



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[Info@comune.atzara.nu.it](mailto:Info@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, cat. D posizione economica D.1.

## VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE n. 9 del 05.02.2018

### **PROVA ORALE E GRADUATORIA FINALE**

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di febbraio alle ore 16,30 nei locali del Comune di Atzara si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto.

Sono presenti:

Presidente	Dott. Roberto Sassu	Presente
Componente	Dott.ssa Maria Elena Dessì	Presente
Componente	Rag. Antonio Cossu	Presente

Partecipa il Segretario della Commissione, Dr Anna Maria d'Arpa, la quale cura la redazione del presente verbale.

### **LA COMMISSIONE**

VISTA la deliberazione della G. M. n. 57 del 01.06.2017 con la quale si è provveduto alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, prevedendo l'assunzione di un istruttore direttivo dell'area amministrativa e contabile a tempo pieno e indeterminato di cat. D, mediante accesso dall'esterno previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria;

VISTA la determinazione del responsabile del servizio amministrativo e contabile n. 179/30 del 28.06.2017 con la quale si è proceduto all'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore direttivo dell'area amministrativa e contabile Cat.D, posiz. Econ. D1 e all'approvazione del relativo bando di selezione;

VISTO l'avviso pubblico di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato, cat. D.1.

DATO ATTO che il bando è stato regolarmente pubblicato in albo pretorio on line del comune e dal 04/08/2017 sulla Gazzetta Ufficiale IV° serie speciale, parte prima.

DATO ATTO che nel termine previsto per la presentazione delle richieste sono pervenute n

69 domande.

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n 93 del 27/09/2017 con la quale si stabilisce di non avvalersi dell'opportunità di ricorrere alla prova preselettiva nel concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato, cat. D.1,

VISTA la determinazione del responsabile del servizio amministrativo e contabile n 331 del 17/11/2017 con la quale si procede all'esame delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati alle prove.

VISTA la determinazione del Segretario Comunale n 1 del 12/12/2017 con la quale si procede alla nomina della commissione giudicatrice del concorso in questione.

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G. M. n. 32 in data 04.04.2017 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice n 1 del 21.12.2017 con il quale si determina il calendario delle prove scritte e orali e i criteri generali per la valutazione delle stesse.

VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice n 2 del 17.01.2018 con il quale si determinano le tracce relative alla prima prova scritta.

VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice n 3 del 17.01.2018 relativo allo svolgimento della prima prova scritta.

VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice n 4 del 18.01.2018 con il quale si determinano le tracce relative alla seconda prova scritta.

VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice n 5 del 18.01.2018 relativo allo svolgimento della seconda prova scritta.

VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice n 6 del 23.01.2018 relativo alla correzione della prima e seconda prova scritta.

VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice n 7 del 23.01.2018 relativo alla valutazione dei titoli.

VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice n 8 del 05.02.2018 con il quale si determinano le domande relative alla prova orale.

VISTA la graduatoria degli ammessi alla prova orale.

**PRENDE ATTO CHE:**

- Il locale della Sala Consiliare del Comune di ATZARA è un locale aperto al pubblico;

A seguito di appello nominale effettuato dal Segretario risultano presenti:

Nome e cognome	Assente/Presente
<b>Ilenia Vacca</b>	<b>P</b>
<b>Maria Sau</b>	<b>P</b>
<b>Claudio Spanu</b>	<b>P</b>
<b>Angela Mereu</b>	<b>P</b>
<b>Barbara Casula</b>	<b>P</b>

DATO ATTO che i candidati provvedono ad estrarre un bigliettino con annotati i numeri da 1 a 5 al fine di definire l'ordine di entrata;

### **DETERMINA**

- Di procedere alla prova orale del concorso secondo l'ordine di successione stabilito in seguito all'estrazione dei biglietti numerati progressivi da parte dei candidati.

1) Il candidato Ilenia Vacca, estrae una delle sei buste contenenti le domande che successivamente viene sottoscritta dallo stesso candidato.

