



# COMUNE DI ATZARA

PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

Provincia di Nuoro

\*\*\* UFFICIO SERVIZI SOCIALI \*\*\*

servizi.sociali@comune.atzara.nu.it - servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it

Prot. n. 7697

Atzara, li 23.12.2021

**BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER FRONTEGGIARE LE SPESE CHE SOSTERRANNO PER SPESE SCOLASTICHE, MENSA ED ISCRIZIONE E FREQUENTAZIONE AI CORSI, ALLE ATTIVITA' SPORTIVE A.S. 2021/2022 - RESIDENTI NEL COMUNE DI ATZARA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

IN ATTUAZIONE della Deliberazione della G.M. n. 83 del 21.12.2021;  
IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 134/357 del 24.12.2021, con la quale è indetto un bando pubblico per l'assegnazione dei contributi in oggetto;

### RENDE NOTO CHE

IL COMUNE DI ATZARA, promuove un BANDO PUBBLICO per la concessione un contributo "da utilizzare per fronteggiare le spese che sosterranno per le spese scolastiche, mensa, iscrizione e la frequentazione di corsi, attività e campionati sportivi per anno 2021/2022", per sostenere le famiglie in questo periodo emergenziale e di incremento delle spese scolastiche e di gestione della famiglia, non sempre supportate da una ripresa lavorativa ed economica, inoltre si vuole sostenere ed invitare le famiglie all'inserimento dei propri figli nello sport, convinti che la pratica motoria e sportiva contrasti l'aumento delle sedentarietà determinato dall'emergenza COVID19, con l'obiettivo di avvicinare i propri figli allo sport, nella convinzione che lo sport rappresenti un importante fattore per lo sviluppo fisico ed il corretto stile di vita dei ragazzi e contribuisca alla formazione della personalità e all'educazione alla socialità.

### 1. DESTINATARI PER L'AMMISSIONE AL BANDO

Alla procedura di cui al presente bando, possono partecipare i nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti in Atzara, da almeno 5 anni;
- avere un'età compresa tra i 0 e i 25 anni, regolarmente iscritti, se necessario, alle scuole di ogni ordine e grado, si chiarisce che per l'università sono esclusi i fuori corso;
- per le attività extra-scolastiche e/o di attività o corso sportivo è richiesta la frequentazione minima del corso per almeno quattro mesi consecutivi;

Via Vittorio Emanuele 37  
08030 Atzara  
0784/65205 int. 4  
P.I.00162890917

email: [protocollo@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.atzara.nu.it)  
email: [servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Allegato alla Determinazione del Servizio Sociale n. //// del ////



- per i corsi e le attività sportive la società dilettantistica deve essere iscritta al Registro CONI e/o affiliate a Federazioni Sportive Nazionali (FSN);
- la condizione economica del nucleo familiare, determinata sulla base dell'attestazione relativa all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE – con indicazione “Prestazioni agevolate rivolte a minorenni”) corrispondente a valore ISEE non superiore a € 20.000,00 (diconsi euro ventimila/00);
- il nucleo familiare richiedente non deve avere pendenze con il Comune di Atzara (a titolo di esempio, ma non esaustivo: TARI, IMU, MENSA, LOCULI, etc).

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE E SCADENZA

La domanda di partecipazione, deve essere direttamente compilata sul sito del comune di Atzara redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, e presentata solo dalle seguenti figure:

La domanda per la partecipazione al Bando in oggetto, può essere presentata da:

- uno dei genitori del minore;
- il tutore che esercita la potestà genitoriale;
- uno dei genitori affidatari;
- se maggiorenne l'interessato.

Le domande devono pervenire, pena esclusione, entro le ore **23:50** del **28.02.2022** (termine perentorio) con le seguenti modalità:

1. compilazione modulo on-line, link: <http://atzara.mycity.it/istanze-online/istanza-dettaglio/661051>
2. compilazione attraverso l'uso dello smartphone/cellulare utilizzando l'app **MYCITY** (scaricarla dall'app *play store*);

per qualsiasi problema rivolgersi all'ufficio servizi socio-culturali del comune di Atzara solo ed esclusivamente al numero 0784/65205 int. 4 o al cell. servizio 3478395631 contattabile nei soli orari d'ufficio, l'ufficio provvederà a fornire le istruzioni per la compilazione.

