



COMUNE DI ATZARA

PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

Provincia di Nuoro

*** UFFICIO SERVIZI SOCIALI ***

servizi.sociali@comune.atzara.nu.it - servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it

Prot. n. 1180

Atzara, lì 23.02.2021

AVVISO PUBBLICO
MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE
Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658 del 29/03/E
Art. 2 D.L. N. 154/2020 (RISTORI TER)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

Che in esecuzione della propria determinazione n. 23/56 del 23.02.2021 è in pubblicazione il bando per l'assegnazione dei buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato nel sito istituzionale del comune di Atzara.

Art. 1 - Oggetto

Il presente Avviso Pubblico ha come oggetto l'individuazione, nel territorio comunale, dei beneficiari della misura in oggetto e regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 e all'art. 2 del D.L. 22/11/2020 n. 154, adottati al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

Le disposizioni del presente bando costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Art. 2 – Tipologia di intervento

La misura prevede l'erogazione di buoni spesa una tantum sino alla conclusione del contributo previsto, per ciascun beneficiario, individuato in base a quanto disposto dall'art. 2 comma 6 dell'ordinanza, che dispone: *l'Ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza*

Via Vittorio Emanuele 37
08030 Atzara
0784/65205 int. 4
P.I.00162890917

email: protocollo@pec.comune.atzara.nu.it
email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it

epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico. Sarà data priorità ai nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti da tale emergenza e tra quelli in stato di bisogno.

Per “nuclei familiari più esposti” si intende coloro i quali siano sprovvisti di qualunque fonte di reddito e non beneficino di alcun sostegno pubblico, come ad esempio RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione, guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale e alcuna forma di sostentamento reperibile attraverso accumuli bancari e postali.

Art. 3 – Destinatari

L'avviso si rivolge ai cittadini del comune di Atzara, che si trovino in condizione di grave difficoltà economica, senza alcun reddito disponibile e alcuna forma di sostentamento reperibile attraverso accumuli bancari e postali.

Art. 4 – Dove e quando presentare le domande

La domanda di partecipazione, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, deve essere compilata unicamente sulla modulistica predisposta dal Comune di Atzara, e inviata a pena esclusione (ATTENZIONE NON IN BUSTA CHIUSA), entro le ore **12:00** del **12.03.2021** all'Ufficio protocollo del Comune di Atzara – Via Vittorio Emanuele n. 37, con le seguenti modalità:

1. compilazione modulo on-line, link: <http://atzara.mycity.it/istanzc-online/istanza-dettaglio/324100>;
2. se non è possibile la compilazione on-line, si potrà procedere con il cartaceo solo in seguito ad un primo accesso telefonico all'ufficio servizi socio-culturali del comune di Atzara esclusivamente al numero 0784/65205 int. 4 o al cell. servizio 3478395631 contattabile nei soli orari d'ufficio, che provvederà a fornire le istruzioni per la compilazione;
3. compilata l'istanza la stessa potrà essere:
 - inviata tramite il link;
 - mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.atzara.nu.it, in tal caso il richiedente dovrà accertarsi che l'immagine trasmessa sia leggibile;
 - consegnata a mano, negli orari di apertura al pubblico, all'ufficio protocollo (polizia municipale), nel totale rispetto delle norme stabilite per l'emergenza covid-19;
4. nell'ipotesi in cui si potesse da subito compilare l'istanza on-line o cartacea è possibile saltare il passaggio 2. e provvedere alla consegna con le modalità ritenute più opportune.

Il bando, la modulistica e tutta la documentazione necessaria, sono disponibili presso il sito internet del Comune di Atzara, www.comune.atzara.nu.it.

Ai fini del conferimento del contributo, gli interessati devono presentare la documentazione di seguito indicata:

- modulo istanza, compilata in ogni sua parte;
- dichiarazione privacy;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

Art. 5 – Priorità di erogazione

I beneficiari saranno individuati sulla base dei principi definiti dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID – 19, con priorità ai cittadini che non siano al momento assegnatari di altro sostegno pubblico (RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, rendite INAIL e qualsiasi altro emolumento o indennità percepita o disponibile) e che a seguito del dilagare del COVID 19 si trovino in grave difficoltà economica, senza alcun reddito disponibile e alcuna forma di sostentamento reperibile attraverso accumuli bancari o postali.

Pertanto, per la stesura della graduatoria, immediatamente valida, finalizzata all'erogazione del buono spesa è prevista una prima scala di priorità (priorità 1) legata alle disposizioni stabilite dall'ordinanza della protezione civile e, in secondo luogo, una seconda scala (priorità 2) legata a particolari caratteristiche del nucleo medesimo.

