



# COMUNE DI ATZARA

PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

Provincia di Nuoro

\*\*\* UFFICIO SERVIZI SOCIALI\*\*\*

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it) - [servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it)

Prot. n. 2622

Atzara, lì 29.04.2021

## **BANDO PER CONCESSIONE CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO DEI MINORI IN ATTIVITA' PER "VIAGGIO DI ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE ALLA SOCIALITA' IN LOCALITA' MARINA DELLA SARDEGNA"**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO**

CHE in esecuzione della propria determinazione n. 61/145 del 30.04.2021 con la quale si approva la documentazione, relativa al presente bando e si avvia il presente procedimento.

#### **Art. 1 – Oggetto**

Il COMUNE DI ATZARA, con l'intenzione di favorire un concreto sostegno alle esigenze della "famiglia", concede un contributo a coloro che presenteranno una richiesta di iscrizione, successivamente eventualmente confermata con le modalità che l'amministrazione riterrà più opportune, che abbia le finalità del presente bando, pertanto a partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino alle ore 12:00 del 16.05.2021, i soggetti in possesso delle condizioni e dei requisiti sotto elencati potranno presentare una richiesta di pre/iscrizione e contestuale domanda per ottenere un contributo concesso dal Comune di Azara, per le finalità in oggetto.

#### **Art. 2 – Requisiti**

Il bando è aperto a tutti i cittadini che ne facciano richiesta, ma almeno uno dei genitori compresi nel nucleo familiare deve soddisfare i seguenti requisiti:

- essere residente nel Comune di Atzara e dimorare abitualmente nel territorio comunale da almeno 5 anni consecutivi;
- presentare istanze e documentazione separata per tutti i figli che intendono effettuare il viaggio indicato;
- i genitori provvederanno direttamente al pagamento del viaggio contribuendo con una quota stabilita dall'amministrazione stessa;
- il contributo non sarà erogato al nucleo familiare che avrà pendenze con il Comune di Atzara (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: TARI, IMU, SERVIZI COMUNALI, SERVIZI CIMITERIALI ecc.);
- la richiesta potrà essere perfezionata in caso di ammissione al servizio;

#### **Art. 3 – Criteri di accesso al contributo e al soggiorno.**

Via Vittorio Emanuele 37  
08030 Atzara  
0784/65205 int. 4  
P.I.00162890917

email: [protocollo@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.atzara.nu.it)  
email: [servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)

Potranno accedere al contributo coloro che risultano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e che avranno compilato correttamente la richiesta nelle modalità e con le tempistiche indicate all'art. 4, per un numero massimo di posti messi a disposizione dalla ditta che effettuerà il servizio. Si chiarisce, inoltre, che il minore per partecipare al soggiorno deve rispettare i seguenti criteri:

- il minore non potrà partire se ha avuto contatti con persone positive al Covid-19;
- il minore e/o suoi familiari non devono essere sottoposti alla misura della quarantena, in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- il minore e/o suoi familiari non sono stati sottoposti ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- il minore non potrà partire in caso di febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- il minore dovrà adottare, durante il soggiorno, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- il minore dovrà adottare tutte le misure stabilite dalle norme in materia di COVID-19;
- il viaggio dovrà svolgersi in una località marina della Sardegna presumibilmente in una data compresa tra il 01.07.2021 08.07.2021 oppure da 12.07.2021 al 19.07.2021, periodo in cui si ravvisa meno affollamento delle spiagge, per una durata massima di 8 giorni (7 notti), compreso il viaggio di A/R con accompagnatore per i minori con un'età compresa tra gli 8 anni compiuti e i 14 anni compiuti, con la possibilità, nel caso ci siano risorse a disposizione di far partecipare anche i richiedenti sino a 15 anni compiuti che saranno inseriti in ordine di protocollo, sino a esaurimento dei fondi previsti;
- che in base al numero dei partecipanti il servizio può essere usufruito anche da minori non residenti, ma che sono legati per questioni familiari alla comunità atzarese;
- che per il viaggio in argomento, nel caso in cui il numero delle domande sia inferiore a 10 il servizio non sarà realizzato;
- la quota del viaggio sarà versata dalla famiglia entro ultimo giorno del soggiorno, direttamente alla ditta in base al numero dei partecipanti;
- il viaggio dovrà svolgersi in una località marina della Sardegna presumibilmente in una data compresa tra il 01.07.2021 08.07.2021 oppure da 12.07.2021 al 19.07.2021.