Si precisa che l'istanza dovrà essere redatta unicamente utilizzando la modulistica on-line e dovrà contenere, a pena di inammissibilità, tutte le dichiarazioni e la documentazione richiesta dalla stessa, ovvero, a PENA DI ESCLUSIONE:

1. attestazione **I.S.E.E.**, (in corso di validità);
2. fotocopia del **documento** di identità del richiedente (fronte e retro);
3. dichiarazione per isee uguale a zero;
4. privacy.

Il richiedente dovrà compilare la modulistica in ogni sua parte, allegando la documentazione richiesta e meglio esplicitata nel seguente prospetto:

PERIODO		DOCUMENTAZIONE
STEP A	dal 27.12.2021 al 28.02.2022	- istanza ONLINE mediante link: <a href="http://atzara.mycity.it/istanze-online/istanza-dettaglio/661051">http://atzara.mycity.it/istanze-online/istanza-dettaglio/661051</a> - Allegato “C”: privacy; - Isee; - Fotocopia Carta d'identità in corso di validità del richiedente.
STEP B	dal 01.07.2022 al 31.07.2022	- Pezze giustificative (in originale, le stesse non potranno essere utilizzate per richiedere altre deduzioni e/o sconti); - Attestazione di frequenza per almeno 4 mesi da parte dell'associazione.

In caso di richiesta di integrazione di documenti, la mancata presentazione degli stessi, comporta l'automatica esclusione dalla concessione del contributo, qualora non si provveda entro il termine perentorio dalla data di ricevimento della richiesta di integrazione da parte degli Uffici comunali competenti, farà fede il timbro del protocollo comunale. Il conteggio dei giorni decorre da quello successivo alla ricezione della nota di richiesta di integrazione, che potrà essere fatta tramite messo comunale o tramite Raccomandata a/r.

### 3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

- la domanda priva della documentazione richiesta e prevista dal presente bando;
- la domanda non comprensiva che non viene regolarizzata entro i termini assegnati dal servizio;
- la domanda contenente false dichiarazioni.

### 4. CRITERI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

Potranno accedere al contributo coloro che risultano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e che avranno compilato correttamente la richiesta nelle modalità e con le tempistiche indicate all'art. 2.

Per lo stesso minore può essere presentata una sola domanda, ciascuna famiglia può presentare istanza separata per ogni figlio frequentante i corsi indicata.

### 5. ELENCO BENEFICIARI: GRADUATORIA E SUA PUBBLICAZIONE

Alla scadenza indicata si procederà all'istruttoria delle domande che saranno valutate in ordine cronologico sulla base della presentazione delle stesse, verificandone la completezza e regolarità, provvedendo alla verifica delle dichiarazioni effettuate.

Agli interessati sarà comunicato l'accoglimento o meno delle domande attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune degli elenchi degli ammessi e degli esclusi, omettendo i dati identificativi dei richiedenti e indicando esclusivamente i numeri di protocollo e le date con le quali le istanze sono state acquisite al protocollo generale del Comune e l'importo mensile assegnato.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 della Legge 241/90, il Comune di Atzara NON INVIERA' COMUNICAZIONI PERSONALI all'indirizzo dei singoli interessati circa l'eventuale esclusione o collocazione nella graduatoria: i rispettivi provvedimenti saranno pubblicati all'Albo Pretorio e disponibili sul sito internet del Comune. Dell'avvenuta pubblicazione di tali provvedimenti verrà data notizia tramite il sito internet del Comune e app

Durante il periodo di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio ed entro il termine dei 15 giorni previsti, gli interessati possono presentare opposizione presso l'Ufficio dei Servizi Sociali, alla suddetta graduatoria, formulata in forma precisa, per iscritto e con tutte le informazioni necessarie per facilitare l'accertamento di quanto segnalato, il Responsabile del Servizio deciderà sui ricorsi pervenuti entro i successivi 7 giorni.

