accordarsi con il Servizio Sociale (max 2)	
V.	<i>Personale addetto al reinserimento sociale e lavorativo:</i>	il concorrente deve indicare titolo di studio e/o qualifiche, titoli culturali e esperienze pregresse del personale che intende adibire al reinserimento sociale e lavorativo dei beneficiari del progetto (max 2)	
VI.	<i>Percorsi di inclusione sociale nei confronti delle persone sottoposte a misure alternative alla detenzione o di utenti che hanno avviato nel paese percorsi di micro o macro criminalità:</i>	il concorrente deve indicare le misure che intende attivare per l'espletamento di attività di volontariato dei richiedenti la misura indicata (max 10)	
b)	<p>Offerta economica: da redigersi con le modalità previste dal presente bando, non dovrà comunque essere pari o superiore all'importo a base d'asta. Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della formula di seguito indicata. L'offerta dovrà essere espressa in ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.</p> $P1 = (Pm \times Ob) / Op$ <p>P = punteggio da attribuire all'offerta Pm= punteggio massimo (10 punti) Ob= offerta + bassa Op= offerta proposta</p>		Max 10

La mancanza della sottoscrizione su tutti i documenti presentati e della copia fotostatica richiesta e leggibile di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, comporterà la nullità dell'offerta. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente la cui offerta risulterà più vantaggiosa, secondo il combinato disposto dai punteggi ottenuti sotto il profilo della qualità del servizio e dell'offerta economica. A parità di punteggio complessivo sarà preferita la concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella proposta progettuale. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta appaltatrice. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto (art. 81 del D. Lgs. 163/06). Non saranno ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le eventuali proposte aggiuntive si intendono vincolanti per il concorrente, per cui saranno indicate nel contratto, e, in caso di inadempienza, si procederà ad applicare le

CIG: ZB419125CA

Bando per gestione e coordinamento servizi previsti nel programma azioni di contrasto alle povertà – prog. 2013

penalità previste nel capitolato.

19. Richieste di documenti e informazioni.

Eventuali richieste di chiarimento in merito alla procedura o alla documentazione dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda, esclusivamente tramite fax al numero 0784/65380 o pec : servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it e obbligatoriamente entro il **04.04.2016** alle ore 13:00. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno tramite pec (art. 77 d. Lgs 163/06). La A.A. provvederà a rispondere c/o pec a tutti i quesiti pervenuti almeno 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, tali quesiti indicati come FAQ saranno pubblicati sul sito del comune e non comporteranno in nessun caso nessuna modifica alla data di scadenza del bando o al bando stesso, ma se ritenuto necessario dall'amministrazione solo a parti di esso. In caso di mancata indicazione, nelle richieste pervenute all'amministrazione (così come nei documenti di gara), di un indirizzo pec l'amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

20. Procedura di gara.

Il possesso dei requisiti e le offerte saranno valutate da apposita commissione di gara all'uopo costituita e nominata con successivo atto dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (ai sensi art. 84 e ssgg. Del D. Lgs. 163/2006 e art.49 della L.R. 5/2007).

I lavori della Commissione saranno svolti nel seguente modo:

- **FASE 1:** seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica dei requisiti formali richiesti a pena di esclusione e alla verifica della completezza delle dichiarazioni richieste alla Ditta, pertanto il giorno **12.04.2016** alle ore 9:00 presso la Sede del Comune di Atzara, Via V. Emanuele, 37 – 08030 Atzara si procederà:
 - a) alla verifica della conformità delle condizioni del plico esterno ed interno e dell'invio;
 - b) all'esame della documentazione amministrativa;procedendo con l'ammissione alla gara delle ditte che avranno rispettato i requisiti formali e sostanziali richiesti.
- **FASE 2:** in seduta riservata, la commissione procederà alla valutazione delle offerte contenute nella busta specifica e riportante la dicitura "OFFERTA TECNICA", attribuendone lo specifico punteggio.
- **FASE 3:** in seduta pubblica: la cui data sarà comunicata alle ditte ammesse mezzo pec, si procederà all'apertura delle buste contenenti "l'OFFERTA ECONOMICA". Nel corso della FASE 3, la commissione, stilerà la graduatoria di merito sommando, per ciascuna offerta, il punteggio economico e quello tecnico, individuando l'aggiudicatario provvisorio, con la predisposizione di un verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