Vengono lette dal candidato le domande oggetto della prova,

Le buste con i fogli contenenti le domande vengono allegati al presente verbale.

Al termine della prova, dopo aver fatto uscire dalla sala i candidati e il pubblico presente, la commissione assegna al candidato Ilenia Vacca, complessivamente ed unanimemente, punti 23/30;

2) Il candidato Claudio Spanu estrae una busta contenente le domande che successivamente viene sottoscritta dallo stesso candidato.

Vengono lette dal candidato le domande oggetto della prova,

Le buste con i fogli contenenti le domande vengono allegati al presente verbale.

Al termine della prova, dopo aver fatto uscire dalla sala i candidati e il pubblico presente, la commissione assegna al candidato Claudio Spanu, complessivamente ed unanimemente, punti 21/30;

3) Il candidato Angela Mereu estrae una busta contenente le domande che successivamente viene sottoscritta dallo stesso candidato.

Vengono lette dal candidato le domande oggetto della prova,

Le buste con i fogli contenenti le domande vengono allegati al presente verbale.

Al termine della prova, dopo aver fatto uscire dalla sala i candidati e il pubblico presente, la commissione assegna al candidato Angela Mereu, complessivamente ed unanimemente, punti 23/30;

4) Il candidato Maria Sau estrae una busta contenete le domande che successivamente viene sottoscritta dallo stesso candidato.

Vengono lette dal candidato le domande oggetto della prova,

Le buste con i fogli contenenti le domande vengono allegati al presente verbale.

Al termine della prova, dopo aver fatto uscire dalla sala i candidati e il pubblico presente, la commissione assegna al candidato Maria Sau, complessivamente ed unanimemente, punti 27/30;

5) Il candidato Barbara Casula estrae una busta contenete le domande che successivamente viene sottoscritta dallo stesso candidato.

Vengono lette dal candidato le domande oggetto della prova,

Le buste con i fogli contenenti le domande vengono allegati al presente verbale.

Al termine della prova, dopo aver fatto uscire dalla sala i candidati e il pubblico presente, la commissione assegna al candidato Barbara Casula, complessivamente ed unanimemente, punti 23/30;

LA COMMISSIONE, dopo aver fatto uscire i candidati e il pubblico presente, e preso in esame le valutazioni riportate dai candidati nelle prove scritte, e in base ai titoli posseduti, provvede a redigere la seguente graduatoria finale di merito:

Nome e cognome	I° prova	II° prova	Titoli	Prova orale	Totale
<b>Maria Sau</b>	<b>22/30</b>	<b>24/30</b>	<b>4</b>	<b>27/30</b>	<b>77</b>
<b>Ilenia Vacca</b>	<b>25/30</b>	<b>21/30</b>	<b>=</b>	<b>23/30</b>	<b>69</b>
<b>Barbara Casula</b>	<b>21/30</b>	<b>21/30</b>	<b>3</b>	<b>23/30</b>	<b>68</b>
<b>Angela Mereu</b>	<b>21/30</b>	<b>21/30</b>	<b>1.8</b>	<b>23/30</b>	<b>66,8</b>
<b>Claudio Spanu</b>	<b>21/30</b>	<b>24/30</b>	<b>=</b>	<b>21/30</b>	<b>66</b>

DOPO aver fatto rientrare nella sala i candidati e il pubblico, il Presidente provvede a comunicare i risultati ai candidati.

DATO ATTO che la graduatoria finale di merito, a firma del Presidente, dei membri della Commissione e del Segretario, viene affissa all'albo pretorio del Comune di Atzara.

SUCCESSIVAMENTE la Commissione, ritenuto di aver esaurito il proprio compito, rimette tutti gli atti del concorso all'Amministrazione comunale di Atzara per i successivi provvedimenti di competenza.

Alle ore 18.15 la commissione termina i propri lavori

DI quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.


I COMMISSARI



IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO





# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[Info@comune.atzara.nu.it](mailto:Info@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, cat. D posizione economica D.1.

