



COMUNE DI ATZARA



**RELAZIONE
DI FINE MANDATO**

(Quinquennio 2015 – 2020)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2019: 1080

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco:	Corona Alessandro
Vice-Sindaco:	Mura Ilaria
Assessori:	Atzori Giuseppe Alessandro
	Pisu Giuseppe
	Demelas Massimo Emiliano

CONSIGLIO COMUNALE

Consiglieri:	Ruda Noemi
	Demurtas Veronica
	Flore Giuseppe
	Pinna Ausilia
	Moro Barbara
	Tatti Marco
	Mungari Stefania

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Roberto Sassu

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: 7

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione

giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L. e neanche il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Durante il mandato l'Ente non ha dovuto ricorrere a anticipazioni di Tesoreria.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Area Tecnica: si rileva la carenza di organico relativamente alla figura di Istruttore Tecnico;

Area Amministrativa Contabile: composta da due dipendenti, necessita di un'altra figura;

Area Sociale e Demografici: nulla.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

Il numero dei parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi dall'inizio alla fine del mandato sono i seguenti:

Anno 2015: n. 2

Anno 2016: n. 2

Anno 2017: n. 2

Anno 2018: n. 2

Anno 2019: n. 2

Nel periodo 2015/2020, oggetto della presente relazione, si precisa che non si sono ravvisate situazioni che hanno comportato difficoltà o squilibri finanziari in capo all'Ente.

Nello specifico:

- L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000);

Comune di Atzara – Relazione di Fine Mandato

- L'Ente non si è ritrovato nella situazione di predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000);
- L'Ente non ha deliberato il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000);
- L'Ente non ha deliberato il ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012;

Sulla base di quanto sopra riportato si può affermare che, nel periodo considerato, l'Ente non ha dovuto ricorrere a nessun tipo di procedura di riequilibrio e non ha dovuto procedere al ripristino degli equilibri finanziari.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

Nel quinquennio sono stati elaborati ed approvati dai competenti organi i seguenti regolamenti:

- Regolamento comunale sulla disciplina dell'istituzione e dell'organizzazione delle commissioni comunali aperte ai cittadini (delibera C.C. n. 14 del 07.07.2015);
- Regolamento comunale per l'utilizzo dello stemma e del gonfalone comunale (delibera C.C. n. 15 del 07.07.2015);
- Regolamento per l'uso della palestra comunale (delibera C.C. n. 2 del 22.01.2016);
- Regolamento per la tutela, promozione e la valorizzazione dei vigneti storici del mandrolisai presenti del territorio comunale di Atzara (delibera C.C. n. 7 del 09.03.2016);
- Adeguamento regolamento contributi economici (delibera C.C. n. 16 del 05.07.2016);
- Regolamento per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà (deliberazione C.C. n. 8 del 18.03.2016);
- Regolamento per l'affitto dei terreni agricoli comunali (deliberazione C.C. n. 10 del 15.05.2017);
- Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali (delibera C.C. n. 38 del 01.12.2017);
- Regolamento comunale per l'integrazione delle rette di ricovero in strutture socio sanitarie di persone indigenti (delibera C.C. n. 4 del 10.03.2017);
- Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi (delibera G.C. n. 32 del 04.04.2017);
- Regolamento di contabilità e di economato aggiornato al D.Lgs. n. 118/2011 (delibera C.C. n. 3 del 11.04.2018);
- Regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli amministratori e dipendenti comunali (delibera C.C. n. 15 del 30.07.2018);
- Regolamento comunale per l'utilizzo dei parchi gioco comunali (delibera C.C. n. 18 del 10.09.2018);
- Regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara (deliberazione C.C. n. 20 del 26.03.2019);
- Regolamento per la tutela, la promozione e la valorizzazione dei vigneti storici (delibera C.C. n. 22 del 26.03.2019);
- Regolamento comunale per l'impiego dei sistemi di videosorveglianza sul territorio (delibera C.C. n. 27 del 30.04.2019);
- Regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (delibera C.C. n. 29 del 30.04.2019);
- Regolamento comunale per la gestione dell'Albo pretorio on line (delibera G.C. n. 61 del 02.07.2019);

Comune di Atzara – Relazione di Fine Mandato

- Regolamento per l'applicazione della nuova imu imposta municipale propria (delibera C.C. n. 11 del 23.06.2020).