La ditta che totalizzerà il punteggio complessivo più alto sarà ritenuta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006. La proclamazione avvenuta in seduta pubblica avrà valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti. Si specifica che:

- **FASE 4:** a conclusione della gara, prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, il concorrente provvisoriamente aggiudicatario e il secondo in graduatoria dovranno comprovare, a norma dell'art. 18, commi 3, 4 e 5 della L.R. 5/2007, il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara entro 10 gg. dal ricevimento della comunicazione di richiesta da parte della Stazione Appaltante. Qualora venisse riscontrata la non rispondenza a verità delle dichiarazioni, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione agli organi competenti.

- FASE 5: Il servizio di cui al presente appalto sarà aggiudicato in via definitiva e affidato a seguito di acquisizione e della verifica della regolarità della documentazione presentata di cui alla fase 4.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque ne sia interessato. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente. E' fatto divieto a coloro che presenziano in aula di riprendere con sistemi radiofonici o video le attività della commissione. E' vietata la registrazione, ma è ammessa la presa di appunti. Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data, dandone comunicazione con avviso all'Albo pretorio e/o sul sito internet del comune, senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comporti variazioni agli obiettivi perseguiti. Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione e potrà avvalersi della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute.

21. Aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica. A parità di punteggio complessivo sarà preferito l'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. La Commissione di gara procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro i tempi stabiliti nell'apposita comunicazione della stazione appaltante, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, e il versamento della cauzione definitiva. Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a quanto sopra richiesto, si disporrà la revoca della aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

In caso di rinuncia o verificata la non idoneità del primo concorrente in graduatoria si passerà al secondo e così di seguito, previa verifica relativa al possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Il verbale di gara è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, restando subordinato, nella sua efficacia, all'approvazione da parte del Dirigente competente ed agli adempimenti ed accertamenti sopra detti, pertanto l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace, solo dopo la verifica del possesso dei requisiti indicati nella presente lettera d'invito, negli allegati ad essa e dalla legge. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del Contratto con tutti gli oneri fiscali relativi. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto (art. 81 del D. Lgs. 163/06).

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti e delle condizioni sopra elencate mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e secondo le modalità ivi riportate. È consentito produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive o in luogo di singole parti delle medesime, le certificazioni relative in corso di validità. L'Amministrazione mediante i soggetti per essa operanti nella presente procedura di gara, provvede a verificare il possesso dei requisiti di capacità tecnico – professionale ed economico finanziaria dichiarati dai concorrenti prima e anche a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

22. Aggiudicazione definitiva e stipula contratto.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con CIG: ZB419125CA

Bando per gestione e coordinamento servizi previsti nel programma azioni di contrasto alle povertà – prog. 2013

l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 11 e seg. Del D. Lgs. 163/06 e L.R. 5/07, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dopo aver ricevuto i verbali della Commissione di Gara, dovrà procedere alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale, al fine dell'aggiudicazione definitiva che dovrà essere comunicata entro 5 giorni all'aggiudicatario e ai concorrenti che hanno fatto una valida offerta ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 53/2010 (Recepimento Direttiva Ricorsi). Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi art. 79 del D. Lgs. 163/2006 alla pec indicata dal concorrente nell'istanza di partecipazione.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- consegnare all'ente i documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- consegnare l'elenco del personale da impiegare nel servizio con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativi delle figure richieste;
- costituire una garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo a base d'asta, ai sensi art. 24 del presente bando;
- comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione. In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio in oggetto svolto per conto dell'Amministrazione di Atzara. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto, così come meglio specificato nello schema di contratto e nel capitolato.