#### **Art. 4 – Valore economico del contributo e determinazione dello stesso**

Il bando ha una dotazione finanziaria di euro 23.000,00 (dicansi euro ventitremila/00). L'Amministrazione provvederà con un contributo che sarà versato direttamente al nucleo familiare richiedente, in seguito al pagamento di un anticipo corrisposto alla ditta da parte della famiglia secondo le tariffe di seguito indicate:

N. FIGLI PARTECIPANTI	COMPARTECIPAZIONE		TOTALE
n. 1 figlio	€ 130,00	/	€ 130,00
n. 2 figli	€ 130,00	€ 110,00	€ 240,00
n. 3 figli e +	€ 130,00	€ 110,00+€ 110,00+....	€ 350,00
non residenti, con parenti ad Atzara	importo pari alla metà del costo previsto per il soggiorno, per ogni figlio	/	importo pari alla metà del costo previsto per il soggiorno, per ogni figlio
non residenti senza parenti ad Atzara	Intero costo del viaggio		
Viaggio A/R	Importo è compreso nell'importo concesso dall'Amministrazione.		

L'importo spettante al richiedente sarà erogato, successivamente all'accettazione della domanda e comunque solo ed esclusivamente se il minore effettuerà il viaggio indicato, previa presentazione delle pezze di pagamento effettuate. Non sarà erogato il contributo in assenza delle opportune certificazioni che attestino i pagamenti dell'anticipo di competenza della famiglia.

## Art. 5 – Dove e quando presentare le domande

La domanda di partecipazione, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, deve essere compilata unicamente sulla modulistica predisposta dal Comune di Atzara, e inviata a pena esclusione (ATTENZIONE NON IN BUSTA CHIUSA), entro le ore **12:00** del **16.05.2021** all'Ufficio protocollo del Comune di Atzara – Via Vittorio Emanuele n. 37, con le seguenti modalità:

1. compilazione modulo on-line, link: <http://atzara.mycity.it/istanze-online/istanza-dettaglio/412139>;
2. se non è possibile la compilazione on-line, si potrà procedere con il cartaceo solo in seguito ad un primo accesso telefonico all'ufficio servizi socio-culturali del comune di Atzara esclusivamente al numero 0784/65205 int. 4 o al cell. servizio 3478395631 contattabile nei soli orari d'ufficio, che provvederà a fornire le istruzioni per la compilazione;
3. compilata l'istanza la stessa potrà essere:
  - inviata tramite il link;
  - mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.atzara.nu.it) oppure consegnata a mano nel totale rispetto delle norme stabilite per l'emergenza covid-19 e previo accordo con l'ufficio del vigile;
4. nell'ipotesi in cui si potesse da subito compilare l'istanza on-line o cartacea è possibile saltare il passaggio 2. e provvedere alla consegna con le modalità ritenute più opportune.

Il bando, la modulistica e tutta la documentazione necessaria, sono disponibili presso il sito internet del Comune di Atzara, [www.comune.atzara.nu.it](http://www.comune.atzara.nu.it).

Ai fini del conferimento del contributo, gli interessati devono presentare la documentazione di seguito indicata:

- modulo istanza, compilata in ogni sua parte;
- dichiarazione privacy;
- Allegato "D": modulo coordinate bancarie;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

Si avvisa che, relativamente alle dichiarazioni fornite, gli Uffici comunali competenti si riserveranno di verificare la veridicità delle stesse. In caso di dichiarazioni mendaci, il richiedente sarà escluso dal contributo.