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 – IMU/TASI:

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Abitazione principale e relative pertinenze (salvo categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	/	/	/	/	/
Abitazioni diverse da quella principale	4,60	4,60	4,60	4,60	4,60
Immobili del gruppo “D” (soggetti al provento statale dello 0,76%)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Per gli altri immobili	4,60	4,60	4,60	4,60	4,60

Dall'anno 2014 la TASI è stata ridotta fino all'azzeramento.

2.2 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 15/03/2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Atzara.

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sulla organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è

sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune. Ai sensi del regolamento in vigore, la struttura operativa preposta al controllo di gestione (di seguito "la struttura operativa"), è individuata nell'ambito dell'Area Finanziaria, supportato, nell'esercizio di detta funzione, da personale dipendente all'uopo incaricato.

È preciso compito di ciascun Responsabile di servizio collaborare con la struttura operativa, in relazione ad attività specialistiche gestite nell'ambito dei singoli centri di responsabilità ed al funzionamento complessivo dei settori. La struttura operativa svolge, a tal fine, ruolo di coordinamento dei singoli Responsabili.

La struttura operativa ha piena autonomia funzionale e completo accesso agli atti, alle informazioni ed ai rispettivi sistemi informatizzati di gestione. Sebbene l'attività espliciti un tipo di controllo gestionale e non ispettivo, in caso di mancata collaborazione o mancata ottemperanza da parte dei destinatari del controllo, la struttura operativa riferisce al Segretario, che dispone in via autoritativa al riguardo qualora le informazioni ricercate siano considerate fondamentali ai fini della garanzia dell'azione efficace, efficiente, economica e trasparente dell'Ente.

La struttura operativa può proporre suggerimenti e soluzioni organizzative in ordine ad argomenti di carattere procedurale e gestionale, finalizzati al conseguimento di maggiori livelli di coesione, trasversalità e intercomunicabilità.

Per l'esercizio della funzione di controllo di gestione, la struttura operativa si avvale di rilevazioni proprie e/o provenienti dai sistemi informativi dell'Ente (contabili, extracontabili, organizzativi, amministrativi) che elabora mediante l'applicazione di tecniche e metodologie appropriate, ivi compreso il ricorso ad indicatori finanziari di efficacia, di efficienza e di adeguatezza. Ove ritenuto opportuno la struttura operativa può disporre relazioni comparative con altre realtà.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

- **Personale:**

Nel periodo considerato è stata prestata attenzione alla riduzione della spesa di personale in ossequio ai vincoli di finanza pubblica.

Si è dato avvio una progressiva informatizzazione dell'Ente, necessaria anche in virtù della continua cessazione di personale per pensionamento e le restrittive norme in materia di assunzione.

- **Lavori pubblici:**

L'Ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse. Durante tutto il mandato amministrativo, si è svolta una continua attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento. Tale attività ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti,

Comune di Atzara – Relazione di Fine Mandato

conseguite le successive previsioni di spesa. Per questa ragione la programmazione e la gestione di mandato si è sviluppata partendo dalle entrate e cercando di perseguire gli obiettivi definiti.

Sono stati svolti diversi lavori pubblici.