### 6. VALORE ECONOMICO DEL CONTRIBUTO E DETERMINAZIONE DELLO STESSO

Il bando ha una dotazione finanziaria di € 18.716,29, così suddivisi:

ETA'	IMPORTO
0/5 anni compiuti	€ 4.000,00
6/10 anni compiuti	€ 3.000,00
11/13 anni compiuti	€ 2.000,00
14/19 anni compiuti	€ 4.100,00
20/25 anni compiuti	€ 5.716,29

L'importo liquidato sarà pari ad un massimo del 90% della spesa documentata, qualora la liquidazione delle domande comporti una spesa di entità superiore alla dotazione finanziaria indicata, l'Amministrazione potrà prenderà in considerazione la possibilità di incrementare le risorse a disposizione utilizzando eventuali economie delle altre fasce d'età ripartendo proporzionalmente la somma a disposizione, fino ad esaurimento del fondo, laddove fosse possibile liquidare il 100% della spesa documentata gli uffici non terranno conto della percentuale indicata (massimo 90%) e liquideranno il dovuto.

L'importo spettante al richiedente sarà erogato, successivamente all'accettazione della domanda e comunque successivamente alla conclusione dell'anno 2021/2022, previa presentazione delle pezze di pagamento effettuate. Non sarà erogato il contributo in assenza delle opportune certificazioni che attestino i pagamenti.

Il contributo da erogare non potrà essere superiore alla spesa sostenuta, si tratta di una forma di sussidio al reddito del nucleo, sarà riconosciuto alla famiglia come rimborso per le spese sostenute per la frequentazione di mensa, sostegno alle spese scolastiche, per corsi o attività.

## 7. LIQUIDAZIONE

Per coloro i quali avranno presentato tutta la documentazione richiesta e in regola con le dichiarazioni, saranno AMMESSI al contributo, a seguito della presentazione della seguente documentazione (dal 01.07.2022 al 31.07.2022):

- 1) attestazione di frequenza per almeno 4 mesi;
- 2) pezze giustificative delle spese sostenute (per un importo OBBLIGATORIAMENTE pari o superiore al contributo concesso), ricadenti nella tipologia ammissibile di cui all'art. 8. Saranno considerate valide le SOLE spese effettuate a partire dal 1 settembre 2021 e fino al 30.06.2022.

## 8. TIPOLOGIA SPESE AMMISSIBILI

Il contributo di cui al presente bando, potrà essere utilizzato per gli acquisti di materiale e attrezzature funzionali all'attività didattica e scolastica e per le spese sostenute per le attività extrascolastiche a carattere didattico, educativo, culturale e sportivo. A tal fine saranno ritenute valide esclusivamente le spese sostenute per:

- Beni di consumo per attività scolastiche (penne, matite, pennarelli, quaderni, fogli, acquerelli, colori, diari ecc) ad integrazione di eventuali altri contributi regionali e statali concessi per i medesimi fini;
- Dizionari di lingua italiana e/o straniera, ad integrazione di eventuali altri contributi regionali e statali concessi per i medesimi fini;
- Strumenti per il disegno tecnico come compassi, righe, squadre, goniometri ecc. ad integrazione di eventuali altri contributi regionali e statali concessi per i medesimi fini;
- Strumenti per il disegno artistico come pennelli, tele, spatole, colori, ecc. ad integrazione di eventuali altri contributi regionali e statali concessi per i medesimi fini;
- Strumenti musicali richiesti dalle scuole per attività didattica ad integrazione di eventuali altri contributi regionali e statali concessi per i medesimi fini;
- Attrezzatura sportiva richiesta dalle scuole per attività didattica (tute, scarpe da tennis, ecc, che saranno liquidati in quantità pari a 1 (uno), ovvero una tuta, un paio di scarpe da tennis, una maglietta etc.);
- Spese sostenute per la compartecipazione ad eventuali gite scolastiche;
- Acquisto di strumentazioni multimediali e informatiche di sostegno all'attività didattica (esclusi telefoni portatili e smartphone);
- Spese sostenute per l'iscrizione dei minori a attività extrascolastiche a carattere didattico, educativo, culturale e sportivo;
- Spese sostenute per l'iscrizione dei minori a attività extrascolastiche a carattere sportivo;
- Attrezzatura per la pratica sportiva tute, scarpe da tennis, ecc, che saranno liquidati in quantità pari a 1 (uno), ovvero una divisa, una maglie termica, una borsa per attività sportiva, un giubbotto, una tuta, un paio di scarpe da tennis, un paio di scarpe per attività sportiva specifica (calcetto, etc), un paio di calze, una maglietta etc.);
- Spese per certificato medico per attività sportiva;
- Spese per frequentazione corsi e/o quota iscrizione;
- Spese per la mensa alla scuola materna;
- Spese per rimborso eventuali baby sitter e/o asili nido per la fascia 0/3 anni;
- Spese per pagamento di canoni telefonici a supporto della DAD;
- Spesa per iscrizione all'università;