Il richiedente dovrà compilare la modulistica in ogni sua parte, assicurandosi di aver apposto le firme necessarie laddove richiesto, allegando la documentazione richiesta e meglio esplicitata nel seguente prospetto:

PERIODO		DOCUMENTAZIONE
STEP A	dal 01.05.2021 al 16.05.2021	- Modulo di richiesta contributo; - Allegato "C": privacy; - Allegato "D": modulo coordinate bancarie; - Fotocopia Carta d'identità in corso di validità del richiedente.
STEP B	dal 14.06.2021 al 22.06.2021	- consegna Certificato medico pediatra e/o MMG che attesti lo stato di buona salute e che nell'ultimo periodo il minore non è stato curato per malattie a carico dell'apparato respiratorio e/o covid con le modalità e modulistica predisposta dalla ditta; - copia bonifico pagamento anticipo a carico richiedente; - Amministrazione provvederà a liquidare il contributo dovuto.
STEP C	Alla conclusione del soggiorno	Consegnare ufficio protocollo copia bonifico pagamento SALDO se non consegnato l'amministrazione provvederà per quanto di competenza con le misure più idonee.

Si avvisa che, relativamente alle dichiarazioni fornite, gli Uffici comunali competenti si riserveranno di verificare la veridicità delle stesse. In caso di dichiarazioni mendaci, il richiedente sarà escluso dal contributo.

## Art. 6 – Criteri per la formazione delle graduatorie

L'Ufficio dei Servizi sociali e culturali, provvederà all'istruttoria delle domande dei richiedenti, verificandone la completezza e regolarità, provvedendo alla verifica delle dichiarazioni effettuate.

Entro 05 giorni lavorativi dalla scadenza del presente Bando, gli Uffici comunali competenti e l'Amministrazione, provvederanno alla formazione e alla approvazione delle graduatorie, le quali saranno pubblicate nel sito internet del Comune di Atzara.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 della Legge 241/90, il Comune di Atzara NON INVIERA' COMUNICAZIONI PERSONALI all'indirizzo dei singoli interessati circa l'eventuale esclusione o collocazione nella graduatoria: i rispettivi provvedimenti saranno pubblicati all'Albo Pretorio e disponibili sul sito internet del Comune. Dell'avvenuta pubblicazione di tali provvedimenti verrà data notizia tramite il sito internet del Comune e app.

#### **Art. 7 – Responsabile del Procedimento**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Atzara – Ufficio Servizi socio-culturali Responsabile del procedimento Dott.ssa Tiziana Faedda che potrà essere contattata al numero di tel. 0784/65205 int. 4, o mezzo mail: [servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it).

#### **Art. 8 - Verifica delle autodichiarazioni prodotte e conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci rese e dell'utilizzo del buono**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli, sia a campione che puntuali, sulla veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni presentate, d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza e gli altri uffici preposti, ferme restando le sanzioni penali previste dal decreto suddetto, qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione effettuata, si procederà all'immediata revoca del beneficio assegnato e alla conseguente interruzione della relativa erogazione. Si procederà dunque a segnalare il caso all'Autorità giudiziaria, per la valutazione del reato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 9 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza**

Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il Comune di Atzara, titolare del trattamento dei dati, informa che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali è stata inoltrata la richiesta per quelle ad esse connesse e collegate, e con le modalità di cui alla separata informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 e trattati manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici nel rispetto della massima riservatezza secondo la normativa vigente. Il richiedente può esercitare i diritti stabiliti nel rispetto della normativa in materia sulla protezione dei dati (RGDP) - UE 2016/679 di cui al D. LGS. 101/2018. Il Responsabile del trattamento dei dati è Dr. Alessandro Corona. Sulla base dei dati forniti il Comune di Atzara determinerà il contributo spettante.

#### **Art. 10 - Norma finale**

Con la domanda di contributo il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto ciò che sia richiesto dal procedimento amministrativo e quindi, l'eventuale rifiuto a comunicare i dati o permetterne il successivo trattamento potrà comportare per il Comune l'impossibilità di portare a termine il procedimento.

Per quanto non espressamente previsto, nel presente Bando si fa riferimento alle leggi di riferimento.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE  
D.ssa Tiziana Amelia Faedda