Dal punto di vista dei lavori e delle opere, si è mantenuta una elevata progettualità per concorrere ai finanziamenti disponibili e si è garantito, in tempi certi e rapidi, compatibilmente con le problematiche insorte, l'utilizzo delle risorse. Sono state garantite con qualche problema dovuto a carenza di organico le funzioni tecnico-amministrative inerenti le opere in corso o appaltate con la predisposizione dei necessari atti amministrativi (validazione progetti, bandi di gara, liquidazioni SAL, approvazione varianti, certificati di regolare esecuzione). Dal momento dell'insediamento l'Amministrazione ha dato avvio ad un'attività tesa al completamento di lavori già appaltati e, successivamente, alla realizzazione e sistemazione di opere pubbliche, a garanzia del decoro urbano e della piena e completa fruibilità dei beni pubblici.

In conclusione, nel corso del mandato sono stati realizzati diversi interventi di lavori pubblici, incentrati principalmente sulla manutenzione, l'efficientamento e la salvaguardia del patrimonio pubblico esistente.

Principali investimenti realizzati/avviati:

- Manutenzione straordinaria della chiesa parrocchiale;
- Riqualificazione ambientale di un'area in località "Sa Costa";
- Manutenzione straordinaria dell'immobile adibito a scuola materna;
- Adeguamento alle norme di sicurezza dell'edificio adibito a scuola elementare;
- Sistemazione edificio adibito a scuole medie;
- Realizzazione parco giochi comunale e interventi di riqualificazione spazi pubblici scuola elementare;
- Interventi di illuminazione pubblica a risparmio energetico negli spazi pubblici della scuola elementare
- Interventi di fruibilità della palestra comunale relativi al tappeto di gioco e ai servizi igienici;
- Manutenzione straordinaria cimitero comunale;
- Sistemazione e razionalizzazione acque bianche, fognature e risagomature stradali;
- Sistemazione viabilità urbana e rurale;
- Manutenzione straordinaria impianto sportivo;
- Manutenzione straordinaria e ampliamento impianto di illuminazione pubblica;
- Sistemazione strada provinciale S.P. 61 traversa interna della Via Oristano;
- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli spogliatoi a servizio del campo sportivo comunale;
- Lavori di manutenzione straordinaria di alcuni tratti della viabilità urbana, bitumatura strade;
- Efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione del campo sportivo comunale;
- Manutenzione straordinaria degli uffici comunali
- Manutenzione straordinaria impianti di calcetto e realizzazione tappeto di gioco in materiale sintatico

Finanziamenti ottenuti e lavori da avviare:

- Manutenzione straordinaria cimitero comunale;
- Realizzazione "Casa dell'Acqua" e impianto di depurazione fonte pubblica;
- Realizzazione impianto di videosorveglianza comunale;
- Efficientamento energetico e sistemazione della caldaia ad uso delle scuole elementari;
- Efficientamento energetico e manutenzione interna edificio adibito a scuola materna;
- Completamento risanamento strade interne;
- Recupero immobile comunale sito in via Eleonora d'Arborea da destinare a Ecomuseo della

vite;

- Rifunzionalizzazione beni patrimonio Regione Sardegna – Intervento di ristrutturazione ex Isola;
- Sistemazione area e realizzazione Ecocentro comunale;
- Interventi di riqualificazione urbana: piazzette P.Pillonca e A.Corriga, muro Via Vittorio Emanuele;
- Interventi di efficientamento del sistema fognario del Comune di Atzara;
- Piano integrato di riordino urbano, progetto R.a.s. “La Sardegna è bella dentro”;
- Sistemazione e valorizzazione dei paesaggi storici rurali d’Italia – Progetto “Lavoras” finanziato da fondi di bilancio relativo alla sistemazione e sfalcio di strade urbane e rurali;
- Ripristino danni conseguenti alle criticità idrogeologiche, manutenzione immobile destinato a biblioteca comunale e aree adiacenti, piazza San Giorgio;

- Gestione del territorio:

Numero di concessioni edilizie rilasciate nel quinquennio: 55.

- Istruzione pubblica:

È stato assicurato il sia il servizio di refezione scolastica che quello di trasporto. La qualità dell'erogazione dei servizi è stato apprezzabile.

I pasti sono stati preparati in loco attenendosi scrupolosamente al menù disposto dalla competente ASL e con particolare attenzione ai prodotti locali.

