



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[info@comune.atzara.nu.it](mailto:info@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 – 08030 – 0784 65205 – fax 0784 65380 – P.I.00162890917

---

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 33 del 15/04/2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2020**

L'anno 2020, il giorno 15 del mese di Aprile alle ore 11.30 in Atzara, nella solita sala riunioni si è riunita la Giunta Municipale.

Sono Intervenuti:

NOMINATIVO	PRESENTI	ASSENTI
Alessandro Corona	X	
Ilaria Mura	X	
Giuseppe Pisu	X	
Alessandro Atzori	X	
Massimo Demelas	X	

Assiste il Segretario Comunale Dr. Roberto Sassu

## LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che la presente seduta della Giunta Municipale avviene con modalità telematica, attraverso la partecipazione a distanza dei membri stessi e del segretario comunale secondo le modalità individuate nel decreto del Sindaco n 3 del 27.03.2020.

ACQUISITI i pareri e le attestazioni di cui all'art. 49 del d. Lgs. 18.8.2000, n. 267, riportati in calce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, ai fini dell'adozione della presente deliberazione, non risultano essere segnalate situazioni di potenziale conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90.

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il "piano della performance" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

VISTO il D.lgs 33/13 all'art. 10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

VISTO il D.lgs 118/2011 che dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

VISTA la propria deliberazione n. 112 del 27/11/2018, con la quale si è proceduto all'aggiornamento del sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale,

ai sensi del D.Lgs. n 74/2017, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

RILEVATO che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

EVIDENZIATO che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzi: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

SOTTOLINEATO che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

RILEVATO, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

VISTO l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso, redatto in base alla direttive impartite dall'organo esecutivo;

DATO ATTO che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

RAVVISATA l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

CON VOTI unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano degli obiettivi di performance contenenti le attività oggetto di misurazione valutazione da assegnare ai Singoli Settori, nel corso dell'Esercizio finanziario 2020,

DI RENDERE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del t.u. Di cui al d. Lgs. N° 267/00.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 37**

Ufficio Proponente: **Ufficio Affari Generali**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2020**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **15/04/2020**

Il Responsabile di Settore

**D.ssa Ilenia Vacca**

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Il presente Verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**

F.to Alessandro Corona

**Il Segretario Comunale**

F.to Dr. Roberto Sassu

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che questa deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio online del Comune di Atzara e vi rimarrà pubblicata per 15gg. consecutivi dal **21/04/2020**.

**Il Funzionario Incaricato**

Dr. Roberto Sassu

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO.  
IL FUNZIONARIO INCARICATO