L'aggiudicazione avverrà sotto riserva di successivi accertamenti da parte degli organi competenti nel caso sorgessero contestazioni in sede di gara. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

23. Informativa dell'intento di proporre ricorso giurisdizionale.

Ai sensi dell'art. 243-bis del D. Lgs. 163/2006, così come introdotto dall'art. 6 del D. Lgs. 53/2000, il concorrente può inviare al Responsabile del Procedimento una comunicazione con la quale manifesta l'intenzione di proporre ricorso al TAR per vizi di legittima, facendo una breve relazione che riassume i fatti ed indichi i motivi di eventuale illegittimità. La comunicazione è facoltativa ed entro quindici giorni la stazione appaltante può comunicare al concorrente istante le sue determinazioni ed eventuale atti in autotutela. In caso di inerzia dell'Amministrazione, si intende diniego di autotutela. L'omissione della comunicazione dell'intento di proporre ricorso o la risposta dell'Amministrazione, in un eventuale e successivo ricorso giurisdizionale costituiscono comportamenti, ai fini della decisione sulle spese di giudizio, nonché anche ai sensi dell'art. 1227 del codice civile.

24. Cauzioni e garanzie richieste.

I concorrenti sono tenuti a fornire:

- una *garanzia provvisoria* del 2% (al netto dell'iva) pari ad 647,377 del valore a base di gara, sottoforma di fidejussione, con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. all'art. 75 del D. Lgs 163/2006 a garanzia degli obblighi previsti nel contratto. L'importo è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. sopraccitato. In tal caso il concorrente dovrà produrre la fotocopia semplice o per copia conforme all'originale del documento che certifichi il possesso dei requisiti di qualità. La cauzione provvisoria sarà svincolata secondo il comma 9) dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la documentazione richiesta dovrà essere prodotta:

- in caso di RTI già costituito dalla sola impresa capogruppo;
- in caso di RTI costituendi congiuntamente da tutte le imprese raggruppate.

I documenti richiesti dovranno essere presentati e dichiarati, riferiti, posseduti e comprovati da ogni impresa. Tali documenti devono contenere espressamente, ai sensi comma 1 art. 75 del citato decreto:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante, anche mediante dichiarazione, la garanzia deve essere valida per 180 giorni;
- l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, pari al 10% dell'importo.

La cauzione provvisoria dovrà coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante; per l'aggiudicatario sarà svincolata e restituita automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, anche quando non sia scaduto il termine di validità delle stesse. La mancata o irregolare costituzione della cauzione Provvisoria da parte delle ditte partecipanti determinerà l'esclusione dalla gara.

- una *garanzia definitiva* nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, ovvero dovrà essere costituita alternativamente da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da imprese di Assicurazione o da intermediari finanziari avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno del fideiussore "a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario". Tale cauzione serve quale garanzia del corretto utilizzo degli immobili, delle attrezzature e degli impianti e del puntuale adempimento agli obblighi contemplati nel capitolato di gara e a fronte dei danni riconducibili a sua responsabilità. La cauzione definitiva, riferita espressamente alla gara in oggetto, indicherà quale beneficiario il Comune di Atzara. Lo svincolo della cauzione avverrà alla scadenza contrattuale e sarà condizionata alla presentazione di idonea documentazione rilasciata dai rispettivi uffici competenti per territorio in materia di lavoro, assistenza previdenza e infortuni attestanti la regolarità dell'Impresa stessa nei loro confronti e, inoltre, sempreché non sussistano o pendenze di sorta con il concessionario. L'appaltatore dovrà provvedere al reintegro della cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Il concessionario, ogni due anni dall'inizio del rapporto di affidamento, dovrà provvedere ad integrare il deposito cauzionale secondo le rilevazioni dell'Istituto Nazionale di statistica sui dati del costo della vita.

25. Spese contrattuali.

CIG: ZB419125CA

Bando per gestione e coordinamento servizi previsti nel programma azioni di contrasto alle povertà – prog. 2013

Tutte le spese conseguenti alla stipula del contratto di appalto (imposta di bollo, imposta di registro, diritti di rogito, tasse, diritti di segreteria, etc.) che avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficio rogante dell'Amministrazione nessuna esclusa od eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

26. Domicilio dell'impresa.

La ditta appaltatrice, all'atto della stipula del contratto, elegge il proprio domicilio speciale presso il Comune di Atzara, per tutti gli effetti del contratto stesso.