- Ciclo dei rifiuti:

Con la legge n. 475/88 è stata istituita l'obbligatorietà per i comuni di organizzare il servizio di raccolta differenziata, consistente nella separazione per tipo degli scarti prodotti dai cittadini. Si tratta di una raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, compresa la frazione organica umida, destinate al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero di materia prima.

Il Comune di Atzara attua il servizio in forma associata con la Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai mediante il sistema “porta a porta”.

La raccolta viene eseguita giornalmente, distinta per tipologia di rifiuto secondo programma settimanale prestabilito.

Il servizio di ritiro dei rifiuti ingombranti è effettuato con programmazione mensile e su prenotazione.

Negli edifici comunali sono presenti contenitori per la raccolta di carta, plastica, e vetro-barattolame. Nella sede comunale sono presenti i contenitori per la raccolta di batterie usate e per la raccolta di oli esausti.

- Sociale:

La programmazione nell'Area del sociale ha trovato fondamento nelle finalità che l'Amministrazione comunale ha inteso perseguire nel settore sociale:

- mettere al centro l'assistenza agli anziani;
- sostenere le persone in difficoltà per povertà, emarginazione e dipendenza;
- attuare una politica di sostegno alla famiglia;
- sostenere i disabili;
- garantire la tutela ai minori.

In questi anni si è favorito il più ampio e diretto rapporto con le numerose Associazioni locali favorendo la collaborazione e realizzando progetti condivisi. Particolare attenzione è stata data allo sport, anche attraverso interventi economici raddoppiati rispetto al passato. E' stato valorizzato il

servizio educativo per minori, con un incremento considerevole degli utenti rispetto agli anni passati. E' stato riattivato il servizio estivo per la socializzazione dei minori in aree marine. Sono stati attivati i bonus per le famiglie (bonus bebè, bonus per i minori frequentanti la scuola primaria di primo e di secondo grado. Per il contrasto al digital divide e per sostenere la teledidattica nel periodo di chiusura delle scuole a causa del corona virus è stato attivato un particolare bonus per l'acquisto di elementi utili alla teledidattica.

- **Turismo:**

Questo Ente ha sempre rivolto particolare attenzione al settore turistico.

Numerose sono state le manifestazioni di promozione del territorio, delle tradizioni del paese, collaborando sinergicamente con il Centro Commerciale Naturale, la Pro Loco e con tutte le Associazioni presenti. È stato valorizzato principalmente il settore vinicolo vista la presenza sul territorio di numerosi imprenditori agricoli dediti al settore della viticoltura e alla trasformazione e produzione del vino. È stata inoltre valorizzata la manifestazione "Cortes Apertas" facente parte del circuito "Autunno in Barbagia" finalizzata alla valorizzazione delle attività artigianali, dei prodotti locali e della cultura. Particolare attenzione è stata prestata all'attività di socializzazione per la popolazione, attraverso attività come Atzara Social Summer, Natale Insieme e Libros in beranu. L'attività svolta è stata caratterizzata da un elevato numero di eventi che hanno caratterizzato la comunità per la sua particolare vivacità. Tra queste manifestazioni c'è da segnalare la notte romantica, iniziativa svolta in collaborazione con l'Associazione I borghi più belli d'Italia che ha portato un buon numero di visitatori nel nostro borgo e dato ottimi risultati dal punto di vista economico.

È in corso anche il progetto di tutela, promozione e valorizzazione dei vigneti storici del Mandrolisai, denominato LONGEVITAS, che mira a tutelare e valorizzare le attività economiche e turistiche correlate, presenti sul territorio comunale, che:

- a) hanno un significativo valore storico e/o ambientale;
- b) sono elementi fondanti dell'identità e del patrimonio culturale della comunità;
- c) valorizzano con la loro continuità nel tempo il lavoro e l'intelligenza contadina e imprenditoriale;
- d) costituiscono risorse economiche strategiche;
- e) svolgono una funzione fondamentale di attrattori di flussi turistici.

