



# COMUNE DI ATZARA

PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

Provincia di Nuoro

\*\*\* UFFICIO SERVIZI SOCIALI \*\*\*

[servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it) - [servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it)

## ISCRIZIONE

**DIFFERIMENTO TERMINI PRESENTAZIONE ISTANZE PER ISCRIZIONE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI, PER RICHIESTA CONTRIBUTO E PER LA PRESENTAZIONE DEI BILANCI DELLE SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE RENDE NOTO

CHE, IN ADEMPIMENTO ALLA PROPRIA DETERMINAZIONE N. 147/358 DEL 29.12.2020, AI SENSI DEGLI ART. 4, 5 E 6 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI PER LA CULTURA, LO SPORT E LE MANIFESTAZIONI DI SPETTACOLO, LE SEGUENTI RICHIESTE SONO PROROGATE COME DI SEGUITO INDICATO:

• AL **27.02.2021**: AI SENSI DELL'ART. 4, DEVONO ESSERE PRESENTATE LE ISTANZE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO COMUNALE, A TAL FINE È NECESSARIO PRESENTARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE: ALLEGATO "A": ISCRIZIONE NELL'ELENCO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI;

• AL **27.02.2021**: AI SENSI DELL'ART. 5, DEVONO ESSERE PRESENTATE LE RICHIESTE PER I CONTRIBUTI ALLO SPORT, A TAL FINE È NECESSARIO PRESENTARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. RICHIESTA CONTRIBUTI ALLO SPORT;
2. ALLEGATO "B", MODULO DELLE ATTIVITÀ;
3. ALLEGATO "C", COMUNICAZIONI VARIE;

• AL **27.02.2021**: AI SENSI DELL'ART. 6, DEVONO ESSERE PRESENTATE COPIA DEL BILANCIO LE SOC. SPORTIVE DILETTANTISTICHE 2019 E 2020.

### PROCEDURA PER LA RICHIESTA:

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È NECESSARIO EFFETTUARE I SEGUENTI PASSAGGI:

1. PRIMO ACCESSO TELEFONICO ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIO-CULTURALI DEL COMUNE DI ATZARA SOLO ED ESCLUSIVAMENTE AL NUMERO 0784/65205 INT. 4 O AL CELL. SERVIZIO 3478395631 CONTATTABILE NEI SOLI ORARI D'UFFICIO;
2. L'UFFICIO PROVVEDERÀ A CONSEGNARE MEZZO MAIL L'ISTANZA, LA STESSA POTRÀ ESSERE COMPILATA DALL'UFFICIO NEI CASI DI ACCERTATA IMPOSSIBILITÀ DEL RICHIEDENTE E SARÀ FIRMATA DAL RICHIEDENTE SU APPUNTAMENTO DELL'UFFICIO;
3. COMPILATA L'ISTANZA LA STESSA POTRÀ ESSERE:

a) SCANSIONATA E/O FOTOGRAFATA, QUINDI INVIATA MEZZO:

- MAIL ALL'INDIRIZZO: [SERVIZI.SOCIALI@COMUNE.ATZARA.NU.IT](mailto:SERVIZI.SOCIALI@COMUNE.ATZARA.NU.IT);
- PEC ALL'INDIRIZZO [PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.ATZARA.NU.IT](mailto:PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.ATZARA.NU.IT);

IN TAL CASO IL RICHIEDENTE DOVRÀ ACCERTARSI CHE L'IMMAGINE TRASMESSA SIA LEGGIBILE;

b) CONSEGNATA A MANO, NEL TOTALE RISPETTO DELLE NORME STABILITE PER L'EMERGENZA COVID-19 E PREVIO ACCORDO CON L'UFFICIO DEL VIGILE;

4. NELL'IPOTESI IN CUI SI POTESSE DA SUBITO COMPILARE L'ISTANZA È POSSIBILE SALTARE IL PASSAGGIO 1. E 2..

PER AVERE MAGGIORI INFORMAZIONI RIVOLGERSI ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI AL N. DI TELEFONO 0784/65205 INT. 4 O AL CELL. SERVIZIO 3478395631 CONTATTABILE NEI SOLI ORARI D'UFFICIO O MAIL ALL'INDIRIZZO: [SERVIZI.SOCIALI@COMUNE.ATZARA.NU.IT](mailto:SERVIZI.SOCIALI@COMUNE.ATZARA.NU.IT)

Prot n. 8213

Atzara, li 29.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

D.ssa Tiziana Amelia Paedda



email: [protocollo@pec.comune.atzara.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.atzara.nu.it)  
email: [servizi.sociali@comune.atzara.nu.it](mailto:servizi.sociali@comune.atzara.nu.it)