Gli importi sono definiti in ragione della composizione del nucleo familiare e delle priorità secondo quanto indicato nelle seguenti tabelle:

PRIORITÀ 1:		
non assegnatari sostegno pubblico	(rdc – rei/reis - naspi – indennità mobilità - cassa integrazione, etc)	a)
assegnatari sostegno pubblico non significativo < € 100,00	(rdc – rei/reis - naspi – indennità mobilità - cassa integrazione, etc)	b)
soggetti che hanno perso lavoro	/	c)
soggetti che hanno chiuso attività o che non hanno liquidità	/	d)

PRIORITÀ 2:		
reddito 2020	/	/
numero nucleo familiare	>5	a)
	tra 3 e 5	
	1/2	
presenza minori	/	b)
situazioni marginalità ed esclusione	/	c)
assenza reti familiari	/	d)

All'interno di ognuna delle 2 priorità, la graduatoria sarà predisposta secondo l'ordine delle seguenti subpriorità:

1. reddito più basso riferito al 2020;
2. in ordine crescente a partire dal punto a);
3. in ordine al numero componenti a partire dal minor numero componenti;

quindi sarà assegnato il buono spesa, erogato nella modalità "una tantum" è determinato come segue:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO UNA TANTUM
NUCLEI fino a 1 persone	€ 70,00
NUCLEI fino a 2 persone	€ 140,00
NUCLEI fino a 3 persone	€ 210,00
NUCLEI oltre 4 persone	€ 300,00

Per coloro che percepiscono un sostegno (rdc – rei/reis - naspi – indennità mobilità - cassa integrazione, etc), maggiore di € 100,00, sarà concesso un contributo così riparametrato:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO UNA TANTUM
NUCLEI fino a 1 persone	€ 50,00
NUCLEI fino a 2 persone	€ 70,00
NUCLEI fino a 3 persone	€ 105,00
NUCLEI oltre 4 persone	€ 150,00

Gli assegnatari di altro sostegno economico pubblico saranno collocati in graduatoria successivamente a coloro che sono privi di qualsiasi sostegno pubblico.

Qualora a seguito dell'evasione delle domande pervenute si realizzassero economie di spesa, si procederà alla redistribuzione delle somme disponibili nel seguente modo, riprogrammando le stesse con gli stessi importi a favore dei beneficiari individuati con la presente procedura, inoltre il Comune di Atzara potrà, ravvisata la necessità e la disponibilità di bilancio, integrare la somma a disposizione con risorse aggiuntive comunali per soddisfare eventuali ulteriori necessità oltre quelle finanziate con il fondo nazionale.

Sono esclusi dal buono spesa i percettori di forme di sostegno pubblico di importo superiore ad € 600 euro/mese.

L'Ufficio servizi sociali potrà integrare la graduatoria con eventuali istanze presentate d'Ufficio dall'Assistente Sociale a seguito di specifica valutazione. I buoni spesa dovranno essere spesi, solo ed esclusivamente, presso gli esercizi commerciali del comune di Atzara, individuati dall'Amministrazione Comunale e resi noti con Deliberazione G.M. n. 11 del 16.02.2021.

Art. 6 – Beni compresi nei buoni spesa

Gli esercizi commerciali autorizzati all'accettazione dei buoni spesa potranno fornire esclusivamente beni di prima necessità quali: prodotti alimentari, quindi cibo e bevande, sono **TASSATIVAMENTE ESCLUSE LE BEVANDE ALCOLICHE DI QUALSIASI GENERE**, articoli per l'igiene personale e per la casa, combustibile per uso domestico, sia per il riscaldamento della casa che per uso cucina, articoli per l'illuminazione e manutenzione della casa, farmaci, articoli medicali e ortopedici, e quanto meglio specificato ed indicato nell'allegato A) alla presente.

Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale.

Art. 7 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Il beneficiario, può spendere il buono spesa (CARD) presso qualsiasi esercizio commerciale aderente all'iniziativa, ma deve rispettare le disposizioni presenti e future, impartite per tutelare la salute pubblica, riducendo i tempi di erogazione ed il rischio di contagio, si stabilisce che ogni beneficiario dovrà:

- utilizzare il buono anche in più esercizi commerciali del comune di Atzara, ma nello stesso giorno, ovvero il buono non potrà essere utilizzato un giorno per il pane, un giorno per la carne etc.;
- utilizzare il buono rispettando la distanza minima di sicurezza, le regole e i divieti sugli spostamenti delle persone fisiche;
- utilizzare il buono secondo le direttive presenti e future impartite a livello nazionale, regionale e comunale.

Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali

L'Ufficio Servizi Sociali provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali alla erogazione al Comune dei buoni spesa ed a formalizzare apposito rapporto mediante convenzione.

L'Ufficio Servizi Sociali provvede a collaborare con l'Amministrazione comunale nell'approntamento di misure urgenti di solidarietà alimentare – gestione “buoni spesa”. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio, anche prevenendo il rilascio di apposito buono informatico.

Art. 9 - Verifica delle autodichiarazioni prodotte e conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci rese e dell'utilizzo del buono

L'Amministrazione potrà procedere a controlli, sia a campione che puntuali, sulle dichiarazioni prodotte dai richiedenti nelle istanze, verificando in particolare la veridicità delle dichiarazioni comprovanti le situazioni e gli status che incidono sulla determinazione delle priorità. Qualora i controlli effettuati accertino la presenza di una dichiarazione inesatta o mendace, si procederà all'immediata revoca del

beneficio assegnato e alla conseguente interruzione della relativa erogazione. Si ricorda che in questi casi la dichiarazione di informazioni false è reato. Si procederà dunque a segnalare il caso all'Autorità giudiziaria, per la valutazione del reato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Relativamente all'utilizzo del buono l'Amministrazione verificherà che lo stesso sia utilizzato per l'acquisto di quanto meglio indicato all'art. 6 del presente avviso.

Art. 10 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e del D.L. n. 154/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, per quelle ad esse connesse e collegate, e con le modalità di cui alla separata informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda



Tiziana A. Faedda