Le attività di marketing turistico hanno permesso al Comune di Atzara di emergere a livello nazionale e a valorizzare la programmazione congiunta con la Associazione Nazionale I borghi più belli d'Italia. Un percorso virtuoso che ha portato il nostro borgo ad essere annoverato come Borgo dei borghi della Sardegna e raggiungendo così la finale televisiva della trasmissione "Il borgo dei borghi 2019".

Da segnalare che, grazie al lavoro dell'amministrazione, il paesaggio locale è stato insignito dal Ministero dell'Agricoltura del titolo di Paesaggio rurale storico d'Italia, unico in Sardegna e tra i 16 paesaggi riconosciuti in Italia.

3.1.2. Controllo strategico: Ente inferiore a 3000 abitanti e non soggetto a tale controllo.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare. I dati del 2018, non essendo ancora disponibili quelli definitivi da rendiconto, sono desunti dalle risultanze contabili disponibili alla data di compilazione della presente relazione. In ogni caso si ritiene che essi possano avere carattere di certezza in termini di mantenimento degli equilibri di bilancio e del rispetto del pareggio di bilancio.

ENTRATE (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di increment o/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	1.396.966,47	1.305.119,09	1.363.863,77	1.627.817,01	1.774.832,85	21,29
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	477.067,80	991.448,52	163.094,42	1.232.822,70	527.195,28	9,51
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6 – Accensione di prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	1.874.034,27	2.296.567,61	1.526.958,19	2.860.639,71	2.302.028,13	18,59

SPESE (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di increment o/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1.746.055,20	1.281.889,53	1.136.744,16	1.577.487,16	1.694.554,99	- 2,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	800.496,95	647.191,50	395.418,03	200.996,16	266.355,23	- 66,73
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 – Rimborso prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	

Comune di Atzara – Relazione di Fine Mandato

Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	2.546.552,15	1.929.081,03	1.532.162,19	1.778.483,32	1.960.910,22	- 23,00

PARTITE DI GIRO (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di increment o/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	225.395,19	187.732,62	139.903,90	185.226,73	238.360,58	5,44
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	225.395,19	187.732,62	142.252,06	185.226,73	238.360,58	5,44

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				[Dati a rendiconto approvato]
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV parte entrata	904.503,47	8.200,00	2.343,22	0,00	0,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.396.966,47	1.305.119,09	1.363.863,77	1.627.817,01	1.774.832,85
Totale titolo 4.02.06 delle entrate	0,00	61.567,63	48.898,47	46.429,48	27.143,63
Disavanzo di amministrazione applicato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (I) della spesa	1.746.055,20	1.281.889,53	1.136.744,16	1.577.487,16	1.694.554,99
FPV parte spesa	8.200,00	2.343,22	0,00	0,00	61.275,61
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV	82.451,10	66.296,12	62.098,07	65.852,44	43.176,41
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	0,00	163.748,59	30.000,00	229.731,32	0,00
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Variazione accantonamenti di parte corrente	-	-	-	-	991,08
Saldo di parte corrente	464.763,64	188.106,44	246.263,23	260.638,21	3.960,55

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Descrizione	[Dati a Rendiconto]	[Dati a rendiconto

Comune di Atzara – Relazione di Fine Mandato

					approvato]
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV parte entrata	1.700.727,87	591.548,14	918.463,63	550.759,46	958.990,57
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	609.747,72
Totale titoli (IV+V+VI) delle entrate	477.067,80	991.448,52	163.094,42	1.232.822,70	527.195,28
Totale titolo 4.02.06 delle entrate	0,00	61.567,63	48.898,47	46.429,48	27.143,63
Spese titolo II	800.496,95	647.191,50	395.418,03	200.996,16	266.355,23
Spese titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV parte spesa	591.548,14	918.463,63	550.759,46	958.990,57	1.628.748,17
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	-	-	-	-	168.208,59
Saldo di parte capitale	785.750,58	-44.226,10	86.482,09	577.165,95	5.477,95
Entrate titolo V (02, 03, 04)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III (02, 03, 04)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio finale	1.250.514,22	143.880,34	332.745,32	837.804,16	9.438,50