05 febbraio 2018

PROVA ORALE

RISPONDERE ALLE SEGUENTI DOMANDE

1. Compiti e funzioni del Segretario Comunale;
2. Il servizio di tesoreria e le anticipazioni di cassa;
3. Il calcolo dei contributi previdenziali a carico del dipendente dell'amministrazione. Adempimenti dichiarativi;



TRADURRE DALLA LINGUA PRESELTA

(INGLESE O FRANCESE) LA SEGUENTE FRASE:

Per i candidati che hanno scelto la lingua inglese:

2) The municipal and provincial councilors have the right of initiative on every question submitted to the council resolution. They also have the right to request the convening of the council according to the modalities dictated by article 39, paragraph 2 and to present questions and motions.

Per i candidati che hanno scelto la lingua francese:

2) Les conseillers municipaux et provinciaux ont le droit d'initiative sur toutes les questions soumises à la résolution du conseil. Ils ont également le droit de demander la convocation du conseil selon les modalités dictées par le paragraphe 2 de l'article 39 et de présenter des questions et des motions.

Il Candidato crei in documento di word e digiti il seguente testo: "Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico" quindi evidenzi in neretto almeno cinque parole e per ultimo cancelli il file così creato

Il candidato \_\_\_\_\_



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[Info@comune.atzara.nu.it](mailto:Info@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, cat. D posizione economica D.1.

05 febbraio 2018

PROVA ORALE

RISPONDERE ALLE SEGUENTI DOMANDE

1. Potestà Statutaria del Comune;
2. Il dissesto finanziario;
3. Il sistema tributario comunale, determinazioni delle aliquote e organi competenti;



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

TRADURRE DALLA LINGUA PRESCELTA  
(INGLESE O FRANCESE) LA SEGUENTE FRASE:

Per i candidati che hanno scelto la lingua inglese:

6) The city council or provincial council may, by an absolute majority of its members, institute investigative committees on the activity of the administration. The powers, composition and functioning of the aforementioned commissions are governed by the bylaws and by the council regulation.

Per i candidati che hanno scelto la lingua francese:

6) Le conseil de la ville ou le conseil provincial peut, à la majorité absolue de ses membres, instituer des comités d'enquête sur l'activité de l'administration. Les pouvoirs, la composition et le fonctionnement des commissions susmentionnées sont régis par les statuts et le règlement du conseil.

Il Candidato crei in documento di word e digiti il seguente testo: “Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico” quindi evidenzi in rosso una parte del testo e per ultimo cancelli il file così creato

Il candidato

*[Handwritten signature]*



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[Info@comune.atzara.nu.it](mailto:Info@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, cat. D posizione economica D.1.

05 febbraio 2018

PROVA ORALE

RISPONDERE ALLE SEGUENTI DOMANDE

1. Compiti e funzioni del Revisore dei Conti;
2. Il regolamento di contabilità;
3. Fondo per le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane per la produttività: quantificazione limiti e destinazioni;



*[Handwritten signatures]*

TRADURRE DALLA LINGUA PRESELTA

(INGLESE O FRANCESE) LA SEGUENTE FRASE:

Per i candidati che hanno scelto la lingua inglese:

4) The mayor or president of the province or the assessors delegated by them shall reply, within 30 days, to the questions and any other request for an inspection by the councilors. The modalities of the presentation of these documents and their answers are governed by the articles of association and by the council regulation.

Per i candidati che hanno scelto la lingua francese:

4) Le maire ou le président de la province ou les assesseurs délégués par eux doivent répondre, dans un délai de 30 jours, aux questions et à toute autre demande d'inspection par les conseillers. Les modalités de présentation de ces documents et leurs réponses sont régies par les statuts et par le règlement du conseil.

Il Candidato crei in documento di word e digiti il seguente testo: “Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico” quindi trasformi in maiuscolo una parte del testo e per ultimo cancelli il file così creato

Il candidato

*[Handwritten signature]*



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[Info@comune.atzara.nu.it](mailto:Info@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, cat. D posizione economica D.1.**

05 febbraio 2018

PROVA ORALE

RISPONDERE ALLE SEGUENTI DOMANDE

1. Compiti e funzioni del Sindaco.
2. L'avanzo e il disavanzo di amministrazione.
3. Il piano finanziario TARI e la determinazione della tariffa.