Si precisa che questo bando sarà considerato integrativo di eventuali bandi proposti dall'Amministrazione stessa, dalla RAS, Stato, etc. pertanto le spese dichiarate con questo bando potranno essere dichiarate anche nei bandi RAS etc, ma dopo aver liquidato le somme indicate nei bandi RAS, Stato, etc., per lo stesso anno scolastico, con il presente bando sarà liquidata solo la parte residuale.

Qualora venissero approvate, a livello sia nazionale che regionale, delle misure restrittive che prevedono la sospensione delle attività sportive, scolastiche etc., la misura in oggetto si intenderà sospesa e saranno liquidati solo i mesi effettivamente frequentati.

#### 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Atzara – Ufficio Servizi socio-culturali Responsabile del procedimento Dott.ssa Tiziana Faedda che potrà essere contattata al numero di tel. 0784/65205 int. 4, o mezzo mail: [servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it).

#### 10. CONTROLLI.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni presentate, d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza, ferme restando le sanzioni penali previste dal decreto suddetto, qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione effettuata, il dichiarante decadrà dai benefici concessi, pertanto saranno svolti accertamenti d'ufficio su tutti gli aventi diritto al contributo, sulle dichiarazioni rese, nella misura minima del 5% dei titolari. Le istanze da sottoporre a controllo saranno individuate mediante sorteggio effettuato in seduta aperta al pubblico con applicativo online. Sarà cura del Comune trasmettere agli uffici territoriali della Guardia di Finanza gli elenchi degli aventi diritto al contributo relativi a casi particolari (con la debita documentazione) che lo stesso ritenga oggetto di una più attenta valutazione. A tale scopo il soggetto che presenta la domanda di contributo dovrà indicare nella stessa anche il proprio codice fiscale.

Nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato dati non precisi, per mero errore materiale nella compilazione, l'ufficio procedente, in fase istruttoria o comunque prima di erogare il beneficio, dovrà verificare la possibilità di sanare l'errore mediante una dichiarazione integrativa resa dall'interessato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il riscontro da parte dell'ufficio competente di dichiarazioni non veritiere, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, influirà sull'esito della graduatoria.

Concluso l'esame dei ricorsi si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### 11. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA

Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

#### 12. INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI DEL DICHIARANTE

Nel rispetto della normativa in materia sulla protezione dei dati (RGDP) - UE 2016/679 di cui al D. LGS. 101/2018, per ogni singolo beneficiario sarà indicata esclusivamente la data di presentazione e il numero di protocollo assegnato all'istanza presentata, il trattamento dei dati personali è finalizzato all'acquisizione delle domande per la pratica di cui al presente bando ed avverrà presso il Comune di Atzara, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predetti finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati, compresi quelli sensibili, è obbligatorio per l'istruttoria della pratica Titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Atzara. Il Responsabile del trattamento dei dati è Dr. Alessandro Corona.

#### 13. NORMA FINALE.

Con la domanda di contributo il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto ciò che sia richiesto dal procedimento amministrativo e quindi, l'eventuale rifiuto a comunicare i dati o permetterne il successivo trattamento potrà comportare per il Comune l'impossibilità di portare a termine il procedimento.

Per quanto non espressamente previsto, nel presente Bando si fa riferimento alle leggi di riferimento.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE**

Dott.ssa Tiziana Amelia Faedda

*Tiziana Faedda*

Via Vittorio Emanuele 37  
08030 Atzara  
0784/65205 int. 4  
P.I.00162890917

email: [protocollo@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.atzara.nu.it)  
email: [servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