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	(+)	1.828.276,61	1.544.559,64	1.248.981,36	2.654.604,71	2.380.318,87
Pagamenti	(-)	1.615.282,61	1.165.209,23	1.027.421,70	1.294.835,83	1.612.681,67
Differenza	(A)	212.994,00	379.350,41	221.559,66	1.359.768,88	767.637,20
Residui attivi	(+)	271.152,85	939.740,59	417.880,73	391.261,73	160.069,84
Residui passivi	(-)	1.239.115,83	1.017.900,54	709.090,62	734.726,66	629.765,54
Differenza	(B)	-967.962,98	-78.159,95	-291.209,89	-343.464,93	-469.695,70
Fpv entrata	(+)	2.605.231,34	599.748,14	920.806,85	550.759,46	958.990,57
Fpv spesa	(-)	599.748,14	920.806,85	550.759,46	958.990,57	1.690.023,78
Differenza	(C)	2.005.483,20	-321.058,71	370.047,39	-408.231,11	-731.033,21
Utilizzo avanzo di amministrazione	(D)	0,00	163.748,59	30.000,00	229.731,32	609.747,72
Avanzo (+) o Disavanzo (-) (A+B+C+D)		1.250.514,22	143.880,34	330.397,16	837.804,16	176.656,01

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018	2019
Parte accantonata	665.207,05	26.803,76	33.476,55	36.933,16	35.942,08
Parte vincolata	0,00	114.627,60	114.627,60	781.101,50	618.562,37

Comune di Atzara – Relazione di Fine Mandato

Parte destinata agli investimenti	0,00	1.422.340,00	1.683.480,00	0,00	822.382,20
Parte disponibile	947.529,36	35.073,61	54.107,94	1.732.714,49	665.286,87
Totale	1.612.736,41	1.598.844,97	1.885.692,09	2.550.749,15	2.142.173,52

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	2.999.342,72	3.175.113,27	3.177.832,53	4.163.846,82	4.744.680,72
Totale residui attivi finali	509.072,73	1.147.797,33	638.077,57	705.136,15	455.483,46
Totale residui passivi finali	1.295.930,90	1.803.258,78	1.379.458,55	1.359.243,25	1.367.966,88
Risultato di amministrazione	2.212.484,55	2.519.651,82	2.436.451,55	3.509.739,72	3.832.197,30
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

5 – Avanzo di amministrazione

Esercizio finanziario 2015*		
Fondo cassa iniziale	(+)	2.768.265,58
Riscossioni	(+)	2.309.084,82
Pagamenti	(-)	2.078.007,68
Differenza		2.999.342,72
Residui attivi	(+)	509.072,73
Residui passivi	(-)	1.295.930,90
Risultato contabile		2.212.484,55
FPV	(-)	599.748,14
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.612.736,41

Esercizio finanziario 2016*		
Fondo cassa iniziale	(+)	2.999.342,72
Riscossioni	(+)	1.845.536,18
Pagamenti	(-)	1.669.765,63
Differenza		3.175.113,27
Residui attivi	(+)	1.147.797,33
Residui passivi	(-)	1.803.258,78
Risultato contabile		2.519.651,82
FPV	(-)	920.806,85
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.598.844,97

Esercizio finanziario 2017*		
Fondo cassa iniziale	(+)	3.175.113,27
Riscossioni	(+)	1.529.726,45
Pagamenti	(-)	1.527.007,19
Differenza		3.177.832,53
Residui attivi	(+)	638.077,57
Residui passivi	(-)	1.379.458,55
Risultato contabile		2.436.451,55
FPV	(-)	550.759,46
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.885.692,09