TRADURRE DALLA LINGUA PRESCELTA

(INGLESE O FRANCESE) LA SEGUENTE FRASE:

Per i candidati che hanno scelto la lingua inglese:

1) The resolutions regarding the matters referred to in this article can not be adopted urgently by other bodies of the municipality or province, except those relating to budget changes adopted by the junta to be submitted to ratification by the council in the following sixty days, Under penalty of decadence.

Per i candidati che hanno scelto la lingua francese:

1) Les résolutions concernant les matières visées dans cet article ne peuvent être adoptées d'urgence par d'autres organes de la municipalité ou de la province, sauf celles relatives aux changements budgétaires adoptés par la junte qui seront soumis à la ratification par le conseil dans les soixante jours suivants, sous peine de déchéance.

Il Candidato crei in documento di word e digiti il seguente testo: “Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico” quindi porti l'interlinea a 2 e per ultimo cancelli il file così creato

Il candidato

Masobau







# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[Info@comune.atzara.nu.it](mailto:Info@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, cat. D posizione economica D.1.

05 febbraio 2018

PROVA ORALE

RISPONDERE ALLE SEGUENTI DOMANDE

1. Competenze dl Consiglio Comunale;
2. Il riaccertamento orinario dei residui attivi e passivi;
3. Presupposti dell'IMU, base imponibile, aliquote, detrazioni e calcolo dell'imposta;

COMUNE DI ATZARA  
★ Provincia di Nuoro

TRADURRE DALLA LINGUA PRESCELTA  
(INGLESE O FRANCESE) LA SEGUENTE FRASE:

Per i candidati che hanno scelto la lingua inglese:

3) The municipal and provincial councilors have the right to obtain from the offices, respectively, of the municipality and the province, as well as from their companies and dependent bodies, all the news and information in their possession, useful for the fulfillment of their mandate. They are bound to secrecy in cases specifically determined by law.

Per i candidati che hanno scelto la lingua francese:

3) Les conseillers municipaux et provinciaux ont le droit d'obtenir respectivement des bureaux de la municipalité et de la province, ainsi que de leurs compagnies et organismes dépendants, toutes les nouvelles et informations en leur possession, utiles à l'accomplissement de leur mandat. Ils sont tenus au secret dans les cas spécifiquement déterminés par la loi.

Il Candidato crei in documento di word e digiti il seguente testo: “Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico” quindi modifichi il carattere di una parte del testo e per ultimo cancelli il file così creato

Il candidato \_\_\_\_\_

*Barbara Pasola*



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[Info@comune.atzara.nu.it](mailto:Info@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, cat. D posizione economica D.1.

05 febbraio 2018

PROVA ORALE

RISPONDERE ALLE SEGUENTI DOMANDE

1. Autonomia regolamentare del Comune;
2. Società enti, organismi partecipati e il bilancio consolidato;
3. Imposta sui redditi delle persone fisiche: calcolo, detrazioni, riduzione cuneo fiscale e adempimenti dichiarativi;



TRADURRE DALLA LINGUA PRESCELTA

(INGLESE O FRANCESE) LA SEGUENTE FRASE:

Per i candidati che hanno scelto la lingua inglese:

5) The bylaws provide for the forms of guarantee and participation of minorities by assigning to the oppositions the chairmanship of the board commissions having control or guarantee functions, where established.

Per i candidati che hanno scelto la lingua francese:

5) Les statuts prévoient les formes de garantie et de participation des minorités en attribuant aux oppositions la présidence des commissions du conseil ayant des fonctions de contrôle ou de garantie, le cas échéant.

Il Candidato crei in documento di word e digiti il seguente testo: “Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell’assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico” quindi trasformi in corsivo una parte del testo e per ultimo cancelli il file così creato

Il candidato

Devara Jacca