27. Tutela dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Il Comune di Atzara garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 che saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Si precisa che:

- ✓ la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- ✓ il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- ✓ l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- ✓ i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto della presente lettera d'invito.

Il titolare dei dati è il Comune di Atzara e l'incaricato del trattamento è il Dr. Alessandro Corona.

28. Persone ammesse ad assistere alla gara.

Le Ditte interessate e il pubblico, mentre per le sedute non aperte al pubblico nessuno.

29. Procedure di ricorso.

La presentazione del ricorso dovrà avvenire nei termini di legge e l'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Sardegna.

30. Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento di gara è la Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda – Istruttore direttivo dei servizi sociali – tel. 0784/65205 int. 2.

31. Disposizioni finali.

1. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
2. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
3. L'Ente comunicherà tempestivamente all'aggiudicatario provvisorio l'esito della gara mediante comunicazione scritta. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione degli esiti di gara, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. La predetta pubblicazione ha valore di comunicazione dell'aggiudicazione nei confronti di tutti i partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 50 L.R. n. 5/2007.
4. Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente.
5. L'aggiudicazione del Presidente è provvisoria e pertanto, la sua efficacia resta subordinata all'approvazione definitiva degli atti di gara da parte del Responsabile del Servizio. Tuttavia, mentre l'aggiudicazione è provvisoria, è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria. La stessa non costituisce l'aggiudicazione del contratto, che sarà stipulato solo dopo che gli atti inerenti e conseguenti l'affidamento avranno conseguito piena efficacia giuridica. Il verbale di gara non avrà efficacia di contratto. Quest'ultimo verrà stipulato a seguito di consegna della documentazione necessaria da parte della ditta nei termini tassativamente indicati dall'Amministrazione.
6. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, ovvero di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e la gestione del servizio in oggetto potrà essere affidata al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni e spese derivanti dall'inadempimento nei confronti dell'Ente. La ditta a cui verrà conferito l'appalto dovrà versare dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione del servizio e previo ritiro del relativo ordine d'incasso dell'Ufficio contratti la somma occorrente per la stipula del relativo contratto, nonché quella inerente e conseguente che sarà sempre e comunque a carico della ditta aggiudicataria sulla base delle norme vigenti. Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione questa Amministrazione inviterà la ditta aggiudicataria a costituire la cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale in una delle forme previste dal capitolato d'appalto. Per tutte le condizioni non previste nella presente lettera d'invito, si fa espressamente riferimento, per quanto compatibili, alle norme di cui agli artt. 1321 e ss C.C..
7. Inoltre:
 - per quanto non previsto nel presente documento, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia e in particolar modo al D. Lgs. 163/06;
 - la partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel capitolato.
 - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare l'appalto;
 - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. La richiesta dei dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente gara d'appalto;
 - in caso di dichiarazioni mendaci l'amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del c.p..

32. Documentazione.

Il presente Bando, il capitolato e i fac-simile degli allegati saranno pubblicati all'albo Pretorio del comune di Atzara, nel sito ufficiale del comune all'indirizzo www.comune.atzara.nu.it e potranno essere richiesti presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Atzara nei seguenti giorni e orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 09:30 alle 11:30, oppure via e-mail al seguente indirizzo servizi.sociali@comune.atzara.nu.it o scaricati dai siti istituzionali del Comune di ATZARA (www.comune.atzara.nu.it alla sezione Appalti-Gare) o dalla RAS www.regione.sardegna.it.

Allegati:

- 1) Capitolato;
- 2) Allegato 1: Istanza partecipazione;
- 3) Allegato 2: dichiarazione;
- 4) Allegato 3: schema progettuale;
- 5) Allegato 4: Offerta economica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE
Dr. Alessandro Corona