Esercizio finanziario 2018*		
Fondo cassa iniziale	(+)	3.177.832,53
Riscossioni	(+)	2.946.297,17
Pagamenti	(-)	1.960.282,88
Differenza		4.163.846,82
Residui attivi	(+)	705.136,15
Residui passivi	(-)	1.359.243,25
Risultato contabile		3.509.739,72
FPV	(-)	958.990,57
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		2.550.749,15

Esercizio finanziario 2019*		
Fondo cassa iniziale	(+)	4.163.846,82
Riscossioni	(+)	2.789.936,19
Pagamenti	(-)	2.209.102,29
Differenza		4.744.680,72
Residui attivi	(+)	455.483,46
Residui passivi	(-)	1.367.966,88
Risultato contabile		3.832.197,30
FPV	(-)	1.690.023,78
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		2.142.173,52

* [Dati a Rendiconto]

**[Dati pre revisione residui]

Comune di Atzara – Relazione di Fine Mandato

6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	163.748,59	30.000,00	229.731,32	609.747,72
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	163.748,59	30.000,00	229.731,32	609.747,72

7 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi mantenuti per anzianità

Titolo	Descrizione	Precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
1	Entrate correnti	8.305,87	10.624,28	3.784,16	12.803,10	35.397,92	22.474,60	93.389,93
2	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	12.478,21	750,00	59.966,75	73.194,96
3	Entrate extratributarie	0,00	0,00	4.886,51	8.977,66	48.027,47	22.062,87	83.954,51
4	Entrate in c/capitale	0,00	40.050,00	67.865,54	40.306,90	0,00	55.515,25	203.737,69
9	Entrate c/terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	1.156,00	50,37	1.206,37
Totale Generale		8.305,87	50.674,28	76.536,21	74.565,87	85.331,39	160.069,84	455.483,46

Residui passivi mantenuti per anzianità

Titolo	Descrizione	Precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
1	Spese correnti	0,00	63.145,83	45.591,84	76.949,68	159.794,52	576.974,67	922.456,54
2	Spese in c/capitale	0,00	60.774,05	150.826,80	86.768,55	89.738,46	52.590,50	440.698,36
7	Spese c/terzi	0,00	0,00	403,59	0,00	4.611,61	200,37	4.811,98
Totale Generale		0,00	123.919,88	196.418,64	163.718,23	254.144,59	629.765,54	1.367.966,88

Rapporto tra competenze e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	26,19	65,15	85,69	37,41	9,52

I dati sono ottenuti rapportando i residui attivi dei titoli I e III agli accertamenti di entrata dei titoli I e III desunti dai rendiconti della gestione per ciascun anno di riferimento.

8 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013).

2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	S	S

8.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio: NESSUNO

8.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: /

9 - Indebitamento

9.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	487.540,43	421.244,31	358.637,84	292.785,40	249.608,99
Popolazione residente	1153	1133	1123	1105	1080

Comune di Atzara – Relazione di Fine Mandato

Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	422,84	371,79	319,36	264,96	231,12
--	--------	--------	--------	--------	--------

9.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	1,97 %	1,77 %	1,44 %	1,01 %	0,75 %

10 - Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.

Anno 2015 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.787.376,20
Immobilizzazioni materiali	8.473.899,01		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	18.160,55		
Crediti	541.155,73		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.461.623,89
Disponibilità liquide	2.999.342,72	Debiti	1.785.413,62
Ratei e risconti attivi	1.855,70	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	12.034.413,71	Totale	12.034.413,71

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2019 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	67.681,98	Patrimonio netto	18.115.386,94
Immobilizzazioni materiali	14.472.167,61		

Comune di Atzara – Relazione di Fine Mandato

Immobilizzazioni finanziarie	28.891,12		
Rimanenze	0,00		
Crediti	426.048,78		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	6.507,40
Disponibilità liquide	4.744.680,72	Debiti	1.617.575,87
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	19.739.470,21	Totale	19.739.470,21

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

10.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Sentenza esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

Comune di Atzara – Relazione di Fine Mandato

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

11 - Spesa per il personale

11.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	376.985,82	376.985,82	376.985,82	376.985,82	376.985,82
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	375.135,98	355.990,57	314.262,14	280.864,49	292.880,97
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,10 %	28,47 %	28,30 %	22,55 %	22,24 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

11.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa personale* Abitanti	325,36	291,09	253,32	310,44	334,76

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

11.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2015	2016	2017	2018	2019
Abitanti Dipendenti	164,71	161,86	160,43	157,86	154,28

11.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: **SI**

11.5 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: SI

11.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI	SI

11.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): NO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005: NO.

- Attività giurisdizionale:

Impresa Paba Michelangelo/Comune di Atzara – Tribunale di Nuoro – risarcimento danni per inadempimento contrattuale.

Sig.ra Maria Paola Manca/Comune di Atzara – annullamento previa sospensione dell'efficacia della graduatoria finale del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, cat. D, posizione economica D1.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili: NO.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

Il contenimento della spesa, in particolare di quella corrente, è frutto dell'applicazione delle diverse disposizioni di legge vigenti in materia di finanza pubblica finalizzate alla riduzione della spesa pubblica (vincoli sulle spese del personale, sulle spese di rappresentanza, sull'acquisto e utilizzo delle autovetture, etc...). Ulteriori misure finalizzate alla riduzione dei consumi di carta e toner, sono quelle connesse all'attuazione di procedure informatiche nel flusso informativo interno.

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi controllati

La legge di stabilità per il 2015 (Legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l'avvio di un "processo di razionalizzazione" delle società a partecipazione pubblica allo scopo di assicurare il *"coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato"*.

In data 23 settembre 2016 è entrato in vigore il nuovo Testo Unico delle Società partecipate T.U.S.P. (D.Lgs. 175 del 19.08.2016) attraverso il quale il Governo ha dato attuazione alla delega prevista nella legge 7 agosto 2015 n. 124, sulla disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la chiarezza delle regole, la semplificazione normativa nonché la tutela e la promozione del fondamentale principio della concorrenza.

Entro il 30.09.2017 ogni amministrazione pubblica aveva l'obbligo di adottare una delibera inerente la ricognizione di tutte le partecipazioni detenute alla data del 23.09.2016 da inviare alla competente sezione regionale della Corte dei conti nonché alla struttura per il controllo e il monitoraggio, prevista dal suddetto decreto (MEF), indicando le società da alienare ovvero oggetto di operazioni di razionalizzazione, fusione, o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Tale provvedimento ricognitivo – da predisporre sulla base delle linee di indirizzo di cui alla deliberazione n.

19/SEZAUT/2017/INPR del 19.07.2017 della Corte dei conti – costituiva aggiornamento del suddetto piano operativo di razionalizzazione adottato ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015, dalle amministrazioni di cui ai commi 611 e 612 della medesima legge, fermo restando i termini ivi previsti.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 27.09.2017 questo Comune ha provveduto pertanto ad effettuare la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla predetta data, analizzando la rispondenza delle società partecipate ai requisiti richiesti per il loro mantenimento da parte di una amministrazione pubblica, cioè alle categorie di cui all'art. 4 T.U.S.P., il soddisfacimento dei requisiti di cui all'art. 5 (commi 1 e 2), il ricadere in una delle ipotesi di cui all'art. 20 comma 2 T.U.S.P.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 20.12.2018 il Comune ha provveduto all'approvazione del piano di ricognizione annuale delle partecipazioni al 31.12.2017.

Inoltre, con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30.12.2019 il Comune ha provveduto all'approvazione del piano di ricognizione annuale delle partecipazioni al 31.12.2018.

La situazione dell'Ente risulta essere la seguente: ABBANOA SPA - 0,0084611 %

Atzara

Lì 06/07/2020

Il Sindaco

Dott. Alessandro Corona

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 06/07/2020

L'organo di revisione economico finanziaria

Dott. Poddie Antonio Palmiro